

Veillez lire la procédure sur les demandes de révision de note à :

<http://cstj.qc.ca/services-aux-etudiants/cheminement-scolaire/revision-de-note>

Saint-Jérôme Mont-Laurier Mont-Tremblant

Cette demande doit être envoyée par courriel à l'adresse suivante revisionnote@cstj.qc.ca au plus tard le **11 juin à 16 h.**

À REMPLIR PAR L'ÉTUDIANT

Identification de l'étudiant

Nom : _____ Prénom : _____

Matricule : _____ Tél. : _____

Programme : _____ Numéro : _____

À REMPLIR PAR L'ÉTUDIANT

Motif de la demande

| Numéro du cours | Groupe | Session | | | Année | Note finale actuelle % |
|-----------------|--------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------|------------------------|
| | | Aut | Hiver | Été | | |
| - - | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |

Nom de l'enseignant : _____

1. PRINCIPES (Extrait de la procédure de révision de note)

- 1.1. L'évaluation permet de vérifier le niveau d'atteinte des standards liés aux objectifs du cours.
- 1.2. L'évaluation ne mesure pas l'effort fourni.
- 1.3. La révision de note permet à l'étudiant de demander à ce que soit revue la correction de son enseignant s'il considère que les motifs présentés au point deux (2) peuvent être invoqués.
- 1.4. Toute évaluation sommative peut faire l'objet d'une révision de notes.

Je confirme avoir lu la procédure de révision de note ¹ et je demande une révision de note en vertu d'un ou des **motif(s)** suivants (Extrait de la procédure de révision de note):

- Motif 2.1 : La correction ne correspond pas à ce qui était prévu au plan de cours.
- Motif 2.2 : La correction ne correspond pas aux consignes transmises à l'élève.
- Motif 2.3 : La pondération des critères n'a pas été respectée.
- Motif 2.4 : Les règles 3.2 (plan de cours / évaluation synthèse), 4.1.6, 4.1.7, 5.4 ou 5.11 de la Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages (PIEA) ¹ n'ont pas été respectées.

Quelles sont les évaluations touchées par la demande de révision de note, ainsi que les motifs invoqués.

| Titre de l'évaluation : | Numéro (s) du ou des motif(s) |
|-------------------------|-------------------------------|
| A. _____ | A. <input type="checkbox"/> |
| B. _____ | B. <input type="checkbox"/> |
| C. _____ | C. <input type="checkbox"/> |
| D. _____ | D. <input type="checkbox"/> |

Expliquez clairement pourquoi, selon vous, les motifs invoqués pour chacune des évaluations ciblées n'ont pas été respectés. **Si nécessaire, vous pouvez utiliser des feuilles supplémentaires, en prenant soin d'inscrire vos nom et prénom, votre matricule ainsi que le numéro du cours.**

Vous devez aussi ajouter tous les documents pertinents qui vous ont été remis par votre enseignant (travail, examen, rapport, etc.)

A.

¹ La procédure de révision de note et la PIEA sont disponibles sur internet : cstj.qc.ca/À propos du Collège/Documents officiels/Politiques, règlements, directives et procédures

B

C.

D.

Je veux être entendu par le comité de révision de note.
(La convocation (date, heure et le lieu) sera transmise par le coordonnateur du département de la discipline concernée à l'élève par MIO.) **Veillez noter que le comité se réunira à distance.**

Signature de l'élève : _____ Date : _____

Réservé à l'organisation scolaire

Date de réception de la demande par le service de l'organisation scolaire : _____

Date de transmission au coordonnateur par le bureau du registraire : _____

***** Veuillez prendre note que la section ci-dessous sera envoyée à l'étudiant par courriel**

À REMPLIR PAR LE COORDONNATEUR

Date de la rencontre : _____

Décision du comité de révision de note

RÉSULTAT FINAL MAINTENU DU COURS % RÉSULTAT FINAL CORRIGÉ DU COURS %

Motif :

Composition du Comité de révision :

Signature du coordonnateur : _____ Date : _____

Réservé à l'organisation scolaire

Décision reçue par le service de l'organisation scolaire le: _____

Étudiant et/ou API avisé(s) de la décision le: _____