|  |
| --- |
| **Rencontre du Comité Santé et Sécurité (CSS)**  **Année 2023-2024**  **3e réunion** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATE :** **28 mai 2024** | **PRÉSENCES :** Catherine Ricard, Véronique Bonin, Michel Noël, Mélanie Tassé, Marie-Eve Provost  **Absence :** s.o. |
| **HEURE :** **9 h à 10 h 30** |
| **ENDROIT :**  **MT-215** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sujets | Discussions | Actions et responsables |
| 3.01 | Adoption de l’ordre du jour et du dernier procès-verbal |  | Michel diffuse le procès-verbal. |
| 3.02 | Suivi du compte rendu de la dernière réunion |  | Michel créera un sharepoint pour le dépôt des documents dont les odj et compte-rendu des rencontres + autres documents. Il y aura une section commune à tous les centres et des sections par centres. |
|  | Michel affichera un document avec le nom de Véronique comme RSS, les membres du comité ainsi que les personnes ressources externes de NOVO.  Mélanie, Marie-Eve et Véronique confirmeront leur présence sur le comité l’an prochain suite à la répartition. |
| Une formation SST a été donnée à Robert et Philippe et des capsules de NOVO leur ont été proposées. | Prévoir un échéancier pour les formations. Communiquer par TEAMS avec eux. |
| Formation sur le transport des matières dangereuses : Vanessa ne l’a pas suivie. | Michel renverra l’invitation pour que Vanessa suive la formation. |
| Plan de sécurité incendie : Il avait été question d’une formation. Michel prépare actuellement une formation autoportante sur PPT avec les infos de la firme Sécurité civile Landry. Cette formation sera obligatoire. Un exercice d’évacuation est prévu à l’automne. | Michel finalise la formation et la diffuse.  Prévoir une toile pour la grande fenêtre de la salle de conférence. Marie-Ève s’occupera de commander une toile opaque avec déploiement rapide. |
| L’armoire du DEA doit être armée pour activer l’alarme si quelqu’un ouvre la porte pour prendre l’appareil.  Groupe Teams Secouristes CCMT.  Il faudrait que l’on puisse appeler l’ensemble des gens du groupe en situation d’urgence. Un test est effectué. Ça fonctionne. Il est bon de savoir que les gens de l’accueil sont formés donc il peut être intéressant de communiquer avec eux directement. Des renouvellements de formations sont en cours. | Marie-Ève validera avec Valérie à l’accueil pour la clé ou dans ses clés du CCMT. Les RM ne les ont pas.  Sur le groupe TEAMS Secouristes CCMT, ajouter le nom de : Amanda Juby et Véronique Bonin.  Assurer l’opérationnalité du groupe. Michel parle aux TI. |
| Matière absorbante. | Il y a un sac de matière absorbante mais Marie-Ève en commandera d’autre (pas pour les produits dangereux mais plutôt pour les dégâts). Il faut prévoir l’entreposage.  Michel s’occupera de la matière absorbante pour le labo. |
| Un plan a été fait pour le dégagement devant les portes de la cafétéria |  |
| Plan d’action SST dans l’application « Listes ». Michel est en train de le créer. | Michel validera la possibilité d’ajouter des notifications aux dates d’échéance pour chacune des taches. |
| Matières dangereuses : révision de la procédure en cours.  Vanessa a des questions au sujet de Triumvirat qui viendra récupérer les produits.  Prévoir aviser l’équipe du CCMT pour les collectes. | Michel |
| L’extincteur du labo n’est pas accroché au mur. | Marie-Ève s’occupera de valider avec Robert s’il a la braquette pour le fixer.  L’extincteur doit être fixé à une hauteur minimale de 10 cm du sol. Encore mieux s’il est à la hauteur de la taille.  Aviser Michel pour les situations qui demandent une attention immédiate. Sinon, informer directement Robert et/ou Marie-Ève.  Un fichier de suivi des tournées d’inspection sera produit avec les anomalies, une colonne pour les responsables, une colonne pour les suivis. |
|  | Un rappel sera fait par Mélanie en département pour les formulaires de plaintes. |
| Il est obligatoire d’offrir des formations en santé-sécurité.  **Formations sélectionnées par le CSS** :  -Transport des matières dangereuses : Vanessa  -Comment ajuster un poste de travail : pour tous  -Escabeau : les utilisateurs  -Enquête et analyse d’événement accidentel : pour tous les membres du comité  -SIMDUT  2015 : formation générale disponible sur Novo Studio. Le rappel de la formation générale n’est pas obligatoire en soi mais on doit aussi avoir une formation spécifique concernant les produits utilisés.  -Manutention manuelle de charges : pour tous.  - Couteau à lame rétractable : manœuvres  -Chute de plain-pied : tous  -Assignation temporaire : pour les membres du comité  - Inspection des lieux de travail : RSS  - Extincteur : pour tous  - Diligence raisonnable : Gestionnaire (Catherine) + coordos de département  - Harcèlement psychologique et sexuel : pour tous  - Civilité au travail : pour tous  Manipuler les bonbonnes de gaz propane : manœuvres + Mélanie  -Autonomie décisionnelle : pour tous  -Santé psychologique : pour tous  -Violence conjugale, familiale ou à caractère sexuel : déjà pris en charge institutionnellement  -Exposition à un événement potentiellement traumatique : pourrait s’appliquer dans des situations bien précises, pertinent pour les secouristes  -Qu’est-ce que la santé psychologique et comment la préserver ? | Michel fera un tableau avec les formations retenues avec le temps requis par capsule. La question d’échéance et du caractère prescriptif pourrait être discuté. Mélanie consultera les enseignants en département au mois d’août et un plan de match sera fait à ce moment. |
| 3.03 | Suivi labo sciences – cabinets | Enjeux :  -dommages matériels causés par les matières dangereuses résiduelles entreposés dans une armoire non prévue pour des produits chimiques ;  -dépôt formé sur les portes de certains cabinets ;  -suivi sur la ventilation des cabinets (ventilation inversée). | Michel fera le suivi directement avec Vanessa.  Un rendez-vous est convenu ce jour même. |
| 3.04 | Souliers avec talons lors du travail dans les escabeaux. | Les souliers avec talons ne sont pas obligatoires mais fortement suggéré.  Un escabeau 3 marches pourrait faire l’affaire, en fonction de la tâche à réaliser. On pourrait en prévoir un par étage. | Michel présentera différents modèles d’équipement. |
| 3.05 | Étiquetage des matières dangereuses | Pour les étiquettes qui décollent, une option est de les plastifier et de les fixer avec un tie-wrap. | CCMT |
| 3.06 |  | Prochaine rencontre | Un doodle sera fait à la mi-août pour fixer la date de la première rencontre de l’année. |