**Compte rendu de la réunion du Comité de santé et sécurité (CSS)**

**tenue le 21 mai 2024 (4e rencontre)**

|  |  |
| --- | --- |
| Personnes présentes : | **Représentants des cadres** : Sonia De Benedictis, Geneviève Campbell, Yves-André Bergeron, Johanne Sénécal  **Représentants du syndicat du personnel enseignant** : s.o.  **Représentants du syndicat du personnel professionnel :** Linda D Maciej  **Représentant du syndicat du personnel de soutien :** Dominique Payment  **Responsable SST** : Michel Noël |
| Personnes absentes : | Martin Lussier |

Réunion animée par Michel Noël

Compte-rendu rédigé par Michel Noël

| **Sujets** | **Résumé des discussions** | **Décisions / Suivi** |
| --- | --- | --- |
| **3.1 Adoption de l’ordre du jour** | L’ordre du jour est adopté |  |
| **3.2 Approbation du compte rendu de la rencontre du 28 novembre 2023** | Le compte rendu est adopté. | Michel transmet le procès-verbal aux syndicats |
| **3.3 Suivis du compte rendu du 28 novembre 2023** | Secourisme et qualité de la prise en charge des situations | Michel partage le plan d’action Secourisme avec les RSS.  Impliquer Martin pour suivi. |
| Entrepreneurs et formation SST | Linda et Michel |
| Formation gang GC et PB | Michel |
| Salon du personnel | Sonia communique avec les personnes ayant soulevé l’enjeu pour plus de précisions. |
| Température au K | Il y a toujours des hausses de température occasionnelles. Que TAB transmette l’information à Geneviève. Le signaler dans le groupe Teams. Tous les gens de TAB sont sur le groupe. Est-ce possible de redémarrer l’équipement un jour d’avance ? Non. On a des contraintes par Hydro Québec avec le KW qu’on peut consommer. |
| Cinéma | Début juin, la régie sera relocalisée.  Le salon étudiant sera aussi déplacé.  Local partagé avec journalisme.  Les manipulations de matériel dans les escaliers seront diminuées. |
| Frenels  Ignifugeage des rideaux | Projet jumelé avec projet de bio.  Rideaux ignifugés d’ici la rentrée. |
| DEA, ne pas utiliser dans la voûte.  Cellulaires dans la voûte? | À faire: procédure pour la prise d’inventaire, si on ne prend pas de cellulaire.  Ex: Imprimer la liste Vega?  Session d’information en début de session. |
| **3.4 Suivi des inspections** | Communiquer aux responsables des départements concernés les numéros de locaux et les problématiques soulevées eu égard aux risques (risques d’incendie, de trébuchement, de surcharge des circuits, etc.) | Michel |
| **3.5 Suivi des accidents et incidents** | Registre des accidents : bonifier le formulaire | Michel et Yves-André |
| **3.6 Plan d’action et bilan des activités de prévention** | Nous avons passé en revu ce bilan et répondu à une portion de celui-ci. À poursuivre lors des prochaines rencontres. | CSS |
|  |  |  |