

## CONSEIL D'ADMINISTRATION

Procès-verbal de la deuxième (2<sup>e</sup>) assemblée ordinaire du conseil d'administration de la cinquante-cinquième (55<sup>e</sup>) année du Cégep de Saint-Jérôme, tenue le 8 octobre 2024, à 17 h 30, à la salle André-Surprenant.

Présents : Alain Bissonnette  
Caroline Boyer  
Marie-Christine Busque  
Adel El Zaïm  
Précillya Godbout Hébert  
Nathalie Honoré  
Alain Jutras  
Steeve Lavoie  
Nadine Le Gal  
Isabelle Sauvé  
Patricia Tremblay  
Yves Zogo Ndzana

|           |                                                                          |                                                                                     |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Invités : | Alain Aubuchon, directeur                                                | Direction de la vie étudiante                                                       |
|           | Julie-Pier Bégin, analyste-conseil<br>spécialisée en affaires juridiques | Secrétariat général et affaires<br>juridiques                                       |
|           | Sonia De Benedictis, directrice<br>adjoite des études                    | Service de la recherche et gestion<br>des programmes                                |
|           | Karine Gauthier, adjoite                                                 | Secrétariat général et affaires<br>juridiques                                       |
|           | Stéphane Gauthier, directeur                                             | Direction de la formation continue,<br>services aux entreprises et<br>international |
|           | Janic Lauzon, directrice générale                                        | CDCQ                                                                                |
|           | Mathilde Loïselle Davidson, vice-<br>présidente                          | Commission des études                                                               |
|           | Hugo Morissette, directeur                                               | Direction des communications et<br>des ressources informationnelles                 |
|           | Cristina Telcian, directrice                                             | Direction des finances et de<br>l'approvisionnement                                 |

Excusés : Jean-François Bergeron  
Camélee Boisvert-Labelle  
Daniel Bourdon  
France Pouliot

Carmen-Gloria Sanchez

Secrétaire : Diane Bournival, secrétaire générale    Secrétariat général et affaires juridiques

## 02.01 Adoption de l'ordre du jour

La secrétaire générale mentionne que, ce soir, en l'absence de la présidente et de la vice-présidente, les membres devront nommer, parmi les administrateurs et administratrices externes, une personne qui présidera l'assemblée. Les membres nomment Steeve Lavoie, qui accepte de prendre la relève et de présider la séance. Il souhaite la bienvenue à toutes et à tous et déclare, après avoir constaté le quorum, l'assemblée ouverte, à 17 h 30. Un nouveau membre est accueilli au sein du conseil : Yves Zogo Ndzana, étudiant au DEC de comptabilité et gestion. Ce dernier se présente et parle de son implication au Collège.

En vue de l'adoption de l'ordre du jour, Steeve Lavoie demande aux membres s'ils ont des modifications ou des ajouts à proposer à celui-ci.

| Ordre du jour |                                                                                                                        | Temps suggéré (minutes) |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 02.01         | Adoption de l'ordre du jour                                                                                            | 5                       |
| 02.02         | Déclaration de conflit d'intérêts des membres                                                                          |                         |
| 02.03         | Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire tenue le 17 septembre 2024                                          | 15                      |
| 02.04         | Suivi du procès-verbal de l'assemblée ordinaire tenue le 17 septembre 2024                                             |                         |
| 02.05         | Rapports de la Présidence, de la Direction générale et de la Direction des études                                      | 15                      |
| 02.06         | Rapport de la commission des études tenue le 2 octobre 2024 (invitée : Mathilde Loïselle Davidson)                     | 5                       |
| 02.07         | Résolution – Modification à la grille du programme <i>Arts, lettres et communication : option théâtre</i> (500.AK)     | 15                      |
| 02.08         | Résolution – Plan décennal des investissements d'infrastructure de recherche 2025-2035 (PDIR) (invitée : Janic Lauzon) | 15                      |
| 02.09         | Résolution – Plan de travail 2024-2025 de l'Institut du véhicule innovant (IVI) (invité : Pier-Luc Laurin)             | 15                      |
|               | Pause                                                                                                                  | 10                      |

|       |                                                                                                                                                           |    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 02.10 | Résolution – Rapport annuel 2023-2024 du Centre de développement des composites du Québec (CDCQ) (invitée : Janic Lauzon)                                 | 25 |
| 02.11 | Résolution – Plan de travail 2024-2025 du Centre de développement des composites du Québec (CDCQ)                                                         |    |
| 02.12 | Résolution – Processus d'intégrité, conflit d'intérêts et impartialité – Centre de développement des composites du Québec (CDCQ) (invitée : Janic Lauzon) | 5  |
| 02.13 | Résolution – Rapport du comité d'éthique de la recherche avec des êtres humains (CER) pour l'année 2023-2024 (invitée : Sonia De Benedictis)              | 10 |
| 02.14 | Information – Bilan du service de la recherche pour l'année 2023- 2024 (invitée : Sonia De Benedictis)                                                    | 20 |
| 02.15 | Information – Plan de travail du Service de la recherche pour l'année 2024-2025                                                                           |    |
| 02.16 | Informations et divers :<br>Fondations du Cégep de Saint-Jérôme et du Centre collégial de Mont-Laurier                                                    | 5  |
| 02.17 | Levée de la séance                                                                                                                                        |    |

Patricia Tremblay, appuyée par Nathalie Honoré, propose :

« d'adopter l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 8 octobre 2024, et ce, tel que présenté ci-dessus. »

**La proposition est adoptée à l'unanimité.**

## **02.02 Déclaration de conflit d'intérêts des membres**

S'il y a un conflit d'intérêts réel, potentiel ou apparent, le membre du conseil d'administration doit déclarer son intérêt et s'abstenir de participer aux délibérations et de voter à cet égard.

Il n'y a aucune déclaration de la part des membres.

## **02.03 Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire tenue le 17 septembre 2024**

Comme les membres du conseil d'administration ont déjà reçu une copie de ce procès-verbal, la secrétaire, Diane Bournival, est dispensée de la lecture de celui-ci.

Caroline Boyer, appuyée par Isabelle Sauvé, propose :

« d'adopter le procès-verbal de l'assemblée ordinaire tenue le 17 septembre 2024, et ce, tel qu'il a été présenté. »

**La proposition est adoptée à l'unanimité.**

---

## **02.04 Suivi du procès-verbal de l'assemblée ordinaire tenue le 17 septembre 2024**

---

01.07 Résolution – Imposition d'un niveau d'investissement autorisé et allocations des fonds aux volets infrastructures et ressources informationnelles pour l'année 2024-2025.

Même si elle en traite dans son rapport de la direction générale, Nadine Le Gal énumère les différentes démarches qui ont suivi l'adoption de cette résolution, dont des rencontres avec la direction du Collège Lionel-Groulx afin de discuter d'une préoccupation commune, soit l'accessibilité à l'enseignement supérieur.

Les grands éléments de la stratégie visent à ce que les cégeps et les partenaires travaillent ensemble pour maintenir cette accessibilité. Ont été interpellés le Conseil des préfets et des élus de la région des Laurentides, auquel siège Daniel Bourdon, le caucus régional des députés de la région et les partenaires universitaires. Des démarches auprès de la Fédération des cégeps ont été entreprises.

Le Collège désire s'outiller pour faire face à d'éventuels enjeux légaux et développer un argumentaire qui répond aux questions de gouvernance et de responsabilité. Lors du Conseil des directions générales du 24 octobre prochain, qui se tiendra en Abitibi, ce sujet sera abordé par les membres.

Elle termine en précisant la transmission, le 30 septembre, de l'ensemble de la documentation demandée par le ministère de l'Enseignement supérieur (MES).

Steeve Lavoie a assisté à une conférence où était présente la ministre, Pascale Déry. À la fin, il lui a fait part de ses inquiétudes au sujet des limites et compressions imposées, exprimées lors de la séance du conseil d'administration du Collège.

---

## **02.05 Rapports de la Présidence, de la Direction générale et de la Direction des études**

---

### **➤ Présidence**

La présidente a déposé le rapport présenté ci-dessous.

**Participation à des rencontres et à des comités internes :**

- Comité exécutif;
- Comité de gouvernance et d'éthique;
- Consultation pour la planification stratégique;
- Rencontre statutaire avec Nadine Le Gal, directrice générale du Cégep de Saint-Jérôme.

**Participation à des rencontres avec des partenaires (actuels ou potentiels) :**

- Rencontre entre les directions générales et présidences de conseil d'administration du Cégep de Saint-Jérôme et du Collège Lionel-Groulx (stratégie dans le dossier des niveaux du budget d'investissement).

**➤ Direction générale**

La directrice générale mentionne avoir participé à plusieurs rencontres avec des partenaires et ministères. Parmi celles-ci, celle tenue avec la Direction du Cégep Lionel-Groulx est importante, car elle a permis de réaffirmer un nouveau partenariat. En effet, le programme *Soins préhospitaliers d'urgence* (SPU) est offert en vertu d'une entente avec le Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue, qui se terminera cet été. Cette entente ne sera pas renouvelée. Des discussions avaient été enclenchées avec le Collège Lionel-Groulx, qui a récemment obtenu l'autorisation d'offrir ce programme. Le nouveau partenariat permettra au Collège d'offrir le programme SPU entièrement au Centre collégial de Mont-Laurier (CCML), et ce, dès l'automne 2025. Nadine Le Gal profite de l'occasion pour souligner l'excellent travail réalisé par Patricia Tremblay.

La directrice générale de l'École de technologie supérieure (ÉTS) et son équipe se sont rendus à l'Institut du véhicule innovant, car l'ÉTS pourrait souhaiter développer des programmes dans les Laurentides. Adel El Zaïm se dit en faveur du développement de cette relation, car l'ÉTS est très innovante, et un partenariat aurait des retombées pour toute la région. Patricia Tremblay, également présente, y a exposé un portrait des étudiantes et étudiants des Laurentides qui suivent une formation en génie à l'université.

Les besoins des centres collégiaux à Mont-Laurier et à Mont-Tremblant ont été recensés dans le cadre de la démarche pour la Planification stratégique.

La soirée de lancement du programme de physiothérapie à Mont-Tremblant a été une réussite. Nadine Le Gal met en lumière l'apport majeur de la Fondation médicale des Laurentides et des Pays-d'en-Haut qui a fait un don de 250 000 \$ en équipement.

La directrice générale a déposé le rapport présenté ci-dessous.

**Participation à des conseils d'administration et à des comités externes :**

- Conseil d'administration de la Fondation du Cégep de Saint-Jérôme;
- Comité d'audit, des risques et des finances de Bibliothèque et Archives nationales;
- Conseil d'administration de l'Institut du véhicule innovant.

**Participation à des rencontres à titre de présidente du Conseil des directions générales de la Fédération des cégeps :**

- Dîner de travail avec M<sup>me</sup> Marie Montpetit, présidente-directrice générale;
- Comité des finances et d'audit;
- DG info;
- Rencontres statutaires avec M<sup>me</sup> Marie Montpetit, présidente-directrice générale.

**Participation à des rencontres avec des partenaires (actuels ou potentiels) :**

- Rencontre avec M. Marc-André Thivierge, sous-ministre adjoint aux affaires collégiales et aux interventions régionales au ministère de l'Enseignement supérieur;
- Rencontre avec M. Guillaume Laurin-Taillefer, directeur général de la MRC de La Rivière-du-Nord;
- Première rencontre nationale du Consortium Formation Énergie;
- Dîner de représentation avec M. Guy Chevrier, directeur général et artistique du Théâtre Gilles-Vigneault (Diffusion En Scène);
- Rencontre statutaire du pôle Mirabel de la Zone d'innovation en aérospatiale, Espace Aéro;
- Rencontre avec M. Sylvain Pagé, adjoint au directeur général, stratégie, de la Ville de Saint-Jérôme;
- Rencontre de consultation avec M. Jean-Sébastien Voghel de la firme Idées durables inc. (réflexion stratégique menée par la Ville de Mirabel au sujet de son *Plan de revitalisation des espaces industriels*);
- Rencontre avec M<sup>me</sup> Valérie Patry, chargée de projets à la Division des loisirs, de la culture et du développement social de la Ville de Saint-Jérôme concernant la future politique culturelle;
- Huitième rencontre du comité consultatif du Quartier général de l'audace;
- Rencontre entre M<sup>me</sup> Dominique Hovington, directrice du Pôle à l'enseignement supérieur des Laurentides;
- Rencontre avec M. Philippe Nasr et M<sup>me</sup> Marie-Eve Dupuis-Roussil, respectivement directeur général et directrice des études du Collège Lionel-Groulx ainsi que M<sup>me</sup> Patricia Tremblay, directrice des études (éventuel partenariat à l'égard du programme *Soins préhospitaliers d'urgence*);
- Rencontre avec M. Youri Chassin, député de la circonscription de Saint-Jérôme ainsi que M. Pier-Luc Laurin, directeur général de l'Institut du véhicule innovant;

- Visite de l'Institut du véhicule innovant avec M<sup>me</sup> Sophie Casavant et MM. Bernard Casavant et Philippe Fugère, coprésidents de la campagne majeure du Quartier général de l'audace, M. Joël Bouchard, directeur de la Fondation du Cégep de Saint-Jérôme, M. Alain Aubuchon, directeur de la vie étudiante du Cégep de Saint-Jérôme et M. Pier-Luc Laurin, directeur général de l'Institut du véhicule innovant;
- Rencontre avec M. Paul Calce, directeur général de la Corporation de développement économique de la MRC des Laurentides;
- Rencontre entre les directions générales et présidences de conseil d'administration du Cégep de Saint-Jérôme et du Collège Lionel-Groulx (stratégie dans le dossier des niveaux du budget d'investissement);
- Dîner de travail avec M. Philippe Nasr, directeur général du Collège Lionel-Groulx;
- Rencontre et visite du centre-ville, du quartier industriel et de l'Institut du véhicule innovant en compagnie de personnes invitées de l'École de technologie supérieure, notamment M<sup>me</sup> Kathy Baig, directrice générale et cheffe de la direction, et plusieurs personnes représentants la Ville de Saint-Jérôme, dont le maire M. Marc Bourcier, la MRC de La Rivière-du-Nord, dont le directeur général M. Guillaume Laurin-Taillefer et M<sup>me</sup> Patricia Tremblay, directrice des études du Cégep de Saint-Jérôme;
- Rencontre du comité Centre de formation et d'innovation.

**Participation à des comités internes :**

- Rencontres du personnel d'encadrement (hebdomadaires et mensuelle);
- Comités de direction;
- Comité de gouvernance et d'éthique;
- Comité de gestion des risques reliés à la recherche;
- Comité directeur de la recherche;
- Comité exécutif.

**Participation à des rencontres diverses :**

- Participation à la première rencontre des coordinations départementales et comités de programme de l'année scolaire 2024-2025;
- Rencontres avec les partenaires du milieu des campus de Mont-Laurier et de Mont-Tremblant dans le cadre de la démarche de planification stratégique (recensement des besoins);
- Assemblée générale annuelle de Connexion Laurentides;
- Lac-à-l'épaule de l'Institut du véhicule innovant;
- Rencontre avec M. Frédéric Clermont, président du Syndicat des professeures et professeurs du Cégep de Saint-Jérôme;
- Comité consultatif pour la révision du *Plan des mesures d'urgence*;
- Rencontre statutaire avec M<sup>me</sup> Carmen-Gloria Sanchez, présidente du conseil d'administration;

- Journée d'entrevues pour le poste de direction adjointe, responsable du Service des communications et du recrutement.

**Participation à des événements :**

- Festival PoursuiTES, le festival du bien-être et de la réussite éducative;
- Match d'ouverture de l'équipe de hockey des Cheminots;
- Animation d'un atelier intitulé *L'art du réseautage* au Quartier général de l'audace;
- Lancement officiel du programme *Techniques de physiothérapie*.

**➤ Direction des études**

Patricia Tremblay parle de l'amorce des rencontres préparatoires visant l'organisation de la toute première cérémonie institutionnelle de remise de diplômes et de la fébrilité générée par cet événement.

Dans le but d'attirer davantage d'hommes au sein du programme de *Techniques d'éducation à l'enfance*, une campagne réalisée par le Cégep de Saint-Jérôme sera lancée sous peu.

Le lancement officiel du programme *Techniques d'inhalothérapie* aura lieu le 15 octobre prochain au campus de Saint-Jérôme.

La directrice des études a déposé le rapport présenté ci-dessous.

**Participation à des conseils d'administration et à des comités externes :**

- Entreprises d'insertion Godefroy-Laviolette (EIGL);
- Collecto.

**Participation à des rencontres de la Fédération des cégeps :**

- COMIX des affaires matérielles et financières;
- Commission des affaires pédagogiques (CAP);
- Assemblée de l'Association des directrices et des directeurs des études des collèges du Québec.

**Participation à des rencontres avec des partenaires (actuels ou potentiels) :**

- Planification stratégique 2025-2030 – rencontre avec les partenaires du milieu (recensement des besoins) et le personnel du CCML;
- Rencontre de partenariat – programme *Soins préhospitaliers d'urgence* (SPU);



- Rencontres de partenariat avec la direction du Théâtre Gilles-Vigneault (TGV).

**Participation à des rencontres et à des comités internes :**

- Projet pilote *Soutien à l'apprentissage et à l'intégration* (SAIDE) au CCMT;
- Planification de la cérémonie de remise des diplômes au CSTJ;
- Rencontre de la Direction des études (DÉ) et de la Direction des ressources humaines (DRH) : département *Soins infirmiers*;
- *Techniques d'éducation à l'enfance* (TEE) – présentation du projet Mixité;
- Suivi du projet du Pôle à l'enseignement supérieur des Laurentides (PESLAU);
- Projet transitoire;
- Comité de direction;
- Comité directeur de la recherche;
- Régie des études;
- Comité exécutif du CSTJ;
- Commission des études;
- Rencontre du personnel d'encadrement;
- Rencontre du Service des finances : mobilier, appareillage, outillage, bibliothèque (MAOB);
- Entente locale sur la commission des études;
- Clinique-école *Soins infirmiers*;
- Solutions immobilières pour le programme *Techniques d'inhalothérapie*;
- Suivi de la première rencontre de planification concernant l'intelligence artificielle (IA) et le développement d'une vision du numérique au CSTJ;
- Accueil de M. Marc-André Gauthier, directeur adjoint, responsable de la recherche et de l'innovation, au Centre de développement des composites du Québec (CDCQ).

**Entrevues et participation à des événements :**

- Lancement officiel du programme *Techniques de physiothérapie* au CCMT;
- Lancement officiel du programme *Techniques d'inhalothérapie* au CSTJ (aura lieu le 15 octobre – les membres sont invités);
- Festival PoursuiTES à Mont-Laurier.

**02.06 Rapport de la commission des études tenue le 2 octobre 2024**

---

Mathilde Loiselle Davidson mentionne qu'un avis favorable unanime a été donné au changement de cours proposé à la grille de cours du programme *Arts, lettres et communication : option théâtre*.

**02.07      Résolution – Modification à la grille du programme *Arts, lettres et communication : option théâtre* (500.AK)**

---

Patricia Tremblay précise que l'avis de la commission des études touche justement ce programme. Le nouveau cahier de programme a été adopté il y a deux ans. Au terme de la première année, les personnes enseignantes ont remarqué un enjeu relatif aux cours de création de balados (podcast), et des changements ont été proposés. Elle explique donc la teneur des changements proposés à la grille de cours. Avant l'adoption de la résolution, une erreur quant à la date d'adoption du programme est soulevée ainsi qu'une autre erreur dans l'annexe, où l'option cinéma est mentionnée, ce qui sera corrigé.

CONSIDÉRANT que la dernière actualisation du programme 500.A1 (*Arts, lettres et communication*) a eu lieu en 2014 à la suite du dépôt du nouveau devis ministériel en 2013;

CONSIDÉRANT que le Département de cinéma-théâtre a revu son programme en 2022;

CONSIDÉRANT que les travaux d'élaboration de révision de l'option *Théâtre* (500.AK) ont conduit à une nouvelle grille de cours recommandée à la commission des études le 14 décembre 2022;

CONSIDÉRANT que le conseil d'administration a adopté la nouvelle grille de l'option *Théâtre* (500.AK) le 24 janvier 2023;

CONSIDÉRANT que les personnes étudiantes admises dans la première cohorte à l'automne 2023 ont mis à l'épreuve le cours 530-2D3-JR — Création balado (podcast) de la session 2 de l'option *Théâtre*;

CONSIDÉRANT que ces étudiantes et étudiants, ainsi que leurs enseignantes et enseignants, ont indiqué que ce cours, commun à la session 2 de l'option *Cinéma* et de l'option *Théâtre*, ne remplissait pas les critères de pertinence et de cohérence de l'option *Théâtre* (500.AK);

CONSIDÉRANT que les discussions en comité programme (500.A1) ont débouché sur la recommandation de deux modifications à apporter à la grille de cours :

- le remplacement du cours « Création balado (530-2D3-JR) » par le cours « Jeu et Caméra (560-2C3-JR) »; et
- la pondération du cours « Jeu et direction d'acteurs (560-2C3-JR) » en vue de tenir compte des heures du travail personnel nécessaires à la personne étudiante;

CONSIDÉRANT que les modifications à la grille de cours de l'option *Théâtre* (500.AK) ont été recommandées par l'assemblée départementale de Cinéma-Théâtre le 27 mars 2024;

CONSIDÉRANT que les modifications à la grille de cours de l'option *Théâtre* (500.AK) ont été recommandées par le comité de programme *Arts, lettres et communication* le 12 avril 2024;

CONSIDÉRANT que les modifications à la grille de cours de l'option *Théâtre* (500.AK) ont reçu un avis favorable de la commission des études le 2 octobre 2024;

CONSIDÉRANT que ces modifications sont présentées pour adoption par la Direction adjointe des études.

Alain Jutras, appuyé par Caroline Boyer, propose :

« d'adopter les modifications apportées à la grille de l'option *Théâtre* (500.AK) décrites dans l'annexe B du Cahier de programme *Arts, lettres et communication* (500.A1), comme elles ont été présentées par la Direction adjointe des études, avec les corrections apportées aux dates et dans l'annexe pour les étudiants. »

#### CA 11 (2024-2025)

**La proposition est adoptée à l'unanimité.**

#### **02.08      Résolution – Plan décennal des investissements d'infrastructure de recherche 2025-2035 (PDIR)**

---

En l'absence de Pier-Luc Laurin, qui avait un enjeu familial, c'est Janic Lauzon qui présentera l'ensemble du PDIR. Elle rappelle que la demande au programme PSov4 a fait l'objet d'une résolution du conseil d'administration à la séance de juin dernier. Elle précise que le CDCQ prévoit, pour les dix prochaines années, des projets d'infrastructure de recherche totalisant 46 M\$. Pour l'IVI, ceux-ci se chiffrent à 9 M\$.

CONSIDÉRANT que le Bureau de gestion des projets d'infrastructure du ministère de l'Économie, de l'Innovation et de l'Énergie (MEIE) a demandé aux cégeps et à leurs centres collégiaux de transfert de technologie (CCTT) du réseau collégial de lui fournir une liste des projets classés par priorité pour le *Plan décennal des investissements d'infrastructure de recherche* (PDIR) des collèges;

CONSIDÉRANT que cette opération s'inscrit dans une préoccupation de consolidation des processus de collecte des besoins prioritaires par les collèges et d'optimisation de la planification et de l'établissement des priorités en matière d'investissements;

CONSIDÉRANT qu'après consultation auprès des responsables de la recherche au Collège, ses deux CCTT, le Centre de développement des composites du Québec (CDCQ) et l'Institut du véhicule innovant (IVI) ont élaboré un plan mixte pour les années 2025 à 2035 qui présente les renseignements détaillés pour les projets planifiés et les projets de grande envergure;

CONSIDÉRANT qu'une mise à jour annuelle des projets prioritaires doit être effectuée et présentée au MEIE;

CONSIDÉRANT que le *Plan décennal des investissements d'infrastructure de recherche* (PDIR) est présenté afin d'obtenir une résolution qui sera acheminée au MEIE.

Alain Bissonnette, appuyé par Patricia Tremblay, propose :

« d'approuver le *Plan décennal des investissements d'infrastructure de recherche 2025-2035* (PDIR) du Collège, qui comprend la planification de ses centres collégiaux de transfert de technologie, le Centre de développement des composites du Québec et de l'Institut du véhicule innovant, et ce, tel qu'il a été présenté par la Direction générale de l'IVI. »

#### CA 12 (2024-2025)

**La proposition est adoptée à l'unanimité.**

#### **02.09      Résolution – Plan de travail 2024-2025 de l'Institut du véhicule innovant (IVI)**

Nadine Le Gal propose, en l'absence de Pier-Luc Laurin, que Cristina Telcian et elle répondent aux questions des membres. Il est à noter que le plan de travail 2024-2025 a été majoritairement préparé par François Adam et qu'il a déjà été adopté par le conseil d'administration de l'IVI. Ce plan répond à la croissance de l'industrie et de l'IVI. C'est le dernier plan de travail du plan stratégique 2020-2025 de l'IVI. L'autonomie véhiculaire et l'IA sont des champs d'activité que l'IVI a développé.

CONSIDÉRANT que les centres collégiaux de transfert de technologie (CCTT), aux fins de reddition de comptes, doivent produire annuellement certains documents, dont leur plan de travail;

CONSIDÉRANT que le plan de travail 2024-2025 a été présenté au conseil d'administration de l'IVI qui l'a approuvé;

CONSIDÉRANT qu'en vertu de l'annexe budgétaire R102 du *Régime budgétaire et financier des cégeps*, le rapport annuel des CCTT doit être approuvé par une résolution du conseil d'administration du Collège, et ce, avant d'être acheminé au ministère de l'Enseignement supérieur (MES) et au ministère de l'Économie, de l'Innovation et de l'Énergie (MEIE);

CONSIDÉRANT que le plan de travail 2024-2025 de l'Institut du véhicule innovant est présenté au conseil d'administration par Pier-Luc Laurin, directeur général.

Adel El Zaïm, appuyé par Isabelle Sauvé, propose :

« d'entériner le plan de travail 2024-2025 de l'Institut du véhicule innovant (IVI), tel qu'il a été présenté par la Direction générale, selon les exigences de l'annexe R102, et ce, pour communication au ministère de l'Enseignement supérieur (MES) et au ministère de l'Économie, de l'Innovation et de l'Énergie (MEIE). »

### CA 13 (2024-2025)

**La proposition est adoptée à l'unanimité.**

PAUSE

#### **02.10 Résolution – Rapport annuel 2023-2024 du Centre de développement des composites du Québec (CDCQ)**

---

Janic Lauzon présente quelques faits saillants et histoires de réussite du rapport annuel du CDCQ. Elle mentionne une augmentation de 20 % de la clientèle comparativement à l'année précédente, tout comme la présence de plus de personnes salariées (étudiantes et stagiaires). Le CDCQ a accueilli deux nouvelles personnes dans l'équipe.

Un seul objectif n'a pas été atteint, soit l'augmentation du nombre de personnes enseignantes impliquées dans les projets de recherche, car deux projets ont été refusés. Des personnes enseignantes du Collège font cependant partie de ces projets et le CDCQ pourra offrir sa collaboration. Le Colloque CDCQ-RISQ, tenu à l'automne à Saint-Jérôme, comportait un volet démonstration au CDCQ. L'événement a connu une forte popularité.

L'état des résultats non vérifié affiche des revenus se chiffrant à 2 401 413 \$, une augmentation de près de 16 %, ce qui devrait laisser un bénéfice net de 139 788 \$.

En terminant, Janic Lauzon précise que le rapport annuel a été présenté au comité scientifique qui en recommande l'adoption.

CONSIDÉRANT que les centres collégiaux de transfert de technologie (CCTT) doivent, aux fins de reddition de comptes, produire annuellement certains documents, dont leur rapport annuel;

CONSIDÉRANT qu'en vertu de l'annexe budgétaire R102 du *Régime budgétaire et financier des cégeps*, le rapport annuel des CCTT doit être approuvé par une résolution du conseil d'administration du Collège, et ce, avant d'être acheminé au ministère de l'Enseignement supérieur (MES) et au ministère de l'Économie, de l'Innovation et de l'Énergie (MEIE);

CONSIDÉRANT que ce rapport annuel répond à des exigences précises en termes de formulation et d'objets et qu'il ne constitue pas un outil de promotion pour le Centre de développement des composites du Québec, sa diffusion étant limitée aux personnes concernées au MES et au MEIE;

CONSIDÉRANT que le rapport annuel 2023-2024 est présenté au conseil d'administration par Janic Lauzon, directrice générale du CDCQ, dans le délai prescrit.

Nathalie Honoré, appuyée par Précillya Godbout Hébert, propose :

« d'entériner le rapport annuel d'activités 2023-2024 du Centre de développement des composites du Québec (CDCQ), et ce, tel qu'il a été présenté par la Direction générale du CDCQ pour communication, selon les exigences de l'annexe R102, au ministère de l'Enseignement supérieur (MES) et au ministère de l'Économie, de l'Innovation et de l'Énergie (MEIE). »

#### **CA 14 (2024-2025)**

**La proposition est adoptée à l'unanimité.**

Nadine Le Gal félicite Janic Lauzon et son équipe pour l'excellent travail effectué. Cette équipe montre une grande stabilité et maturité, ce qui permet à la directrice générale du CDCQ de poursuivre le développement des affaires, car le centre a procédé à l'embauche d'un nouveau directeur adjoint à la recherche et à l'innovation. Le CDCQ peut envisager de belles années dans le contexte de la mise sur pied du pôle Mirabel de la Zone d'innovation en aérospatiale Espace Aéro.

#### **02.11 Résolution – Plan de travail 2024-2025 du Centre de développement des composites du Québec (CDCQ)**

---

Janic Lauzon expose le contexte externe et le contexte interne pour le Centre. Ce plan de travail a été présenté et adopté par le comité scientifique du CDCQ.

CONSIDÉRANT que les centres collégiaux de transfert de technologie (CCTT), aux fins de reddition de comptes, doivent produire annuellement certains documents, dont leur plan de travail;

CONSIDÉRANT que le CDCQ a présenté le plan de travail 2024-2025 à son comité scientifique et que ce dernier a donné son appui à ce plan de travail;

CONSIDÉRANT qu'en vertu de l'annexe budgétaire R102 du *Régime budgétaire et financier des cégeps*, le plan de travail annuel des CCTT doit être approuvé par le conseil d'administration du Collège, et ce, avant d'être acheminé au ministère de l'Enseignement supérieur (MES) et au ministère de l'Économie, de l'Innovation et de l'Énergie (MEIE);

CONSIDÉRANT que le plan de travail 2024-2025 du Centre de développement des composites du Québec est présenté au conseil d'administration par Janic Lauzon, directrice générale du CDCQ.

Patricia Tremblay, appuyée par Alain Jutras, propose :

« d'entériner le plan de travail 2024-2025, et ce, tel qu'il a été présenté par la Direction générale du CDCQ pour communication au ministère de l'Enseignement supérieur (MES) et au ministère de l'Économie, de l'Innovation et de l'Énergie (MEIE). »

#### **CA 15 (2024-2025)**

**La proposition est adoptée à l'unanimité.**

Le travail extraordinaire de l'équipe du CDCQ est souligné et la réalisation de très nombreux projets, avec un budget de 2,6 M\$.

#### **02.12 Résolution – Processus d'intégrité, conflit d'intérêts et impartialité – Centre de développement des composites du Québec (CDCQ)**

---

Janic Lauzon rappelle que le laboratoire du CDCQ est certifié ISO/CEI 17025 et que cette certification engendre l'imposition de nombreuses exigences.

CONSIDÉRANT que la Direction générale du Centre de développement des composites du Québec (CDCQ) est consciente de la valeur des enjeux de propriété intellectuelle, d'intégrité

en recherche, de confidentialité et d'impartialité et qu'elle accorde une attention particulière aux conflits d'intérêts, réels, potentiels ou apparents;

CONSIDÉRANT que dans le cadre de sa certification ISO/CEI 17025, le CDCQ s'est engagé à mettre en œuvre un processus afin de prévenir la participation à des activités qui pourraient réduire la confiance en ses compétences, son impartialité, son jugement et son intégrité opérationnelle et visant à assurer la protection des informations confidentielles de sa clientèle;

CONSIDÉRANT que Janic Lauzon, directrice générale du CDCQ, présente le processus en matière d'intégrité, de conflit d'intérêts et d'impartialité (PQL010<sup>1</sup>) mis en place, lequel vise à ce que tous les membres du comité de direction et du conseil d'administration du Collège signent annuellement le formulaire FORC012 ou encore témoignent de leur engagement à respecter les éléments prescrits au formulaire FORC012 par voie de résolution;

CONSIDÉRANT que l'adoption de la résolution ci-dessous équivaut pour les membres du conseil d'administration à un engagement à respecter les exigences figurant au formulaire FORC012.

Marie-Christine Busque, appuyée par Alain Jutras, propose :

« s'engager à respecter le processus en matière d'intégrité, de conflit d'intérêts et d'impartialité (PQL010) ainsi que les obligations contenues dans le formulaire FORC012 mis en place par le Centre de développement des composites du Québec, lesquels seront présentés à toute nouvelle personne qui sera nommée au comité de direction ou au conseil d'administration en cours d'année, et aviser de tout changement de situation la Direction générale du Collège. »

#### **CA 16 (2024-2025)**

**La proposition est adoptée à l'unanimité.**

#### **02.13 Résolution – Rapport du comité d'éthique de la recherche avec des êtres humains (CER) pour l'année 2023-2024**

---

Sonia De Benedictis présente le rapport du comité d'éthique de la recherche de l'année 2023-2024, qui est réalisé par le CER du Cégep de Lanaudière. Ce dernier a analysé huit (8) projets, dont un (1) provenait de l'interne.

---

<sup>1</sup> Procédure de gestion Qualité Laboratoire.



CONSIDÉRANT que la résolution n° 13 (2019-2020) adoptée le 22 octobre 2019 mentionne qu'il faudra conclure une entente avec un établissement d'enseignement supérieur afin que le comité d'éthique de la recherche (CER) de l'établissement procède à l'évaluation éthique des projets de recherche du Cégep de Saint-Jérôme visant des êtres humains;

CONSIDÉRANT que les évaluations éthiques des projets de recherche du Cégep de Saint-Jérôme sont déléguées par entente au comité d'éthique de la recherche avec des êtres humains du Cégep de Lanaudière (CER-CL);

CONSIDÉRANT que Direction adjointe des études responsable du Service de la recherche a présenté le rapport annuel 2023-2024 du CER-CL;

CONSIDÉRANT que le conseil d'administration a la responsabilité d'adopter le rapport annuel du CER.

Caroline Boyer, appuyée par Adel El Zaïm, propose :

« d'adopter le rapport annuel 2023-2024 produit pour le Cégep de Saint-Jérôme par le comité d'éthique de la recherche délégué, soit le Comité d'éthique de la recherche avec des êtres humains du Cégep de Lanaudière (CER-CL), comme il a été présenté par la Direction adjointe des études responsable du Service de la recherche. »

#### **CA 17 (2024-2025)**

**La proposition est adoptée à l'unanimité.**

#### **02.14 Information – Bilan du Service de la recherche pour l'année 2023- 2024**

---

Sonia De Benedictis présente le bilan 2023-2024 de la recherche réalisée au Collège, en exposant brièvement les cinq enjeux, les indicateurs déterminés en 2019 ainsi que les actions posées durant l'année. Un rappel des enjeux et objectifs est effectué.

Enjeu 1 : potentiel des expertises en recherche au Collège

- Objectif 1 : établir le portrait des chercheuses et chercheurs actuels et potentiels du Collège, de leurs expertises, de leurs besoins et de leurs centres d'intérêt en recherche
- Objectif 2 : augmenter le potentiel d'expertises en recherche au Collège

Enjeu 2 : émergence de nouveaux créneaux de recherche, tout en poursuivant le développement de la recherche en transport innovant et en matériaux composites

- Objectif 1 : développer de nouveaux créneaux de recherche au Collège

Enjeu 3 : accroissement du financement global de la recherche

- Objectif 1 : assurer la vigie et diffuser les sources de financement
- Objectif 2 : développer les partenariats de recherche

Enjeu 4 : structuration de la recherche

- Objectif 1 : déployer et diffuser le cadre réglementaire en matière de recherche au Collège
- Objectif 2 : mettre sur pied un système de gestion financière et administrative intégré des fonds de recherche ainsi qu'un suivi efficace des projets de recherche subventionnés

Enjeu 5 : rayonnement de la recherche et des personnes chercheuses

- Objectif 1 : mettre en valeur l'excellence en recherche
- Objectif 2 : augmenter la participation des personnes étudiantes aux projets de recherche

Nadine Le Gal félicite Sonia De Benedictis pour tout le travail accompli avec brio pour structurer la recherche au Collège et assurer une cohérence avec les CCTT. Elle précise que la mission est accomplie.

## **02.15 Information – Plan de travail du Service de la recherche pour l'année 2024-2025**

---

Les mêmes enjeux se retrouvent dans le plan de travail, mais de nouveaux objectifs ont été fixés.

Le plan de travail est ambitieux et vise à renforcer le rayonnement de la recherche au collégial, tout en favorisant la participation et la formation des personnes étudiantes dans les projets de recherche. Des activités d'exploration parascolaires sont prévues, suivies d'expériences immersives en recherche grâce à la subvention Mobilisation du CRSNG. Une mention au bulletin pourrait également être envisagée.

Sonia De Benedictis explique les bases pour accroître la recherche au collégial, en mettant particulièrement l'accent sur la participation des personnes étudiantes.

L'UQO souhaite également augmenter le nombre de projets de recherche réalisés avec des personnes étudiantes en enseignement collégial.

---

## **02.16 Informations et divers**

### **Fondations du Cégep de Saint-Jérôme et du Centre collégial de Mont-Laurier**

#### Prochaines activités à surveiller

15 octobre : conférence de Delphine Le Serre sur l'IA en enseignement, intitulé « L'intelligence artificielle et l'Humanité en 2050 ».

13 novembre : TAG E-karting et amusement – Financement pour les activités des Cheminots avec une activité eKart. C'est un concept électrisant, car il s'agit de karts électriques.

15 novembre : tenue de la fameuse Soirée d'huîtres organisée par le Club Richelieu au profit du Centre collégial de Mont-Tremblant.

---

## **02.17 Levée de la séance**

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, Caroline Boyer, appuyée par Nathalie Honoré., propose :

« la levée de la séance. »

**La proposition est adoptée à l'unanimité.**

L'assemblée se termine à 20 h 16.

Carmen-Gloria Sanchez  
Présidente

Diane Bournival  
Secrétaire