

## RÉSERVATION D'UN CASIER – SESSION AUTOMNE 2026

**3 août 2026 au 1<sup>er</sup> avril 2027**

Les casiers sont pour **deux personnes**. Si vous n'avez pas de partenaire au moment de la réservation, Omnivox se chargera de vous jumeler avec une autre personne de façon aléatoire. Lorsque vous connaissez votre partenaire, assurez-vous qu'il soit disponible au même moment, afin de compléter la réservation rapidement.

**\*\* Attention \*\***

***Technologie d'analyses biomédicales - Arts visuels  
Génie mécanique - Génie des matériaux composites  
Gestion d'un établissement de restauration***

Afin de faciliter la transition entre vos cours, une section de casiers vous a spécialement été réservée. Veuillez donc vous trouver un **partenaire du même programme que vous**. Le système vous offrira les casiers reliés à votre programme.

### PROCÉDURE DE RÉSERVATION ET ASTUCES!

- Accédez à la rubrique « **Mes services Omnivox** »;
- Sélectionnez le module « **Casier** » et suivez les directives à l'écran;
- Portez attention à l'aile et au numéro de l'étage du casier que vous sélectionnez (ex : **A-3IÈ** fait référence à l'aile **A**, **troisième étage**);
- Lorsque vous souhaitez choisir l'emplacement, le système vous offrira seulement les casiers qui sont encore disponibles;
- Mettez un cadenas dès que vous venez au Collège.

### CASIER SANS RÉSERVATION

Les cadenas des casiers occupés sans réservation dans Omnivox seront coupés sans préavis et les objets qui se trouvent à l'intérieur seront traités comme des objets perdus. Le cadenas ne sera pas remboursé.

### FIN DE SESSION

Les cadenas doivent être retirés et les casiers vidés à la fin de la session d'hiver, soit au plus tard le 28 mai 2027.

Si vous avez un casier à la session l'automne 2026, vous pouvez le conserver jusqu'à la fin de la session d'hiver 2027.

Une nouvelle réservation devra être faite à l'automne pour l'année scolaire 2027-2028, à partir du 1<sup>er</sup> août 2027.

### SESSION D'ÉTÉ

Pendant la période estivale, le module Omnivox sera fermé. Les personnes ayant des cours peuvent se faire attribuer un casier pour cette période seulement, en communiquant avec l'accueil et information.

### POUR OBTENIR DE L'AIDE

Accueil et information, local C-147A  
[info@cstj.qc.ca](mailto:info@cstj.qc.ca)  
ACCUEIL ET INFORMATION, MIO  
450 436-1580, option 6