

AFFICHAGE

Formulaire de demande



IDENTIFICATION DU DEMANDEUR			
Nom de l'organisation/personne :			
Adresse :			Code postal :
Personne-ressource :		Fonction :	
Téléphone :	Poste :	Courriel :	
Objet de l'affichage			
Durée :	Début :		
	Fin :		
Lieu d'affichage :			
Support :	<input type="checkbox"/> Babillard départemental _____ <input type="checkbox"/> Babillard public <input type="checkbox"/> Affichage fixe ou mobile, paravent <input type="checkbox"/> Système d'affichage numérique <input type="checkbox"/> Bannière (fixe ou autoportante) <input type="checkbox"/> Mur _____		
Besoins :	Installation _____ (Conformité Code du bâtiment)		

AVIS :

- L'affichage doit respecter la Politique relative à l'affichage et le cadre de référence annexé à celle-ci.
- Aucun dommage ne doit être causé aux biens du Collège lors de l'affichage ou du retrait de l'affichage.
- Tout affichage et son support doivent être fabriqués et installés de façon à respecter les normes de sécurité incendie applicables (dont celles du Code national de prévention des incendies et du Code du bâtiment).

Veuillez compléter ce formulaire, y joindre un exemplaire de l'affiche, et l'envoyer le plus rapidement possible à :

- Direction de la vie étudiante : Affichage pour les activités de la vie étudiante ou financement d'activité internationale
- Direction et direction adjointe des études : Affichage relié à une activité/levée de fonds à l'enseignement régulier
- Direction de la formation continue, services aux entreprises et international : Affichage relié à une activité/levée de fonds de la formation continue.