

## AGENT(E) DE SOUTIEN AUX COMMUNICATIONS – PROFIL GRAPHISTE

L'Association des Scouts du Canada (ASC) est un organisme à but non lucratif dont la mission est de promouvoir et de soutenir le développement intégral des jeunes canadiens francophones afin qu'ils atteignent leur plein potentiel comme individus, comme membres de leurs communautés et comme citoyens qui jouent un rôle actif dans la société. Étant présente dans 8 provinces du Canada et regroupant près de 17 000 membres francophones, jeunes et adultes, l'ASC est la seule organisation autorisée par l'Organisation du Mouvement Mondial Scout (OMMS) à offrir du scoutisme francophone au pays. L'ASC offre un gage de qualité.

### Description du poste

L'Association des Scouts du Canada (ASC) est à la recherche d'un(e) agent(e) de soutien aux communications qui aura pour mandat principal de soutenir les projets de communication graphique à travers nos différentes plateformes de communication. Il ou elle apporte un soutien à la directrice des communications.

### Plus précisément, le ou la titulaire du poste

- Élaborer, créer et améliorer le design de documents variés selon les meilleures pratiques de design graphique ;
- Créer, illustrer et mettre en page des documents;
- Effectuer des adaptations graphiques de tous genres;
- Préparer les fichiers finaux aux fins de production;
- Support aux divers projets de graphisme (print et web) : réseaux sociaux, rapport annuel, documents internes, outils de promotion, etc.

### Exigences

- Avoir un profil académique dans l'un des domaines suivants : graphisme, communication, design, arts appliqués
- Être âgé de 15 à 30 ans (inclusivement) au début de l'emploi ;
- Être un citoyen canadien, un résident permanent ou une personne à laquelle on a accordé une protection en tant que réfugié en vertu de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés ;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit ;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office (Word, Outlook, Excel, PowerPoint).
- Expérience pertinente dans le mouvement scout ou autre organisation d'éducation formelle ou non formelle, communautaire ou de loisirs (un atout) ;



### Profil

- Compétences communicationnelles et créatives ;
- Entregent et confortable avec les relatons publiques ;
- Esprit d'équipe ;
- Rigueur et minutie.

### Conditions

Salaire :	15,35\$ / de l'heure
Nombre d'heures :	35 heures par semaine
Date d'entrée en poste :	6 juillet 2020
Durée de l'emploi :	8 semaines
Lieu :	Bureau national de l'Association, Montréal ou télétravail
Années d'expériences pertinentes :	1 an

### Autres avantages

Bureau situé près du métro et du marché Jean-Talon  
Quartier dynamique et agréable  
Installations lumineuses et confortables  
Équipe dynamique et professionnelle  
Valeurs axées sur la collaboration, l'écoute, le respect et la reconnaissance du travail accompli  
Activité d'équipe mensuelle  
Formation et intégration à l'embauche

### Comment postuler

Faites parvenir votre dossier de candidature (curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation, portfolio si possible) **au plus tard le 15 juin 2020** au [direction.communications@scoutsducanada.ca](mailto:direction.communications@scoutsducanada.ca).