



Le Cégep de Saint-Jérôme, situé au cœur des Laurentides, est un établissement d'enseignement supérieur reconnu en tant qu'acteur stratégique concourant au développement de la région. Offrant 24 programmes de formation préuniversitaire et technique, répartis sur trois campus (Saint-Jérôme, Mont-Tremblant, Mont-Laurier), le Collège emploie près de 700 personnes. Il accueille annuellement près de 7 000 étudiants au secteur régulier ainsi qu'à la formation continue et aux entreprises. Soucieux de faire progresser la recherche, le Collège contribue également au développement de nouvelles technologies, notamment avec deux centres collégiaux de transfert de technologie, soit le Centre de développement des composites du Québec (CDCQ) et l'Institut du véhicule innovant (IVI).

## OFFRE D'EMPLOI – CONCOURS S42.19-TES

### NOUVEAU POSTE

**POSTE :** TECHNICIEN (NE) EN ÉDUCATION SPÉCIALISÉE - RÉSIDENCES (PPE.1158)  
**STATUT :** RÉGULIER À TEMPS COMPLET  
**SERVICE :** SERVICES À LA VIE ÉTUDIANTE – CARREFOUR D'AIDE AUX ÉTUDIANTS – AUX RÉSIDENCES  
**SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :** GILLES VAILLANCOURT, COORDONNATEUR

**DURÉE DE L’AFFICHAGE :** 6 SEPTEMBRE 2019 AU 19 SEPTEMBRE 2019

### NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de cette personne consiste, en collaboration avec l'équipe multidisciplinaire, à appliquer des techniques et méthodes d'éducation spécialisée dans le cadre d'un plan d'intervention ou d'un programme destiné aux étudiantes ou étudiants nécessitant un soutien particulier.

### QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques d'éducation spécialisée ou en techniques de travail social ou un diplôme ou une attestation dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

### AUTRES EXIGENCES :

- Connaissances pratiques d'intervention dans un contexte de milieu de vie ouvert
- Maîtrise de la langue française
- Maîtrise des logiciels Word et Excel

**Le Collège se réserve le droit de faire passer des tests permettant de mesurer la maîtrise du français et de la suite Office (Word et Excel).**

### ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

De façon plus spécifique, la personne de cette classe d'emploi peut être appelée à :

- Voir à l'accueil et à l'intégration des nouveaux étudiants aux résidences;
- Animer des activités éducatives et sociales;
- Établir un climat de confiance auprès des étudiants;
- S'assurer de faire respecter le code de vie du collège et faire les interventions appropriées;
- Assurer une présence constante au local de vie communautaire, le café des REZ;
- Accomplir de façon périodique une tournée des différents appartements;
- Participer à l'élaboration des plans d'interventions;
- Contribuer à l'élaboration des différents mécanismes et processus de suivi ;
- S'assurer de respecter la confidentialité des informations reçues et les transmettre dans un contexte déterminé et selon les mesures prescrites ;
- Accompagner les étudiants dans leur divers processus d'acquisition de stratégies pour composer avec les problèmes liés à leurs diverses réalités en résidence ;
- Informer et, au besoin, recommander les étudiantes et les étudiants aux différentes ressources psychosociales disponibles, tant à l'interne qu'à l'externe;
- Travailler en complémentarité avec le service de relation d'aide de la Vie étudiante et la Direction des ressources matérielles;
- Tenir à jour des dossiers et des statistiques sur ses interventions ;
- Réaliser un bilan annuel de ses activités et de ses interventions;
- Accomplir toute autre tâche connexe.

### PROFIL RECHERCHÉ

- Sens de l'autonomie et de l'initiative;
- Facilité de contact avec les étudiantes et étudiants;
- Tolérance à l'ambiguïté et au stress;
- Capacité à travailler seul et en équipe.

**SALAIRE ET HORAIRE :**

**Salaire :** 23,12 \$ à 33,61 \$ selon l'expérience

**Horaire :** du lundi au jeudi de 14 h00 à 21 h00 (la période de repas d'une demi-heure est payée et doit être prise sur place) et le vendredi de 10 h00 à 18 h00.

**Entrée en fonction :** Dès que possible

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature à la Direction des ressources humaines **au plus tard le 19 septembre, à 16 h**, à l'adresse courriel suivante : [resshum@cstj.qc.ca](mailto:resshum@cstj.qc.ca), en mentionnant le **CONCOURS S42.19-TES**.

Le Cégep de Saint-Jérôme applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

**VEUILLEZ PRENDRE NOTE QUE LA PRIORITÉ SERA ACCORDÉE AUX CANDIDATURES INTERNES**