

SOLLICITATION

Formulaire de demande



DEMANDEUSE OU DEMANDEUR	
Nom de l'organisation/personne :	
Adresse :	Code postal :
Personne responsable :	Fonction :
Téléphone :	Poste : Courriel :
Date et brève description de l'événement :	
But :	
Durée :	Début :
	Fin :
Lieu :	
Type de sollicitation :	<input type="checkbox"/> Collecte de fonds reliée à un programme..... <input type="checkbox"/> Collecte de fonds reliée à une activité parascolaire..... <input type="checkbox"/> Activité reliée à la mobilité étudiante..... <input type="checkbox"/> Événement (spectacle, colloque, etc.)..... <input type="checkbox"/> Sollicitation commerciale.....(produit, Salon, exposition) <input type="checkbox"/> Sollicitation pour produit culturel, service communautaire..... <input type="checkbox"/> Sollicitation au nom du Collège.....
Besoins :	Table :..... Chaise : Paravent, téléviseur, autres.....

AVIS :

- La sollicitation doit respecter la *Politique sur la sollicitation et le cadre de référence*.
- Aucun dommage ne doit être causé aux biens du Collège lors de la sollicitation ou en lien avec elle.
- Des frais de location, incluant des frais accessoires, peuvent s'appliquer (sécurité, manœuvre).
- L'affichage effectué devra respecter la *Politique d'affichage* et les normes de sécurité incendie.

Veuillez compléter ce formulaire et le retourner à l'attention de :

- Direction de la vie étudiante : Pour toute activité reliée à la vie étudiante
- Direction des études : Activité/collecte de fonds à l'enseignement régulier ;
- Direction de la formation continue, services aux entreprises et international : Activité/collecte de fonds à la formation continue.