



Le Cégep de Saint-Jérôme, situé au cœur des Laurentides, est un établissement d'enseignement supérieur reconnu en tant qu'acteur stratégique concourant au développement de la région. Offrant 21 programmes de formation préuniversitaire et technique, répartis sur trois campus (Saint-Jérôme, Mont-Tremblant, Mont-Laurier), le Collège emploie plus de 700 personnes. Il accueille annuellement plus de 7 000 étudiants au secteur régulier ainsi qu'à la formation continue et aux entreprises. Soucieux de faire progresser la recherche, le Collège contribue également au développement de nouvelles technologies, notamment avec deux centres collégiaux de transfert de technologie, soit le Centre de développement des composites du Québec (CDCQ) et l'Institut du véhicule innovant (IVI).

OFFRE D'EMPLOI – CONCOURS S43.19-TES

POSTE :	TECHNICIEN(NE) EN ÉDUCATION SPÉCIALISÉE – SURVEILLANT D'EXAMEN (PPE : 1109)
STATUT :	RÉGULIER À TEMPS PARTIEL SUR UNE BASE ANNUELLE (0.75)
TITULAIRE PRÉCÉDENT :	PIERRE-OLIVIER LAURIN
SERVICE :	SERVICE D'AIDE À L'INTÉGRATION DES ÉTUDIANTS (SAIDE)
SUPERIEUR IMMÉDIAT :	GILLES VAILLANCOURT, COORDONNATEUR
DURÉE DE L'AFFICHAGE :	6 SEPTEMBRE 2019 AU 19 SEPTEMBRE 2019

NATURE DU TRAVAIL :

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste, en collaboration avec l'équipe multidisciplinaire, à appliquer des techniques et méthodes d'éducation spécialisée dans le cadre d'un plan d'intervention ou d'un programme destiné aux étudiantes et aux étudiants nécessitant un soutien particulier.

De façon plus spécifique, la personne prépare et met à la disposition le matériel nécessaire à la réalisation des examens au SAIDE, effectue la surveillance de ceux-ci en plus d'intervenir auprès des étudiantes et des étudiants.

QUALIFICATIONS REQUISES :

Détenir un diplôme collégial en techniques d'éducation spécialisée ou un diplôme ou une attestation dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

EXIGENCES :

- Connaissances pratiques en accompagnement éducatif auprès d'étudiants aux prises avec des troubles de santé mentale, d'apprentissage ou des troubles envahissants du développement;
- Connaissance de base des différents logiciels spécialisés utilisés par les étudiants (notamment Can8, Word Q, Inspiration, Antidote), un atout.

Le Collège se réserve le droit de faire passer des tests permettant de mesurer la maîtrise du français et de la suite Office (Word et Excel).

ATTRIBUTION ET CARACTÉRISTIQUES :

La personne de cette classe d'emploi peut être appelée à :

- utiliser les différentes techniques d'intervention pouvant favoriser le retour au calme et à l'ordre et pour la modification de comportements;
- travailler en collaboration avec les personnes professionnelles responsables des dossiers des étudiantes et des étudiants;
- observer et intervenir auprès des étudiantes et des étudiants en réaction et leur procurer une relation d'aide si nécessaire;
- exécuter les différentes tâches liées à la préparation de la surveillance et à la surveillance d'examens : étiquetage, identification des postes, classement d'examens, remise et contrôle de la remise d'examens, etc.;
- voir au respect des mesures d'aide utilisées par les étudiantes et les étudiants (logiciel Antidote, logiciel Word Q, logiciel Inspiration, dictionnaire électronique);
- s'assurer de la conformité du matériel que les étudiantes et les étudiants ont en leur possession;
- assurer une surveillance physique du déroulement des examens, de même qu'une surveillance par le biais de l'outil informatique *Insight*;

- s'assurer que les étudiantes et les étudiants remettent toutes les feuilles à la fin de leur examen (examen, feuilles de notes, consignes);
- assister au besoin les étudiantes et les étudiants quant au processus de réservation d'examens;
- intervenir immédiatement auprès d'un étudiant qui est surpris à plagier;
- préparer la remise de l'examen à l'enseignant;
- répondre aux questions ou préoccupations du personnel enseignant à l'égard du déroulement des examens;
- agir à titre d'intervenant « volant » en support à l'équipe du Carrefour d'aide aux étudiants;
- au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Capacité à composer avec un niveau élevé de stress;
- Habiletés relationnelles (accueil, écoute, empathie, discrétion) ;
- Capacité à interagir avec des étudiantes et étudiants en détresse ;
- Habileté à composer avec plusieurs tâches en même temps (préparation, surveillance, impression et remise des examens);

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Taux horaire : 23,12 \$ à 33,61 \$

Horaire : 10 h 30 à 18 h 30, du lundi au vendredi (en présence étudiante) 83 jours de présence par session (automne et hiver)

Entrée en fonction : Dès que possible

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature au Service des ressources humaines **au plus tard le 19 septembre 2019, 16 h**, à l'adresse courriel suivante : resshum@cstj.qc.ca, en mentionnant le **CONCOURS S43.19-TES**.

Le Cégep de Saint-Jérôme applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

VEUILLEZ PRENDRE NOTE QUE LA PRIORITÉ SERA ACCORDÉE AUX CANDIDATURES INTERNES

Le Cégep de Saint-Jérôme s'engage à contacter que les personnes invitées en entrevue.