

|  |
| --- |
| **Rencontre du Comité Santé et Sécurité (CSS)****Année 2023-2024****3e réunion** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATE :**  **15 mai 2024** | **PRÉSENCES:** Annie Lapointe, Jessica Maertens, Mélodie Minville, Michel Noël, Kevin Otis**Absent :** Ghislain Desjardins |
| **HEURE : 13 h 30 – 15 h** |
| **ENDROIT : Bureau d’Annie Lapointe et Teams** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sujet** | **Action** | **Responsable** |
| **3.01** | Adoption du procès-verbal de la rencontre du 12 février 2024. | Diffuser le procès-verbal | Michel |
| **3.02** | Révision des inspections | Michel va prendre le relais pour les inspections durant l’absence de Ghislain. | Michel |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.03** | Révision et analyse des accidents avec perte de temps ou potentiel de gravité, du registre des premiers soins et des rapports d'enquête et d'analyse d'évènements accidentels. | S’assurer que les affiches code QR soient en nombre suffisant.Rappeler la procédure à l’accueil d’automne. | Michel |
| **3.04** | Besoin de cabinets de comptoir pour produits chimiques en laboratoire. L’élagage des produits a été fait. | Acquérir. | Michel |
| **3.05** | Suivi concernant la mutuelle de prévention Novo SST et son [espace client.](https://novosst.com/)  | Demander à la mutuelle d’ajouter les établissements de Mont-Laurier et Mont-Tremblant.La priorisation des risques pour CCML sera faite lorsque la plateforme de CCML sera disponible. | Michel |
| **3.06** | **Sécurité incendie** | Préparer le cartable d’urgence. Donner la formation. Planifier l’exercice d’évacuation. | Michel |
| **3.07** | **Prochaine réunion** | Début septembre |