

Description du poste

Titre d'emploi: Technicien administratif aux affaires réglementaires

Lieu de travail: Montréal (Centre-ville)

Statut: Temps partiel (Minimum de 16 h par semaine) ou temps plein (40 heures semaines) selon les disponibilités du candidat

Pourquoi appliquer chez Gazoduq ?

- Pour faire partie d'un projet d'envergure unique au Québec
- Pour intégrer une équipe de personnes dévouées qui valorisent le partage de connaissances au quotidien
- Pour bénéficier d'une chance de réalisation professionnelle incomparable tout en continuant ses études

Sommaire du poste

Gazoduq est présentement à la recherche de techniciens administratifs aux affaires réglementaires pour faire la saisie et la gestion de données afin d'assurer la conformité du projet et le respect des obligations réglementaires.

Principales tâches

- Compiler des rapports et des analyses pour assurer le suivi de la conformité du projet et le respect des obligations réglementaires afférentes;
- Rechercher les informations manquantes et mettre à jour les bases de données
- Préparer des rapports ou extraire des données pour différents besoins; (diligence raisonnable, réglementation, informations de contact, etc.)
- Soutenir les processus et protocoles de gestion de l'information ;
- Vérifier que les enregistrements de communication sont complets;
- Supporter les membres de l'équipe avec la saisie, l'analyse et l'interprétation des données dans la base de données des parties prenantes avec toutes les références et liens.
- Identifier, suivre et mettre en lumière les enjeux, préoccupations et intérêts des parties prenantes, y compris les interactions entre ces parties prenantes afin d'en assurer la gestion et les mesures d'atténuation.
- Tenir à jour les listes et les profils des parties prenantes.

Exigences du poste

- Études dans le domaine juridique, administration ou tout autre domaine pertinent;
- Excellentes aptitudes en français et en anglais (Parlé et écrit);
- Connaissance de la suite Microsoft (Outlook, Excel et Word);

Avantages

- Salaire compétitif
- Horaire flexible
- Expérience de travail dans un milieu incomparable



Comment postuler?

Si vous êtes intéressés par le poste, vous n'avez qu'à nous envoyer votre Cv via l'adresse suivante :

info.carriere@gazoduq.com

Dans votre message, veuillez ajouter le nombre d'heures de disponibilité par semaine que vous avez pour l'emploi.