**Compte rendu de la réunion du Comité de santé et sécurité (CSS)**

**tenue le 13 septembre 2024 (1re rencontre)**

|  |  |
| --- | --- |
| Personnes présentes : | **Représentantes des cadres** : Sonia De Benedictis, Geneviève Campbell, Johanne Sénécal  **Représentants du syndicat du personnel enseignant** : s.o.  **Représentants du syndicat du personnel professionnel :** s.o.  **Représentant du syndicat du personnel de soutien :** Marianne Garant  **Responsable SST** : Michel Noël |
| Personnes absentes : | Martin Lussier, Yves-André Bergeron, Linda Maciej |

Réunion animée par Michel Noël

Compte-rendu rédigé par Michel Noël

| **Sujets** | **Résumé des discussions** | **Décisions / Suivi** |
| --- | --- | --- |
| **1.1 Adoption de l’ordre du jour** | L’ordre du jour est adopté |  |
| **1.2 Approbation du compte rendu de la rencontre du 21 mai 2024** | Le compte rendu est adopté. | Michel transmet le procès-verbal aux syndicats et à la DRH. |
| **1.3 Suivis du compte rendu du 21 mai 2024** | Secourisme et qualité de la prise en charge des situations.  Michel réalise des séances d’informations aux secouristes et agents de sécurité sur la procédure de secourisme.  Geneviève souligne l’arrivée d’un nouveau lieutenant de la firme CISC, M. Benoit Chevalier. | À poursuivre en continu. Michel enregistre la présentation pour les autres personnes à former dans le futur. |
| Entrepreneurs et formation SST | Linda avise Michel qui informe les sous-traitants. |
| Formation Vega. | Michel forme les équipes de GC, PB, TGER |
| **Température au K**  Nouveau problème mais les pièces défectueuses ont été remplacées. Ça semble avoir résolu le problème. | Francis Darveau fait une vérification tous les matins. |
| **Cinéma**  La régie a été relocalisée.  Les manipulations de matériel dans les escaliers seront diminuées. |  |
| Frenels  Ignifugeage des rideaux | Projet jumelé avec projet de bio.  Rideaux ignifugés d’ici la rentrée.  À aborder au prochain CSS. |
| **DEA**: il ne faut pas l’utiliser dans la voûte.  Ça fait partie de la formation que Michel donne aux secouristes. | Michel installe l’affiche aux endroits concernés. |
|  | Registre des accidents : bonifier le formulaire | Michel et Yves-André |
| **1.4 Suivi des inspections** | Il n’y a pas de compte rendu d’inspection à étudier. | Michel fera un rappel aux RSS 1 mois avant chaque réunion de CSS. |
| **1.5 Suivi des accidents et incidents** | Que des incidents sans perte de temps. | Michel est en contact avec les communications pour réitérer les communications de prévention. |
| **1.6 Priorisation des risques** | C’est un exercice qu’on doit faire. Il est bien entamé. Il reste des activités à évaluer. | Michel fait l’exercice seul et au besoin, se réfère aux personnes concernées. |
| **1.7 Plan d’action et bilan des activités de prévention** | On a fini de passer en revue le bilan des activités de prévention. | Concernant l’assignation temporaire, que ce soit amené en rencontre de cadres. Réfléchir à des possibilités de tâches à offrir. Par exemple, au SAIDE, scanner des copies d'examens.  Michel enregistre le bilan et le dépose dans le Sharepoint du CSS + copie imprimée affichée au babillard menant à l’aile A avec les autres documents de prévention. |
| **1.8** | Sonia souligne qu’il n’y a pas de point de rassemblement mentionné dans la présentation pour le F, le I et le QGDA.  Michel est en attente de la ville de St-Jérôme quant à l’autorisation d’installer une affiche dans le stationnement adjacent au I. | Michel relance la ville et informe Geneviève |
| **1.9** | Geneviève soulève la problématique de déchets jetés dans les toilettes du vestiaire du complexe sportif. Des toilettes ont dû être enlevées et remplacées à cause d’items coincés (des bouteilles de plastique, des tampons, etc.)  Proposition : mettre de l’affichage pour sensibiliser les gens. | Michel trouve de l’affichage |
| **1.10** | À aborder ultérieurement : Réfléchir à des solutions pour améliorer l’état des lieux et le ménage. Robot balayeuse, autres solutions. |  |