

|  |
| --- |
| **Comité Santé et Sécurité (CSS) Mont-Laurier****Année 2024-2025****2e réunion** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATE :**  **24 avril 2025** | **PRÉSENCES:** Direction générale: Annie LapointePersonnes employées : Fabienne Coursol, Marie-Pierre Gauvin, Kevin Otis, Michel NoëlInvitée : Christine Charest**Absent :** s.o. |
| **HEURE : 13h – 14h30** |
| **ENDROIT :** **Bureau d’Annie Lapointe et Teams** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sujet** | **Action** | **Responsable** |
| 2.1 | Accueil de Marie-Pierre Gauvin et Fabienne Coursol sur le comité | Afficher la liste à jour des membres | Michel et CCML |
| 2.2 | Changement de personne représentante en santé et sécurité (RSS)Présentation de la fonction et des responsabilités | Signaler à son syndicat son intérêt à être RSS. | Marie-Pierre |
| Présenter à Marie-Pierre le rôle de RSS | Michel |
| 2.3 | Communication de la priorisation des risques | Mettre la liste des risques priorisés sur le Sharepoint du CSS | Michel |
| 2.4 | Affiches secouristes | Afficher les feuilles de secouristes à jour | Michel et Marie-Pierre |
| 2.5 | Déclaration des accidents/incidents pour les employés et étudiants | Réviser la disponibilité des codes QR | Marie-Pierre |
| Rappeler la directive de remplir la déclaration | Michel |
| 2.6 | Accès aux documents du CSS pour les membres du comité | Partager le lien Sharepoint du CSS, liens CNESST sur CSS et RSS, Priorisation des risques, Rapport de la mutuelle | Michel |
| 2.7 | Communication des informations relatives au CSS à l’ensemble de employés | Avoir un lien sur l’Intranet avec toutes les informations et documents du CSS | Michel |
| 2.8 | **Suivi.** Déménagement, manutention manuelle et courroies de déménagement | On va faire affaire avec des déménageurs.Prioriser les appareils de manutention de charges vs des courroies.  | Annie |
| 2.09 | Secouristes formés | Remettre au CSS l’affiche de secourisme pour affichage | Michel |
| 2.10 | Suivi sur l’obligation de former tous les accompagnateurs lors des sorties | Pas une obligation. Selon la situation et les secours autres possibles. |  |
| 2.11 | Mise à jour des trousses de premiers soins | Assurer la mise à jour | Marie-Pierre Gauvin |
| Informer Marie-Pierre sur le contenu des trousses | Michel |
| 2.12 | Rappel SST pour les étudiants et stagiaires (ex : 1ers soins, déclaration des accidents, protection individuelle)  | Pour agenda 26-27 inclure dans l’agenda scolaire une section SST destinée aux étudiants.Voir avec les communications si trop tard pour 25-26. | Michel |
| 2.13 | Prochaines rencontres du CSS et continuité de la prévention | Il est convenu de tenir 3 rencontres du CSS par session. En début de session à l’automne, Fabienne initie le choix des dates du CSS et les communique à Michel. | Fabienne |
| 2.14 | Lunettes de sécurité dans les laboratoires.Présentement, le port des lunettes est au jugement de l’enseignant.Distinction des différentes protection (lunette de sécurité ajustée vs lunette étanche) | Statuer sur la question. Michel consulte les RH. Il faudrait une 10aine de surlunettes. | Michel |