**Compte rendu de la réunion du Comité de santé et sécurité (CSS) de St-Jérôme**

**tenue le 11 mars 2025 (3e rencontre)**

|  |  |
| --- | --- |
| Personnes présentes :  | **Représentantes des cadres** : Sonia De Benedictis, Geneviève Campbell, Yves-André Bergeron**Représentants du syndicat du personnel professionnel :** Linda Maciej**Responsable SST** : Christine Charest pour Michel Noël |
| Personnes absentes :  | Michel Noel conseiller sstMartin Lussier, représentant syndicat du personnel enseignantMarianne Garant, représentant syndicat du personnel de soutienJohanne Sénecal- A quitté le CSS |

Réunion animée par Christine Charest

Compte-rendu rédigé par Christine Charest

| **Sujets** | **Résumé des discussions** | **Décisions / Suivi** |
| --- | --- | --- |
| **3.01 Adoption de l’ordre du jour**  | Réalisé par Christine Charest |  |
| **3.02 Approbation du PV du 22 novembre 2024** | **Sonia soulève une modification à apporter au point 2.4 Suivi des inspections.**Elle souhaite voir inscrit au PV que: Les membres s’interrogent sur les constats d’inspection. Un suivi est souhaité sur les mesures correctives à mettre en place. | La correction sera apportée par Christine le 11 mars 2025 |
| **3.03 Suivis du PV de la rencontre du 22-11-2024** | **2.03.1 Secourisme et qualité de la prise en charge des situations.** -Formation des secouristes prévu par Michel en janvier 2025 - Formation à poursuivre en continu pour CISC et les secouristes du CSTJ. -Enregistrement de la présentation pour les autres personnes à former dans le futur.Point discuté en 3.07 | -**Non réalisée**. A la demande des agents de sécurité, souhaitait que l’équipe soit stable.-Ne peut se prononcer si fait ou non en l’absence de Michel- Ne peut se prononcer si fait ou non en l’absence de Michel |
| **2.03.2 Formation sur Vega.** | Toujours à faire par Michel pour TGER. **Suivi:** Yves-André propose de voir avec Josée Charbonneau (TTP) si elle peut former TGER sur VEGA. |
| **2.03.3 Cinéma et manutention : Ergonomie**- Évaluation faite par la firme Intergo.- Présentation du rapport prévue le 14 mars par Justine Barstadi auprès de Y-A Bergeron et département cinéma.- Les recommandations faites ont été acceptées pour l’achat de matériel supplémentaire. En attente de réception. | Recommandations à mettre en place suite au rapport d’ergonomie ? A suivre |
| **2.03.4 Cinéma: Frenels, préoccupation sur leur solidité**- Il avait été décidé que les frenels seraient retirés du local C-212 en mai prochain et serait éliminés.-Une visite des locaux C-212 et C-218 a été effectuée par Christine, le 10 mars. - Christine rapporte que les frenels qui doivent être enlevés, selon l’information obtenue, que le département de théâtre souhaite les récupérer.- Plusieurs constats de mesures correctives à faire ont été observés par Christine (risque électrique, chutes...) Un rapport sera émis et transmis aux RM/département/RH pour correctifs et suivi par Christine | **Suivi:** -Yves-André rencontrera Geneviève Barrette le 14 mars pour discuter du programme théâtre et des enjeux de l’utilisation de frenels dans le cadre de la formation académique.- Transmission par Christine du rapport des observations et des mesures correctives dans la semaine du 17 mars aux personnes concernées. |
| **2.03.5** **Cinéma: Ignifugeage des rideaux.** **-** Au local C-212 présence de rideaux dont l’ignifugeage n’est pas faite depuis longtemps. Des rideaux sont-ils requis ??-Au local C-218, de nouveaux rideaux ont été commandés. En attente de réception et installation. |  |
| **2.03.6 Registre des accidents** : Bonification du formulaire : Non réalisé | **Suivi :** Toujours à faire par Yves-André par l’ajout d’une colonne suivi des recommandations du CSS ou mesures correctives suggérées. |
|  | **2.07 Plan d’action et bilan des activités de prévention :****-** Assignation temporaire amenée à la rencontre des cadres? | **Suivi :** A remettre à l’ordre du jour de la prochaine rencontre CSS |
|  | **2.08 Mesure d’urgence:****-** Installation d’une affiche du point de rassemblement pour pavillon I et QGDA prévue.Geneviève ne peut confirmer si l’affiche est reçue et installée.Après vérification par Sonia, aucune affiche n’est installée. | **Suivi :** Christine vérifie que la commande est bien passée et assure le suivi. |
| **3.04 Suivi des résultats des inspections-RSS** | -Linda confirme qu’elle utilise les fiches d’inspection, les transmets à Michel avec photo. Elle fait un Octopus au besoin pour assurer les correctifs. Vérification en continue de sa part. Elle fait l’inspection des pavillon A-B-C-D-E-G et Martin les pavillons F et CDCQ.- Christine indique ne pas avoir trouvé lesdites fiches complétées. Demande à Linda une copie.-Yves-André présente aux membres un modèle de registre des mesures correctives à transmettre auprès des gestionnaires de département, qui est en cours d’élaboration.Suggestions faites:-Avoir des fiches d’inspection numérisées-Que lors du constat de mesures correctives à faire, qu’on soit automatiquement transféré au registre-Que les fiches et rapport soit transmis auprès du conseiller SST et que celui-ci assure la transmission auprès des gestionnaires de département- Que le registre puisse aussi accueillir les fiches d’inspection et photos.-Le CSS pourra assurer le suivi des mesures corrigées ou non lors de leur rencontre.- Avoir de l’aide pour mettre en place le registre et les fiches |  **Suivi:** Sonia vérifiera auprès de ...si elle peut aider dans la mise en élaboration des fiches et rapport pour le volet informatique. |
| **3.05 Suivi et analyse des accidents et incidents** | Il est constaté que plusieurs évènements relèvent encore de chutes.Geneviève indique que de l’épandage est fait régulièrement lors des périodes critiques et sur demande Octopus. Collaboration des demandes entre Patrice B et son équipe pour assurer le suivi.La suggestion de bonifier le rapport d’évènement est maintenu pour assurer le suivi des évènements accidentels et assurer le suivi des recommandations du CSS. |  |
| **3.06 Programme de prévention et plan d’action de la Mutuelle de prévention Noovo (3 risques)** | Christine s’interroge à savoir si un plan d’action annuel est fait pour identifier les risques à travailler au cours de l’année par le CSS en lien avec le programme de prévention et le bilan de la Mutuelle.Par manque de temps, ce point sera remis à une prochaine rencontre. | Point à discuter lors d’une prochaine rencontre CSS |
| **3.07 Procédure de secourisme (adoptée en mars 2023)** | Christine rapporte sa rencontre avec Patrice Bégin et Benoit Chevalier, sergent des agents de sécurité, qui a eu lieu le 10 mars dernier.Constats :* Affichage : Celle-ci est-elle à jour ?
* Trousses : Plusieurs trousses sont incomplètes ou ne sont plus disponibles aux endroits prévus. Lorsque le sceau de sécurité est brisé sur une trousse, l’agent de sécurité l’apporte à l’infirmerie.
* L’équipe des agents sera probablement complète d’ici la fin du mois de mars. Cependant, le mouvement de personnel restera toujours un enjeu.

Propositions :* Christine assurera la mise à jour de l’affichage et des trousses.
* Faire l’achat de trousses supplémentaires afin que lorsqu’une trousse est apportée à l’infirmerie que celle-ci puisse aussitôt être remplacée par une trousse complète et réinstallée.
* Avoir des distributeurs de “band-aid” à côté des trousses car c’est l’élément le plus utilisé.
* Former le sergent sur les procédures de secourismes afin qu’il devienne lui-même formateur pour son équipe d’agent.
* Faire un rappel à chaque session auprès de nos secouristes collège de la procédure de secourisme.
 | **Suivi :** Christine : Procéder à la mise à jour des affiches et trousses. Former le sergent sur la procédure de secourisme. Fournir une liste à jour de nos secouristes à l’équipe des agents.Yves-André: Vérifier si nous avons un budget pour l’achat de trousses supplémentaires et distributeurs de Band-aid. |
| **3.08 Assignation temporaire** | Non discuté | A remettre lors d’une prochaine rencontre. |
| **3.09 Varia** | Aucun sujet ajouté |  |
| **3.10 Date et heure de la prochaine rencontre**  | 30 mai de 10h à 12h |  |