

## CONSEIL D'ADMINISTRATION

Procès-verbal de la quatrième (4<sup>e</sup>) assemblée ordinaire du conseil d'administration de la cinquante-sixième (56<sup>e</sup>) année du Cégep de Saint-Jérôme, tenue le 20 janvier 2026, à 17 h 30, à la salle André-Surprenant et en visioconférence.

Présents :

- Cynthia Beauchemin
- Jean-François Bergeron
- Camélee Boisvert-Labelle
- Caroline Boyer
- Pier-Luc Chayer
- Adel El Zaïm
- Stéphane Gagnon
- Précillya Godbout Hébert
- Nathalie Honoré
- Alain Jutras
- Julie Lamonde
- Steeve Lavoie
- Nadine Le Gal
- Anna Marcoux
- Carmen-Gloria Sanchez
- Isabelle Sauvé
- Patricia Tremblay

Invités :

Alain Aubuchon, directeur	Direction de la vie étudiante
Vicky Dumont, enseignante	Département de techniques juridiques
Gilles Favreau, conseiller pédagogique	Développement pédagogique et gestion des programmes
Brenda Gareau, conseillère pédagogique	Développement pédagogique et gestion des programmes
Karine Gauthier, adjointe	Secrétariat général et affaires juridiques
Stéphane Gauthier, directeur	Direction des ressources humaines
Élise Hébert, enseignante	Département d'analyses biomédicales
Marie-Claude Laporte, enseignante	Département d'analyses biomédicales
Mathilde Loiselle Davidson, vice- présidente	Commission des études

	Stéphane Marcoux, directeur	Direction des ressources matérielles
	Hugo Morissette, directeur	Direction des communications et des ressources informationnelles
	Christine Richer, enseignante	Département de techniques juridiques
	Marie-Aube Simon	Direction de la formation continue, services aux entreprises et international
	Cristina Telcian, directrice	Direction des finances et de l'approvisionnement
Excusés :	Xavier-Antoine Lalande Yves Zogo Ndzana	
Secrétaire :	Diane Bournival, secrétaire générale	Secrétariat général et affaires juridiques

#### 04.01 Adoption de l'ordre du jour

La présidente, Carmen-Gloria Sanchez, souhaite la plus cordiale bienvenue aux membres et aux personnes invitées. Elle indique qu'il y aura le report du point 04.09 après la pause et qu'il y a eu un ajout, soit la nomination d'un membre interne au comité de sélection de la Direction des études. À 17 h 32, après avoir constaté le quorum, la présidente déclare l'assemblée ouverte et demande aux membres s'ils ont d'autres modifications à proposer à l'ordre du jour ci-dessous.

Ordre du jour		Temps suggéré (minutes)
04.01	Adoption de l'ordre du jour	5
04.02	Déclaration d'intérêts des membres	5
04.03	Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire tenue le 11 novembre 2025 et des assemblées extraordinaires tenues le 3 décembre 2025	5
04.04	Suivi des procès-verbaux de l'assemblée ordinaire tenue le 11 novembre 2025 et des assemblées extraordinaires tenues le 3 décembre 2025	5
04.05	Examen des procès-verbaux des réunions ordinaires du comité exécutif tenues les 31 octobre, 14 et 28 novembre ainsi que le 12 décembre 2025 et la réunion extraordinaire du 19 décembre 2025	5

04.06	Dépôt des ordres du jour des comités du conseil d'administration	5
04.07	Rapports de la Présidence, de la Direction générale et de la Direction des études	5
04.08	Rapports des commissions des études tenues les 10 décembre 2025 ainsi que les 14 et 20 janvier 2026 (invitée : Mathilde Loïselle Davidson)	5
04.09	Résolution – Budget du fonds de fonctionnement 2025-2026 révisé	25
04.10	Résolution – Budget du fonds des investissements 2026-2027	
04.11	Résolution – Modification apportée au <i>Règlement sur les droits afférents aux services d'enseignement</i> (Règlement n° 17)	5
04.12	Résolution – Modifications apportées au <i>Règlement sur les activités d'approvisionnement</i> (Règlement n° 7)	15
04.13	Résolution – Modifications apportées au <i>Règlement de gestion financière</i> (Règlement n° 8)	10
04.14	Résolution – Cahier de programme de <i>Technologie d'analyses biomédicales</i> (140.C0) (invitées : Brenda Gareau, Élise Hébert et Marie-Claude Laporte)	15
04.15	Résolution – Cahier de programme de <i>Techniques juridiques</i> (310.C0) (invités : Gilles Favreau, Vicky Dumont et Christine Richer)	15
	Pause	
04.16	Résolution – Adoption du devis et de l'échéancier du processus de nomination d'une personne à la Direction des études	15
04.17	Résolution – Nomination d'un membre interne au comité de sélection de la Direction des études	5
04.18	Résolution – Nomination d'un membre externe au comité de sélection de la personne à la Direction de la formation continue, services aux entreprises et international	5
04.19	Résolution – Nomination d'un nouveau membre à la commission des études 2025-2026	5
04.20	Information – État de situation du pavillon F	10
04.21	Informations et divers : - Avis de motion • <i>Règlement sur les droits afférents aux services d'enseignement</i> (Règlement n° 17)	5

	- Fondations du Cégep de Saint-Jérôme et du Centre collégial de Mont-Laurier	
04.22	Levée de la séance	

Nathalie Honoré, appuyée par Stéphane Gagnon, propose :

« d'adopter l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 20 janvier 2026, et ce, avec les modifications qui y ont été apportées. »

**La proposition est adoptée à l'unanimité.**

#### **04.02 Déclaration d'intérêts des membres**

---

Si un membre du conseil d'administration est placé dans une situation de conflit d'intérêts réel, potentiel ou apparent, il doit le déclarer et s'abstenir de participer aux délibérations et de voter à cet égard.

En lien avec le point 04.15 Résolution – Cahier de programme de *Techniques juridiques* (310.C0), Jean-François Bergeron indique qu'il est membre du département. La présidente le remercie et mentionne qu'il ne s'agit pas d'un conflit d'intérêts dans ce cas-ci.

#### **04.03 Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire tenue le 11 novembre 2025 et des assemblées extraordinaires tenues le 3 décembre 2025**

---

Comme les membres du conseil d'administration ont déjà reçu une copie des procès-verbaux, la secrétaire, Diane Bournival, est dispensée de la lecture de ceux-ci.

Caroline Boyer, appuyée par Adel El Zaïm, propose :

« d'adopter le procès-verbal de l'assemblée ordinaire tenue le 11 novembre 2025, et ce, tel qu'il a été présenté. »

**La proposition est adoptée à l'unanimité.**

Cynthia Beauchemin, appuyée par Adel El Zaïm, propose :

« d'adopter les procès-verbaux des assemblées extraordinaires tenues le 3 décembre 2025, et ce, tels qu'ils ont été présentés. »

**La proposition est adoptée à l'unanimité.**

---

**04.04 Suivi des procès-verbaux de l'assemblée ordinaire tenue le 11 novembre 2025 et des assemblées extraordinaires tenues le 3 décembre 2025**

---

Aucun suivi particulier n'est apporté.

---

**04.05 Examen des procès-verbaux des réunions ordinaires du comité exécutif tenues les 31 octobre, 14 et 28 novembre ainsi que le 12 décembre 2025 et la réunion extraordinaire du 19 décembre 2025**

---

Aucune question n'est posée en lien avec ces procès-verbaux.

---

**04.06 Dépôt des ordres du jour des comités du conseil d'administration**

---

Les réunions suivantes ont eu lieu :

- comité de sélection de la Direction des études, le 5 décembre 2025;
- comité d'audit et des finances, le 14 janvier 2026.

Aucune question n'est posée au sujet de ces ordres du jour.

---

**04.07 Rapports de la Présidence, de la Direction générale et de la Direction des études**

---

➤ **Présidence**

La présidente a déposé le rapport ci-dessous.

**Participation à des rencontres et à des comités internes :**

- Comité exécutif;
- Comité de sélection de la Direction générale;
- Comité de sélection de la Direction des études;
- Commission des études;
- Rencontre statutaire avec M<sup>me</sup> Nadine Le Gal, directrice générale du Cégep de Saint-Jérôme.

## ➤ Direction générale

La directrice générale a déposé le rapport ci-dessous. Elle mentionne que ce fut une période assez intense et se dit prête à répondre aux questions. Aucune question n'est posée.

### **Participation à des conseils d'administration et à des comités externes :**

- Conseil d'administration de la Fondation du Cégep de Saint-Jérôme;
- Comité d'audit, risques et finances et conseil d'administration de Bibliothèque et Archives nationales du Québec;
- Rencontre statutaire avec M. Frédéric Bouchard, président du conseil d'administration, et M<sup>me</sup> Marie Grégoire, présidente-directrice générale de Bibliothèque et Archives nationales du Québec;
- Conseil d'administration de la Fondation du Centre collégial de Mont-Laurier;
- Conseil d'administration du Centre de formation et d'innovation;
- Comité exécutif extraordinaire de l'Institut du véhicule innovant;
- Comité directeur du Fonds régions et ruralité – Volet 3 de la MRC de La Rivière-du-Nord.

### **Participation à des rencontres de la Fédération des cégeps :**

- DG info de la Fédération des cégeps;
- Séance ordinaire du Conseil des directions générales, dont voici l'ordre du jour résumé :
  - Contrôle des dépenses à la Fédération des cégeps;
  - Campagne de positionnement CÉGEP;
  - Projet d'accessibilité réseau : échange avec les services régionaux d'admission;
  - Consultations sur le plan d'action en matière de reconnaissance internationale du DEC;
  - Mutualisation dans les cégeps (projets porteurs évoqués au sein des commissions et des comités permanents);
  - Dossier linguistique : état des lieux au sujet de la position fédérative en vue de la campagne électorale québécoise;
  - Échange sur la démocratie étudiante;
  - Plan de communication permettant un meilleur arrimage entre les actions de la Fédération et celles des cégeps (cartographie des intentions de communication);
  - Consultations prébudgétaires (communications entourant le mémoire de la Fédération des cégeps);
  - Échanges sur les réalités vécues par les directions générales;
  - Travaux de la Commission des affaires pédagogiques sur la Cote R et état de la situation;
  - Propositions fédératives en matière de réussite;

- Proposition de valeur pour le réseau collégial – comité de suivi du rapport des consultants M. Guy Breton et M<sup>me</sup> Isabelle Laurent;
- Soutien à la transformation numérique du réseau collégial – suivi concernant l'entente de services avec le ministère de l'Enseignement supérieur;
- Programme de rehaussement de la cybersécurité – entente de services avec le ministère de l'Enseignement supérieur.

**Participation à des rencontres avec des partenaires (actuels ou potentiels) :**

- Dîner de représentation avec M. Philippe Nasr, directeur général du Collège Lionel-Groulx;
- Dîner avec M. Denis Bertrand, ancien membre du conseil d'administration du Cégep de Saint-Jérôme;
- Rencontre avec M. Guy Landry, directeur, Développement immobilier à ADM Aéroports de Montréal ainsi que MM. Stéphane Marcoux et Patrice Vendette, respectivement directeur et directeur adjoint à la planification et au développement immobilier à la Direction des ressources matérielles du Cégep de Saint-Jérôme;
- Dîner de représentation avec M<sup>me</sup> Nadia Angers, directrice générale de la Caisse Desjardins de la Rivière-du-Nord;
- Rencontre avec M. Pascal Desilets, directeur général d'Espace Aéro, ainsi que M<sup>me</sup> Janic Lauzon, directrice générale du Centre de développement des composites du Québec;
- Café-rencontre avec M. Marc-Antoine Lachance, ancien membre du conseil d'administration du Cégep de Saint-Jérôme et conseiller municipal à la Ville de Saint-Jérôme;
- Rencontre de suivi avec MM. François Caron, président de Trica inc. et président du comité consultatif du Quartier général de l'audace (QGDA), Luc Lacombe, associé-conseil, fiscalité chez Raymond Chabot Grant Thornton et membre du comité consultatif du QGDA ainsi que MM. Alain Aubuchon, directeur de la vie étudiante, Stéphane Marcoux, directeur des ressources matérielles, et M<sup>me</sup> Diane Bournival, secrétaire générale du Cégep de Saint-Jérôme : réflexion sur un nouveau bâtiment du QGDA;
- Rencontre téléphonique avec M. René Brisson, directeur général du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord;
- Rencontre avec notamment MM. Christian Lavoie, directeur général des affaires collégiales et des relations de travail, et Jean-René Chalifour, directeur de la formation technique, au ministère de l'Enseignement supérieur ainsi que les directions générales des cégeps offrant un programme en génie des matériaux;
- Rencontre téléphonique avec M. Sylvain Pagé, adjoint au directeur général – Stratégie de la Ville de Saint-Jérôme (bibliothèque commune);
- Rencontre avec MM. François Grégoire et Julian Brousseau, respectivement président-directeur général et directeur général adjoint de Forces AVENIR ainsi que M. Alain Aubuchon, directeur de la vie étudiante (programme au collégial);

- Rencontre avec M<sup>me</sup> Roxanne Therrien, mairesse de la Ville de Mirabel, M<sup>me</sup> Valérie Laflamme et M. Mathieu Demers, respectivement directrice et coordonnateur principal – Aéronautique à Mirabel économique ainsi que M<sup>me</sup> Janic Lauzon, directrice générale du Centre de développement des composites du Québec;
- Dîner de représentation avec M. Youri Chassin, député de la circonscription de Saint-Jérôme;
- Rencontre avec M. Christian Lavoie, directeur général des affaires collégiales et des relations de travail, ainsi que M. Stéphane Gauthier, directeur des ressources humaines;
- Rencontre avec M. Mathieu Demers, coordonnateur principal – Aéronautique à Mirabel économique et M<sup>mes</sup> Janic Lauzon et Marie-Aube Simon, directrice générale du Centre de développement des composites du Québec et directrice par intérim de la formation continue, services aux entreprises et international du Cégep de Saint-Jérôme;
- Rencontres entre la mairie de Saint-Jérôme, représentée par MM. Rémi Barbeau et Marc-Antoine Lachance, respectivement maire et conseiller municipal, ainsi que M<sup>me</sup> Isabelle L'Heureux-Leblanc, conseillère municipale, et le Cégep de Saint-Jérôme, représenté par M<sup>me</sup> Nadine Le Gal et MM. Hugo Morissette et Stéphane Marcoux, respectivement directrice générale, directeur des communications et des ressources informationnelles et directeur des ressources matérielles;
- Dîner de représentation avec M<sup>mes</sup> Martine Ethier et Lyne Constantineau, respectivement directrice et directrice adjointe du Service du développement économique et de l'électrification des transports de la Ville de Saint-Jérôme;
- Rencontre avec MM. Philippe Stas, Frédéric Bove, Pierre Leclerc et Guy Landry, respectivement vice-président, Services, commercial et innovation, directeur, Zone, stratégie innovation, directeur, Relations gouvernementales et directeur, Développement immobilier à ADM Aéroports de Montréal ainsi que M<sup>me</sup> Janic Lauzon, directrice générale du Centre de développement des composites du Québec et M. Joël Bouchard, directeur de la Fondation du Cégep de Saint-Jérôme;
- Rencontre de représentation avec M. Serge Tessier, ancien directeur du Cégep de Saint-Jérôme;
- Rencontre avec M. André Pratte, directeur général par intérim de la Ville de Saint-Jérôme, et M<sup>me</sup> Patricia Tremblay, future directrice générale du Cégep de Saint-Jérôme;
- Rencontre avec M<sup>mes</sup> Christina Vigna et Catherine Gagnon, respectivement directrice générale des affaires universitaires, de la recherche et de l'innovation en enseignement supérieur et adjointe exécutive à la Direction de la recherche et de l'innovation en enseignement supérieur au ministère de l'Enseignement supérieur ainsi que M<sup>mes</sup> Janic Lauzon, directrice générale du Centre de développement des composites, et Sonia De Benedictis, directrice adjointe des études responsable du Service de la recherche du Cégep de Saint-Jérôme;
- Rencontre avec M<sup>me</sup> Carole Marchand et M. Joël Bouchard, respectivement présidente du conseil d'administration et directeur de la Fondation du Cégep de Saint-Jérôme ainsi que M. Alain Aubuchon, directeur de la vie étudiante du Cégep de Saint-Jérôme;

- Rencontre entre les Centres d'activités physiques Rivière-du-Nord, représentés par M. Christophe Maïano, président du conseil d'administration, M. Gaby Dumas, membre du conseil d'administration, et M<sup>me</sup> Johanne Hamel, directrice générale ainsi que le Cégep de Saint-Jérôme, représenté par M<sup>me</sup> Nadine Le Gal, directrice générale, M. Alain Aubuchon, directeur de la vie étudiante, M. Stéphane Marcoux, directeur des ressources matérielles, M<sup>me</sup> Cristina Telcian, directrice des finances et de l'approvisionnement et M<sup>me</sup> Diane Bournival, secrétaire générale;
- Dîner de représentation avec M<sup>me</sup> Josée Longchamp, ancienne membre du conseil d'administration du Cégep de Saint-Jérôme (CSTJ) et directrice des ressources humaines d'ICC Compagnie de Cheminée industrielle inc., M. Denis Bertrand, ancien membre du conseil d'administration du CSTJ, M<sup>me</sup> Chantal Henri, ancienne directrice des ressources humaines du CSTJ et M<sup>me</sup> Diane Bournival, secrétaire générale du CSTJ;
- Rencontre d'accueil avec M. Xavier-Antoine Lalande, maire de la Ville de Saint-Colomban et préfet de la MRC de La Rivière-du-Nord et nouveau membre du conseil d'administration du Cégep de Saint-Jérôme;
- Dîner de représentation avec M<sup>me</sup> Julie Delaney, présidente-directrice générale du Centre intégré de santé et de services sociaux des Laurentides;
- Souper de départ de fonction avec M<sup>mes</sup> Marie Montpetit, Pascale Sirard, Nathalie Vallée et Mylène Boisclair, respectivement présidente-directrice générale de la Fédération des cégeps, présidente du Conseil des directions générales de la Fédération des cégeps et directrice générale du Collège de Bois-de-Boulogne, directrice générale du Cégep Ahuntsic et directrice générale du Cégep du Vieux Montréal.

#### **Participation à des comités internes :**

- Rencontres du personnel d'encadrement (hebdomadaires et mensuelle);
- Comités exécutifs (ordinaires et extraordinaire);
- Comités de direction;
- Comité de développement durable;
- Comité consultatif du Quartier général de l'audace;
- Comité de collectionnement d'œuvres d'art contemporain;
- Comité directeur de la recherche;
- Comité de gestion des risques reliés à la recherche;
- Comité de planification des mesures d'urgence.

#### **Participation à des rencontres diverses :**

- Rencontres statutaires avec M. Patrice Vendette, président de l'Association des cadres du Cégep de Saint-Jérôme;
- Rencontre de session avec les membres de l'exécutif et de la permanence de l'Association générale étudiante du Cégep de Saint-Jérôme;

- Rencontres statutaires avec M<sup>me</sup> Carmen-Gloria Sanchez, présidente du conseil d'administration du Cégep de Saint-Jérôme;
- Rencontres statutaires avec M. Joël Bouchard, directeur de la Fondation du Cégep de Saint-Jérôme;
- Rencontre de session avec les membres de l'exécutif du Syndicat du personnel professionnel et les membres du comité de direction du Cégep de Saint-Jérôme;
- Journée d'entrevues pour le poste de direction du Centre collégial de Mont-Laurier;
- Rencontre de session avec les membres de l'exécutif du Syndicat du personnel de soutien et les membres du comité de direction du Cégep de Saint-Jérôme;
- Rencontre statutaire avec les syndicats du personnel de soutien, professionnel et enseignant concernant la situation budgétaire 2025-2026;
- Rencontre de session avec les membres de l'exécutif du Syndicat des professeures et professeurs du Cégep de Saint-Jérôme et les membres du comité de direction du Cégep de Saint-Jérôme.

#### **Participation à des événements :**

- Banquet de reconnaissance des partenaires de la Fondation du Cégep de Saint-Jérôme;
- Inauguration des locaux du programme *Inhalothérapie* au Cégep de Saint-Jérôme;
- Souper d'huîtres de la Fondation du Cégep de Saint-Jérôme;
- Cérémonie de remise des diplômes de l'École des Grands au Centre collégial de Mont-Tremblant;
- Finale locale de Cégeps en spectacle;
- Présentation de la *Stratégie de développement économique régionale* organisée par la MRC de La Rivière-du-Nord;
- Inauguration du partenariat à l'égard du programme *Soins préhospitaliers d'urgence* entre le Cégep de Saint-Jérôme et le Collège Lionel-Groulx;
- Festivités de la rentrée du personnel de la session d'hiver 2026 (accueil du personnel, dîner et activités);
- Soirée-bénéfice au profit de La Maison et L'Avenue d'Ariane;
- Conférence de presse sur la 4<sup>e</sup> édition renouvelée du Sommet sur les batteries et lancement du Sommet Énergie et Transport ayant pour thème « Trajectoire d'innovation ».

#### ➤ **Direction des études**

La directrice des études a déposé le rapport ci-dessous. Tout comme pour le rapport de la directrice générale, aucune question n'est posée.

**Participation à des conseils d'administration et à des comités externes :**

- Les entreprises d'insertion Godefroy-Lavolette (EIGL);
- Rencontres avec les directions des UER/Écoles/Instituts et les membres du conseil d'administration de l'Université du Québec en Outaouais (UQAT);
- Service régional d'admission du Montréal métropolitain (SRAM).

**Participation à des rencontres de la Fédération des cégeps :**

- Assemblée générale de la Commission des affaires pédagogiques (CAP);
- CAP-info sur l'actualisation du programme *Techniques de soins infirmiers*;
- Comité de suivi des Directions des études pour la révision du programme d'études *Techniques d'intégration en multimédia* (TIM);
- Rencontre de programme – *Technologie d'analyses biomédicales* (140.C0);
- Rencontre de programme – *Techniques d'inhalothérapie* (141.A0);
- Comité mixte des affaires matérielles et financières (COMIX AMF) – 2<sup>e</sup> rencontre 2025-2026, volet fédératif et ministériel.

**Participation à des rencontres avec des partenaires (actuels ou potentiels) :**

- Chantiers de l'Espace Aéro Mirabel avec le Cégep Edouard-Montpetit et l'École nationale d'aérotechnique;
- Comité des études du Pôle à l'enseignement supérieur des Laurentides (PESLAU);
- Rencontre entre les directions du Cégep de Saint-Jérôme et du Centre d'activités physiques de la Rivière-du-Nord (CAPRDN).

**Participation à des rencontres et à des comités internes :**

- Rencontres d'exercice de révision du budget de fonctionnement 2025-2026;
- Comité consultatif du Quartier général de l'audace (QGDA);
- Rencontres de suivi hebdomadaire sur l'agrandissement du pavillon F;
- Rencontre du comité sur les initiatives locales de la Fondation du Cégep de Saint-Jérôme (CSTJ);
- Comité de sélection pour le poste d'enseignant(e) à temps partiel en biologie à Mont-Laurier – E2591-CCML\_101;
- Rencontres sur la présélection, les entrevues, l'analyse des besoins et la rétroaction – Concours 2025-03 | Direction du Centre collégial de Mont-Laurier (CCML);
- Répétition générale et accueil du personnel de la session d'hiver 2026;
- Comité d'audit et des finances;
- Rencontres du « Chantier SAIDE » avec le syndicat du personnel enseignant;
- Rencontres mensuelles du personnel d'encadrement;
- Cellule de leadership – Sécurisation culturelle autochtone;

- Comités de direction;
- Commissions des études (rencontres ordinaires et extraordinaires);
- Comité directeur de la réussite;
- Rencontres des coordonnatrices et coordonnateurs de départements et responsables des comités programme (RCDP);
- Régies des études;
- Comités exécutifs;
- Rencontre préparatoire du conseil d'administration;
- Rencontres de travail sur le Plan de transformation numérique;
- Rencontres d'orientation de gouvernance sur l'intelligence artificielle (IA);
- Rencontre de session entre les membres du comité de direction du Collège et de l'exécutif du Syndicat du personnel de soutien (automne 2025);
- Rencontre de session entre les membres du comité de direction du Collège et de l'exécutif du Syndicat des professeures et professeurs du Cégep de Saint-Jérôme (automne 2025);
- Rencontre de suivi du budget d'investissement – d'avril 2026 à mars 2027;
- Rencontres sur la Cérémonie institutionnelle de remise de diplômes 2026;
- Rencontres préparatoires au budget des investissements 2026-2027;
- Rencontre entre les directions générales de la Ville de Saint-Jérôme et du Cégep de Saint-Jérôme;
- Accueil de la nouvelle Direction au CCML.

#### **Entrevues et participation à des événements :**

- Soirée-bénéfice au profit de La Maison et L'Avenue d'Ariane;
- Inauguration des locaux du programme *Inhalothérapie*;
- Souper d'huîtres de la Fondation du Cégep de Saint-Jérôme;
- Cégeps en spectacle;
- Cercle de Montréal : conférence de Daniel Jutras « L'expertise en action »;
- Colloque des sciences de la nature;
- Accueil du personnel sur les trois campus;
- Journée de reconnaissance du personnel d'« Après-Fêtes »;
- Conférence de presse sur la 4<sup>e</sup> édition renouvelée du Sommet des batteries –et le lancement du Sommet Énergie et Transport ayant pour thème « Trajectoire d'innovation ».

#### **04.08 Rapports des commissions des études tenues les 10 décembre 2025 ainsi que les 14 et 20 janvier 2026**

---

La vice-présidente de la commission des études, Mathilde Loïselle Davidson, présente les rapports des dernières séances de la commission des études.

Avis donnés le 10 décembre :

- 1- Compressions budgétaires;
- 2- Cahier de programme de *Technologie d'analyses biomédicales*;
- 3- Cahier de programme de *Techniques juridiques*.

Il n'y a pas eu d'avis à la commission des études du 14 janvier 2026 et le quorum n'a pas été atteint lors de la commission des études extraordinaire du 20 janvier.

La présidente remercie la vice-présidente et elle informe les membres que le point visant les compressions budgétaires sera discuté lors d'une prochaine assemblée du conseil d'administration.

#### **04.09      Résolution – Budget du fonds de fonctionnement 2025-2026 révisé**

---

La directrice des finances et de l'approvisionnement, Cristina Telcian, précise que c'est un exercice réalisé annuellement qui implique la rencontre des départements et des directions. Des mesures avaient été mises en place afin de réduire le déficit prévu, et elles ont porté fruit, car le déficit a été partiellement résorbé. Les éléments importants suivants ont grandement contribué à cette diminution du déficit prévu :

- Augmentation des inscriptions, donc hausse plus élevée que prévue de la population étudiante;
- Postes vacants non remplacés ou remplacés tardivement;
- Coûts de convention moins élevés.

La directrice générale, Nadine Le Gal, rappelle le travail collectif effectué pour arriver à ce résultat tout en remplissant la mission du Collège. Même si la pression diminue un peu, il faudra poursuivre dans cette voie encore une année.

Dans le réseau, en novembre dernier, le budget de beaucoup de cégeps prévoyait un déficit. Mais comme tous ne font pas une révision budgétaire, il est difficile de savoir s'ils ont réussi à contenir celui-ci. C'est probablement le cas pour les cégeps qui, comme le nôtre, vivent une augmentation des inscriptions. Malgré la réduction des allocations initiales, ils ont probablement constaté une réduction, voire une stabilisation de leur déficit.

CONSIDÉRANT que les consultations permettant de réviser le budget du fonds de fonctionnement 2025-2026 ont été tenues;

CONSIDÉRANT que le budget initial présentait un déficit, soit un excédent des dépenses sur les revenus de 1 269 016 \$;

CONSIDÉRANT que les nouveaux écarts apparaissant dans le budget révisé ont été expliqués aux membres du comité d'audit et des finances par Cristina Telcian, directrice des finances et de l'approvisionnement;

CONSIDÉRANT que la révision de ce budget se solde avec un déficit de 678 359 \$;

CONSIDÉRANT que le solde de fonds accumulé non grevé d'affectations est estimé à 1 358 782 \$ en date du 30 juin 2026;

CONSIDÉRANT que le comité d'audit et des finances, lors de la réunion du 14 janvier 2026, recommande que le conseil d'administration adopte le budget du fonds de fonctionnement 2025-2026 révisé, qui est présenté aux membres par la Direction des finances et de l'approvisionnement.

Caroline Boyer, appuyée par Cynthia Beauchemin, propose :

« d'adopter le budget du fonds de fonctionnement 2025-2026 révisé, prévoyant un déficit des charges par rapport aux revenus de 678 359 \$, et ce, tel qu'il a été présenté par la Direction des finances et de l'approvisionnement. »

#### **CA 24 (2025-2026)**

**La proposition est adoptée à l'unanimité.**

#### **04.10 Résolution – Budget du fonds des investissements 2026-2027**

---

M<sup>me</sup> Cristina Telcian poursuit avec le budget du fonds des investissements. Elle fait cette présentation en compagnie de MM. Stéphane Marcoux et Hugo Morissette. Elle précise que ce budget est présenté en janvier à cause du changement de l'année financière, maintenant fixée du 1<sup>er</sup> avril au 31 mars.

Le niveau des investissements dans les infrastructures se situe à 2,5 M\$, à 15,6 M\$ pour le pavillon F, à 1,16 M\$ pour les ressources informationnelles et à 243 k\$ pour les sources de financement autres (y compris la deuxième phase de réfection du Centre collégial de Mont-Laurier). Le budget est déficitaire, car les allocations sont restreintes. Des rencontres à intervalles réguliers de suivi de l'évolution des dépenses seront planifiées.

CONSIDÉRANT que les consultations permettant de déterminer le budget des investissements 2026-2027 (ci-après le « budget ») ont été effectuées;

CONSIDÉRANT que l'année financière pour le fonds des investissements est maintenant du 1<sup>er</sup> avril au 31 mars;

CONSIDÉRANT la mise en place depuis juillet 2025, par le ministère de l'Enseignement supérieur, de deux niveaux d'investissements, un pour les infrastructures et un pour les ressources informationnelles;

CONSIDÉRANT que le niveau d'investissements des infrastructures regroupe les allocations qui antérieurement portaient l'appellation de « Réfection, Transformation, Déficit de maintien des actifs » et « Parc mobilier MAOB » pour mobilier, appareillage et outillage et bibliothèque;

CONSIDÉRANT que le niveau d'investissement des ressources informationnelles regroupe les allocations qui étaient nommées « Plan d'acquisition numérique », « Acquisition d'équipements numériques, Sécurité de l'information, Infrastructures de télécommunications » et « MAOB » (mobilier, appareillage et outillage informatique et bibliothèque);

CONSIDÉRANT que les deux niveaux d'investissement pourraient inclure des projets spécifiques en maintien des actifs ou en bonification du parc immobilier ou mobilier;

CONSIDÉRANT que, pour la période allant du 1<sup>er</sup> avril 2026 au 31 mars 2027, le niveau d'investissement préliminaire pour les infrastructures sera minimalement de 2 584 990 \$, le niveau d'investissement des infrastructures pour projet spécifique du Pavillon F sera de 15 600 000 \$ et le niveau d'investissement préliminaire pour les ressources informationnelles sera minimalement de 1 159 800 \$, pour un budget total de 19 308 790 \$;

CONSIDÉRANT que ce budget, soumis au conseil d'administration pour approbation, se chiffre à un montant de 1 398 896 \$ pour les infrastructures (Réfection, Transformation, Déficit de maintien des actifs), à un montant de 1 150 094 \$ pour le parc mobilier MAOB, à un montant de 15 600 000 \$ pour le projet spécifique du pavillon F, à un montant de 994 307 \$ pour les ressources informationnelles, à un montant de 165 494 \$ pour le MAOB-RI et à un montant de 243 086 \$ provenant des autres sources de financement propres au cégep;

CONSIDÉRANT que le budget total présenté est de 19 551 876 \$, soit un dépassement de 243 086 \$ des niveaux d'investissements minimaux transmis jusqu'à cette date au cégep, qui sera financé par le solde du fonds de fonctionnement déjà affecté aux projets;

CONSIDÉRANT que le budget a été soumis au comité d'audit et des finances pour analyse, lors de sa réunion tenue le 14 janvier 2026, et que les membres de ce comité recommandent, à l'unanimité, d'adopter le budget des investissements couvrant la période allant du 1<sup>er</sup> avril 2026 au 31 mars 2027;

CONSIDÉRANT que le budget du fonds des investissements 2026-2027 est présenté par Cristina Telcian, directrice des finances et de l'approvisionnement, par Stéphane Marcoux,

directeur des ressources matérielles et par Hugo Morissette, directeur des communications et des ressources informationnelles.

Stéphane Gagnon, appuyé par Alain Jutras, propose :

« d'adopter le budget du fonds des investissements 2026-2027, et ce, tel qu'il a été présenté par la Direction des finances et de l'approvisionnement, la Direction des ressources matérielles et la Direction des communications et des ressources informationnelles. »

### **CA 25 (2025-2026)**

**La proposition est adoptée à l'unanimité.**

Patricia Tremblay souligne la belle collaboration qui a eu lieu avec les départements. Ceci permet d'assurer une meilleure prévisibilité. Les départements présentant les plus grands besoins sont *Soins infirmiers* pour le centre de simulation et les équipements des programmes offerts au pavillon F.

#### **04.11 Résolution – Modification apportée au Règlement sur les droits afférents aux services d'enseignement (Règlement n° 17)**

---

Cette modification vise à inscrire des frais reliés à un cours optionnel dans l'annexe B.

CONSIDÉRANT que le deuxième alinéa de l'article 24.5 de la *Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel* prévoit que « [l]es droits d'admission ou d'inscription aux services d'enseignement collégial et les autres droits afférents à de tels services sont soumis à l'approbation du ministre »;

CONSIDÉRANT que le *Règlement relatif aux droits afférents aux services d'enseignement* (Règlement n° 17) a été modifié à de nombreuses reprises depuis son adoption afin de l'actualiser et que le coût des services et cours y soit à jour;

CONSIDÉRANT qu'un rajustement de coût doit être apporté à l'annexe B – Droits d'inscription non universels, pour le cours complémentaire *Planète vivante : découvrir la nature et la protéger*;

CONSIDÉRANT que la modification proposée est présentée aux membres du conseil d'administration pour adoption par la Direction des études.

Nathalie Honoré, appuyée par Cynthia Beauchemin, propose :

« d'adopter la modification proposée à l'annexe B du *Règlement sur les droits afférents aux services d'enseignement* (Règlement n° 17), et ce, telle qu'elle a été présentée par la Direction des études, pour une entrée en vigueur à la session d'hiver. »

### CA 26 (2025-2026)

**La proposition est adoptée à l'unanimité.**

#### **04.12 Résolution – Modifications apportées au *Règlement sur les activités d'approvisionnement* (Règlement n° 7)**

---

Cristina Telcian mentionne qu'une refonte complète était en cours depuis deux (2) ans. En effet, comme des modifications législatives étaient adoptées régulièrement, il a été jugé préférable d'attendre la fin de celles-ci. Des annexes ont été ajoutées afin de donner une certaine flexibilité, considérant le nombre de modifications législatives et réglementaires. L'actualisation de ces annexes pourra être adoptée par le comité exécutif.

Une directive portant sur les contrats de service non soumis à l'autorisation du dirigeant sera requise en vertu de la *Loi sur la gestion et le contrôle des effectifs des ministères, des organismes et des réseaux du secteur public ainsi que des sociétés d'État*. Elle sera adoptée par le comité de direction et déposée avec les autres documents officiels du Collège.

CONSIDÉRANT que la révision du *Règlement sur les activités d'approvisionnement* (Règlement n° 7) était prévue au plan de travail 2025-2026;

CONSIDÉRANT qu'une refonte est requise pour tenir compte des nombreux changements législatifs en matière de gestion des approvisionnements;

CONSIDÉRANT que les modifications ont été soumises au comité d'audit et des finances pour analyse afin qu'il puisse soumettre une recommandation au conseil d'administration en vue de l'adoption de celles-ci;

CONSIDÉRANT que l'actualisation de ce règlement amène l'abrogation de sa version antérieure;

CONSIDÉRANT que les modifications proposées sont présentées aux membres du conseil d'administration, pour adoption, par la Direction des finances et de l'approvisionnement.

Adel El Zaïm, appuyé par Patricia Tremblay, propose :

« d'adopter les modifications proposées au *Règlement sur les activités d'approvisionnement* (Règlement n° 7), lesquelles amènent l'abrogation de sa version antérieure, et ce, telles qu'elles ont été présentées par la Direction des finances et de l'approvisionnement. »

#### **CA 27 (2025-2026)**

**La proposition est adoptée à l'unanimité.**

#### **04.13 Résolution – Modifications apportées au *Règlement de gestion financière* (Règlement n° 8)**

---

Cristina Telcian mentionne que ce règlement, interrelié avec celui portant sur les activités d'approvisionnement, relève également de la Direction des finances et de l'approvisionnement. Il a fait l'objet d'une refonte.

CONSIDÉRANT que la révision du *Règlement de gestion financière* (Règlement n° 8) était prévue au plan de travail 2025-2026;

CONSIDÉRANT que le Règlement n° 8 n'a pas été révisé en profondeur depuis plus de six (6) ans;

CONSIDÉRANT qu'une actualisation complète est requise en raison des nombreuses modifications législatives, des changements dans certains processus et procédures internes, ainsi que du lien entre ce règlement et le *Règlement sur les activités d'approvisionnement* (Règlement n° 7) qui a fait l'objet d'une refonte;

CONSIDÉRANT que la nouvelle version du règlement a été soumise au comité d'audit et des finances afin que celui-ci puisse soumettre une recommandation au conseil d'administration en vue de son adoption;

CONSIDÉRANT que les modifications proposées sont présentées aux membres du conseil d'administration, pour adoption, par la Direction des finances et de l'approvisionnement.

Alain Jutras, appuyé par Stéphane Gagnon, propose :

« d'adopter la version actualisée du *Règlement de gestion financière* (Règlement n° 8), laquelle emporte l'abrogation de

la version antérieure de ce règlement, et ce, telle qu'elle a été présentée par la Direction des finances et de l'approvisionnement. »

### CA 28 (2025-2026)

**La proposition est adoptée à l'unanimité.**

#### **04.14 Résolution – Cahier de programme de *Technologie d'analyses biomédicales* (140.C0)**

---

M<sup>me</sup> Patricia Tremblay souligne que ce cahier de programme est le fruit de beaucoup de travail. Les enseignantes Élise Hébert et Marie-Claude Laporte expliquent les principaux enjeux et décrivent les changements apportés aux grilles de cours de chaque année du programme ainsi que les particularités des sessions 5 et 6, notamment pour l'épreuve synthèse de programme.

Un suivi annuel sera effectué par le comité du programme pour voir si les changements apportés portent fruit.

CONSIDÉRANT qu'en 2024, le Collège a procédé à l'évaluation du programme de *Technologie d'analyses biomédicales* (140.C0) (ci-après « TAB »), dont le rapport d'évaluation a été adopté par le conseil d'administration le 18 mars 2025;

CONSIDÉRANT qu'à la suite de cette démarche, des travaux visant à élaborer une nouvelle version locale du programme ont eu lieu en 2025 avec une mise en œuvre prévue à l'automne 2026;

CONSIDÉRANT que plusieurs constats découlant de cette évaluation ont guidé les travaux d'élaboration;

CONSIDÉRANT que cette démarche a permis d'apporter des changements importants au programme, notamment :

- l'ajout d'un cours de biologie;
- une refonte de la formule intensive en cinquième session;
- l'ensemble des stages définis comme des cours porteurs de l'épreuve synthèse de programme.

CONSIDÉRANT qu'à chaque étape, le comité d'élaboration a présenté l'état d'avancement des travaux au département de TAB et au comité de programme, lequel a recommandé l'adoption du cahier de programme le 24 octobre 2025;

CONSIDÉRANT que la commission des études a formulé un avis favorable le 10 décembre 2025;

CONSIDÉRANT que le Service du développement pédagogique a présenté le cahier de programme pour adoption.

Caroline Boyer, appuyée par Jean-François Bergeron, propose :

« d'adopter le cahier de programme de *Technologie d'analyses biomédicales*, (140.C0), tel qu'il a été présenté par la Direction des études, par l'intermédiaire du Service du développement pédagogique. »

### CA 29 (2025-2026)

**La proposition est adoptée à l'unanimité.**

#### **04.15 Résolution – Cahier de programme de *Techniques juridiques* (310.C0)**

---

Ce programme a été évalué l'an dernier et le résultat de cette réflexion et d'un mois de travail est présenté ce soir. La directrice des études précise que c'est un programme costaud, malgré un devis ministériel qui date de 2004.

Les enseignantes Vicky Dumont et Christine Richer traitent des nouveautés et différences observées :

- le stage dorénavant de cinq (5) jours/semaine au lieu de trois (3);
- le remaniement de l'acquisition de compétences pour qu'elle soit encore plus axée sur les exercices pratiques, donc encore plus sur la rédaction de procédures et d'actes et les recherches juridiques;
- le contenu des cours est réorganisé afin qu'ils soient encore plus pertinents;
- la séquence de certains cours a été modifiée afin de favoriser la réussite étudiante.

CONSIDÉRANT que des travaux effectués par le comité d'élaboration entrepris en février 2024 se sont poursuivis jusqu'en mai 2025;

CONSIDÉRANT qu'à chaque étape d'élaboration du cahier programme, le comité d'élaboration a présenté l'état d'avancement des travaux au comité de programme, qui a émis une recommandation favorable le 27 mai 2025;

CONSIDÉRANT que ce cahier de programme a été présenté le 5 novembre 2025 à la commission des études et qu'un avis favorable en a résulté le 10 décembre 2025;

CONSIDÉRANT que le cahier de programme est présenté pour approbation par la Direction des études.

Nathalie Honoré, appuyée par Caroline Boyer, propose :

« d'adopter le cahier de programme de *Techniques juridiques* (310.C0) qui sera offert à compter de la session d'automne 2026 au Cégep de Saint-Jérôme, et ce, tel qu'il a été présenté par des membres de la Direction des études. »

### CA 30 (2025-2026)

**La proposition est adoptée à l'unanimité.**

PAUSE

#### **04.16 Résolution – Adoption du devis et de l'échéancier du processus de nomination d'une personne à la Direction des études**

---

M<sup>me</sup> Patricia Tremblay mentionne qu'il avait été prévu d'obtenir l'avis de la commission des études (ci-après la « CÉ ») pour pouvoir adopter le devis d'affichage et l'échéancier. Le quorum n'a pas été atteint, donc il n'y a pas eu d'avis. Le syndicat des professeures et professeurs demande que les membres qui siègent à la CÉ puissent consulter leurs pairs à la remise du rapport au comité. Le Collège a demandé une opinion juridique afin de vérifier s'il est possible de maintenir sa position, à savoir de ne pas permettre que le nom de la personne candidate circule avant sa nomination officielle. Le comité de sélection a discuté aujourd'hui de la possibilité de modifier l'échéancier à nouveau. Deux (2) options se présentent : aller de l'avant et adopter le devis et l'échéancier ou tenter à nouveau d'obtenir un avis de la CÉ en demandant la convocation d'une commission des études extraordinaire.

La présidente mentionne qu'elle souhaiterait qu'un message soit envoyé aux membres de la commission des études en même temps que l'avis de convocation.

Un report de l'adoption dans l'espoir d'en arriver à une entente pourrait repousser de quelques semaines l'entrée en fonction de la future Direction des études. Mais ce délai ne devrait pas durer trop longtemps. Il avait été discuté en comité de direction que M<sup>me</sup> Patricia Tremblay assume l'intérim et qu'elle assume cette tâche conjointement avec les directions adjointes aux études. La fonction pourrait aussi être remplie de façon intérimaire par une personne membre du réseau ou ayant occupé ce poste récemment.

Plusieurs membres disent souhaiter un retour de la question en CÉ, en raison de la perception chez certains de leurs membres voulant que le conseil d'administration ne prenne pas au sérieux les avis de la CÉ. Une communication aux membres de la CÉ serait un élément important. Une rencontre avec l'exécutif pourrait également être organisée.

Les membres du conseil d'administration assument de nombreuses responsabilités. Le fait de soumettre le nom et d'attendre un certain temps avant de le porter à la connaissance des pairs comporte des risques.

CONSIDÉRANT que Patricia Tremblay, directrice des études, a été nommée directrice générale lors de la séance extraordinaire du conseil d'administration le 3 décembre 2025;

CONSIDÉRANT qu'un comité de sélection pour le poste à la Direction des études a été constitué le 3 décembre 2025;

CONSIDÉRANT que les étapes du processus conduisant à la sélection d'une personne à la Direction des études sont énumérées dans le projet d'échéancier présenté, en conformité avec le *Règlement sur la nomination, le renouvellement de mandat et l'évaluation de la Direction générale et de la Direction des études* (n° 11) du Collège;

CONSIDÉRANT que la présidente du comité de sélection a présenté le projet d'affichage pour le poste ainsi que l'échéancier aux membres de la commission des études le 10 décembre 2025 afin qu'un avis soit donné le 14 janvier 2026;

CONSIDÉRANT que le comité de sélection a consulté le personnel d'encadrement, le comité de direction ainsi que les cadres relevant de la Direction des études;

CONSIDÉRANT que le comité de sélection a informé les trois (3) syndicats et leur a transmis les documents;

CONSIDÉRANT que le comité de sélection a colligé les informations recueillies lors de ces consultations;

CONSIDÉRANT que des discussions ont eu lieu avec des personnes représentantes de l'exécutif du Syndicat des professeures et professeurs qui trouvaient que la période de consultation n'était pas idéale vu la fin de la session pour le personnel enseignant, occupé à la passation des examens ou à la correction de ceux-ci;

CONSIDÉRANT qu'un projet d'échéancier contenant les modifications suivantes a été déposé :

- 20 janvier 2026 (au lieu du 14 janvier) : Commission des études spéciale pour recueillir un avis portant sur le devis d'affichage et l'échéancier;
- 20 février 2026 : le Comité de sélection dépose son rapport (sans les recommandations au conseil d'administration) aux membres de la commission des études afin qu'ils puissent

donner l'avis prescrit par la *Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel* le 25 février 2026.

CONSIDÉRANT que lors de la séance de la commission des études spéciale du 20 janvier 2026, dûment convoquée, l'avis demandé n'a pu être donné faute de quorum;

CONSIDÉRANT que les membres du conseil d'administration reconnaissent l'importance de l'avis de la commission des études et demandent la convocation d'une autre commission des études spéciale afin que celle-ci donne l'avis sollicité et qu'un message à cet effet soit envoyé aux membres de la commission des études.

Nathalie Honoré, appuyée par Stéphane Gagnon, propose :

« de demander à nouveau à la commission des études de donner l'avis portant sur le devis d'affichage et l'échéancier révisé pour permettre la nomination d'une directrice ou d'un directeur des études, et ce, dans le meilleur délai. »

### **CA 31 (2025-2026)**

**La proposition est adoptée à l'unanimité.**

#### **04.17 Résolution – Nomination d'un membre interne au comité de sélection de la Direction des études**

---

CONSIDÉRANT le *Règlement sur la nomination, le renouvellement de mandat et l'évaluation de la Direction générale ou de la Direction des études* (n° 11) qui prévoit que la composition du comité de sélection de la Direction des études est de six (6) membres, soit la présidence, deux (2) membres internes et deux (2) membres externes du conseil d'administration et la Direction générale;

CONSIDÉRANT que Caroline Boyer trouve préférable de se retirer du comité de sélection de la Direction des études;

CONSIDÉRANT qu'un membre interne doit être nommé en remplacement de Caroline Boyer afin de permettre la présence de tous les membres du comité lors des entrevues de sélection;

CONSIDÉRANT que Jean-François Bergeron ne souhaite pas participer, dans les conditions actuelles;

CONSIDÉRANT qu'Isabelle Sauvé exprime son intérêt à siéger à ce comité.

Cynthia Beauchemin, appuyée par Nathalie Honoré, propose :

« d'approuver la nomination d'Isabelle Sauvé à titre de membre interne au sein du comité de sélection de la future Direction des études du Collège. »

### CA 32 (2025-2026)

**La proposition est adoptée à l'unanimité.**

#### **04.18 Résolution – Nomination d'un membre externe au comité de sélection de la personne à la Direction de la formation continue, services aux entreprises et international**

---

Un comité de sélection est en voie d'être formé concernant le remplacement de M. Stéphane Gauthier à la Direction de la formation continue, services aux entreprises et international. Il y a eu la nomination de M<sup>me</sup> Marie-Aube Simon, à titre de directrice intérimaire. Les dates importantes sont mentionnées dans l'échéancier.

CONSIDÉRANT que le poste de la Direction de la formation continue, services aux entreprises et international est occupé par intérim par Marie-Aube Simon;

CONSIDÉRANT que, dans le cas de l'embauche d'un cadre de direction, la présence d'un membre externe du conseil d'administration, nommé par celui-ci, est requise, conformément à l'article 9.1.7 de la *Politique de gestion du personnel d'encadrement*;

CONSIDÉRANT que le conseil d'administration, après avoir sondé l'intérêt des membres externes à siéger au comité de sélection de la personne à la Direction des ressources humaines, procède à la nomination de celle-ci;

CONSIDÉRANT que Stéphane Gagnon est nommé à titre de membre du comité de sélection de la future Direction de la formation continue, services aux entreprises et international.

Adel El Zaïm, appuyé par Patricia Tremblay, propose :

« de procéder à la nomination de Stéphane Gagnon, membre externe du conseil d'administration du Cégep de Saint-Jérôme, à titre de membre du comité de sélection pour l'embauche de la personne à la Direction de la formation continue, services aux entreprises et international. »

**CA 33 (2025-2026)**

**La proposition est adoptée à l'unanimité.**

**04.19 Résolution – Nomination d'un nouveau membre à la commission des études 2025-2026**

---

Modifications à apporter à la catégorie « membre du personnel-cadre provenant des centres collégiaux »

CONSIDÉRANT qu'Annie Lapointe a quitté son poste de directrice du Centre collégial de Mont-Laurier, laissant vacant le siège réservé à un membre du personnel-cadre issu des centres collégiaux, il est recommandé de procéder à la nomination de Catherine Ricard, directrice du Centre collégial de Mont-Tremblant.

Nathalie Honoré, appuyée par Jean-François Bergeron, propose :

« de nommer, conformément au *Règlement de la commission des études* (Règlement n° 15), pour l'année 2025-2026, Catherine Ricard, directrice du Centre collégial de Mont-Tremblant, en remplacement d'Annie Lapointe. »

**CA 34 (2025-2026)**

**La proposition est adoptée à l'unanimité.**

**04.20 Information – État de situation du pavillon F**

---

M. Stéphane Marcoux présente l'état d'avancement du projet d'agrandissement du pavillon F, qui en est actuellement à l'étape de finalisation des plans et devis. Il rappelle les étapes passées et mentionne qu'il s'agit du plus important investissement du Collège. Plusieurs autorisations, permis et dérogations ont été obtenus. Ce soir, au conseil municipal, la demande de démolition d'une partie du bâtiment de l'actuel pavillon F figurait à l'ordre du jour.

L'autorisation du financement par le ministère est donnée par paliers. Une première tranche de 6,2 M\$ a notamment servi à l'acquisition des deux (2) immeubles et aux services professionnels (architectes et autres). La deuxième tranche permettra de lancer l'appel d'offres public à la fin du mois de février et de commencer les travaux par la suite, une fois que le contrat aura été accordé et que l'autorisation ministérielle aura été obtenue.

Il y aura relocalisation temporaire des deux (2) programmes offerts au pavillon F. Il est prévu que ceux-ci soient de retour dans le nouveau pavillon F à la session d'automne 2028.

M. Stéphane Marcoux présente les images du bâtiment proposé, qui s'intègre très bien à l'environnement bâti et s'harmonise avec les bâtiments du secteur. Ce projet permet d'ajouter 14 classes sèches pour 825 personnes étudiantes additionnelles.

Le Collège doit intégrer les arts aux bâtiments quand leur construction est subventionnée. Des œuvres d'art seront créées et orneront deux (2) façades (sur la rue Parent et le long du Parc linéaire). Un comité a été mis en place en vue de définir un projet d'intégration des arts conforme à la *Politique d'intégration des arts à l'architecture et à l'environnement des bâtiments et des sites gouvernementaux et publics*.

À partir des documents de plans et devis, le directeur des ressources matérielles termine en présentant les plans et les images de l'aménagement intérieur montrant les classes et aires de socialisation, ainsi que les espaces verts.

#### **04.21 Informations et divers**

---

**Avis de motion :** *Règlement sur les droits afférents aux services d'enseignement* (Règlement n° 17)

#### **Fondation du Cégep de Saint-Jérôme et Fondation du Centre collégial de Mont-Laurier :**

L'activité AccorDons aura lieu le 1<sup>er</sup> mai prochain.

La Soirée d'huîtres tenue le 28 novembre dernier et organisée par le Club Richelieu au profit du Centre collégial de Mont-Tremblant a connu un franc succès. Une somme de 54 600 \$ a été amassée.

En terminant, M<sup>me</sup> Carmen-Gloria Sanchez désire prendre quelques minutes pour souligner les dix ans de M<sup>me</sup> Nadine Le Gal à la Direction générale du Collège et son dynamisme à l'échelle régionale. Elle tient à la remercier personnellement pour la confiance témoignée ainsi que pour son intégrité et sa sincérité.

La directrice générale remercie tous les membres, car être à la tête d'un cégep, c'est faire partie d'une grande équipe où règne une relation empreinte de confiance. L'organisation a connu de grandes avancées et de belles réalisations. Elle ajoute que ce fut un passage significatif pour elle. Elle conclut en remerciant le conseil d'administration.

M<sup>me</sup> Nadine Le Gal dit savourer ses derniers moments et restera une ambassadrice de ce beau et grand Collège.

#### **04.22 Levée de la séance**

---

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, Patricia Tremblay, appuyée par Nathalie Honoré, propose :

« la levée de la séance. »

**La proposition est adoptée à l'unanimité.**

L'assemblée se termine à 20 h 40.

Carmen-Gloria Sanchez  
Présidente

Diane Bournival  
Secrétaire