

|  |
| --- |
| **Rencontre du Comité Santé et Sécurité (CSS) Mont-Laurier****Année 2024-2025****1re réunion** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATE :**  **17 septembre 2024** | **PRÉSENCES:** Direction générale: Annie LapointePersonnes employées : Mélodie Minville, Kevin Otis, Ghislain Desjardins, Michel Noël**Absent :** Jessica Maertens |
| **HEURE : 10 h - midi** |
| **ENDROIT : Bureau d’Annie Lapointe et Teams** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sujet** | **Action** | **Responsable** |
| 1.01 | Changement de RSS | Communiquer avec le syndicat. | Michel |
| 1.02 | Communication de la priorisation des risques | Communiquer aux personnes employées la liste des risques priorisés en leur expliquant sa raison d'être, comment cette priorisation est réalisée. Expliquer qu’est-ce que la mutuelle. | Michel |
| 1.03 | Changement de drapeau et travail en hauteur | Réviser les tâches exigeant un harnais.Ne plus installer les drapeaux en hauteur. | MichelAnnie |
| 1.04 | Strapes pour déménager | Acheter des courroies de déménageur | Annie |
| 1.05 | Certificat de la mutuelle  | S’assurer qu’il soit affiché | Michel et Mélodie |
| 1.06 | Affiches secouristes | Réviser les numéros des contacts et les feuilles de secouristes. | Michel |
| 1.07 | Question : les profs d’éduc qui sortent avec des étudiants sont-ils obligés de suivre la formation de secouriste ? |  | Michel |
| 1.08 | Matériel de premiers soins | Ajouter 2 garrots + 2 attelles | Michel |
| Mettre à jour les trousses. | Mélodie |
| 1.09 | Naloxone | On le garde avec le DEA | Mélodie |
| 1.10 | DEAÀ terme, 1 par étage sera obligatoire | Ajouter item DEA dans les inspections | Michel |
|  |  |  |  |
| **1.03** | Révision et analyse des accidents avec perte de temps ou potentiel de gravité, du registre des premiers soins et des rapports d'enquête et d'analyse d'évènements accidentels. | S’assurer que les affiches code QR soient en nombre suffisant.Rappeler la procédure | Michel |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **1.07** | **Prochaine réunion** |  |