



Le Cégep de Saint-Jérôme, situé au cœur des Laurentides, est un établissement d'enseignement supérieur reconnu en tant qu'acteur stratégique concourant au développement de la région. Offrant 24 programmes de formation préuniversitaire et technique, répartis sur trois campus (Saint-Jérôme, Mont-Tremblant, Mont-Laurier), le Collège emploie près de 700 personnes. Il accueille annuellement près de 7 000 étudiants au secteur régulier ainsi qu'à la formation continue et aux entreprises. Soucieux de faire progresser la recherche, le Collège contribue également au développement de nouvelles technologies, notamment avec deux centres collégiaux de transfert de technologie, soit le Centre de développement des composites du Québec (CDCQ) et l'Institut du véhicule innovant (IVI).

OFFRE D'EMPLOI – CONCOURS P7.19-C.P.

POSTE :	CONSEILLER (ÈRE) TECHNOPÉDAGOGIQUE (PPE.1165)
STATUT :	PROJET SPÉCIFIQUE À TEMPS COMPLET
SERVICE :	SERVICE DES RESSOURCES DIDACTIQUES
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :	JULIE PELLETIER, DIRECTRICE ADJOINTE DES ÉTUDES
DURÉE DE L’AFFICHAGE :	DU 10 AU 24 OCTOBRE 2019

NATURE DU TRAVAIL :

L'emploi de conseillère ou de conseiller technopédagogique comporte des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de soutien et de rétroaction auprès du personnel enseignant et du personnel cadre responsable des services d'enseignement et des autres personnes intervenantes du Collège relativement à la technopédagogie. L'intégration des technologies dans les pratiques pédagogiques et l'innovation dans les stratégies d'enseignement et d'apprentissage sont au cœur de son travail.

La personne titulaire assure l'accompagnement requis à la formation à distance, et ce, tant au secteur régulier qu'à la formation continue. Elle participe, en outre, à la rédaction et à la mise en œuvre du plan directeur des technologies de l'information ainsi que de la politique de développement des collections de la bibliothèque au regard du matériel offert pour expérimentation technopédagogique.

QUALIFICATIONS REQUISES

SCOLARITÉ :

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'éducation ou en informatique.
- Diplôme de deuxième cycle en technopédagogie, un atout.

EXPÉRIENCE :

- Trois (3) années d'expérience dans un rôle conseil ou de développement en technopédagogie.
- Expérience en animation auprès du personnel enseignant.
- Expérience en enseignement, un atout.

AUTRES EXIGENCES :

- Très bonne connaissance des enjeux de la transformation numérique
- Grand sens du développement et de l'innovation
- Très bonne connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office et d'autres outils informatiques utilisés en enseignement supérieur dans différents domaines.
- Disponibilité pour des déplacements occasionnels dans les centres collégiaux de Mont-Tremblant et de Mont-Laurier.

Le Collège se réserve le droit de faire passer un test de français, un test psychométrique, de même qu'un test de connaissances technologiques.

ATTRIBUTION ET CARACTÉRISTIQUES

De façon plus spécifique, la conseillère ou le conseiller technopédagogique sera notamment appelé à :

- soutenir le développement des compétences TIC pour l'enseignement et l'apprentissage au regard du plan stratégique institutionnel et du plan de réussite éducative;
- contribuer à l'offre de services du Service des ressources didactiques en collaboration avec le personnel des secteurs documentaire et technologique;
- soutenir le personnel enseignant dans le choix et l'utilisation de stratégies technopédagogiques;
- contribuer avec divers acteurs à la réalisation de projets de développement technopédagogique;

- identifier et analyser les besoins de perfectionnement technopédagogique du personnel enseignant;
- planifier et organiser des activités de formation technopédagogique;
- soutenir le personnel dans l'offre institutionnelle de formation à distance;
- encadrer le travail de salariés-élèves tuteurs TIC;
- participer à la rédaction et à la mise en œuvre des orientations institutionnelles en matière de technologies de l'information;
- assurer une représentation auprès d'organismes externes et des partenaires du réseau dans le secteur des TIC ;
- assurer une veille technopédagogique;
- au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Autonomie et sens de l'organisation.
- Capacité d'analyse et de synthèse (orale et écrite).
- Sens du service client et aptitudes relationnelles
- Habiletés en amélioration continue et en gestion du changement
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite.
- Connaissance de l'anglais, un atout.

SALAIRE ET HORAIRE :

Taux horaire : 46 114 \$ à 82 585 \$ selon l'expérience

Horaire : Normalement du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30, horaire flexible

Entrée en fonction : Dès que possible, jusqu'au plus tard le 30 juin 2020 (possibilité de prolongation)

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature à la Direction des ressources humaines **au plus tard le 24 octobre 2019, à 16 h**, à l'adresse courriel suivante : resshum@cstj.qc.ca, en mentionnant le **CONCOURS P7.19-CP**.

Le Cégep de Saint-Jérôme applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

VEUILLEZ PRENDRE NOTE QUE LA PRIORITÉ SERA ACCORDÉE AUX CANDIDATURES INTERNES

Le Cégep de Saint-Jérôme s'engage à contacter que les personnes invitées en entrevue.