

RÉSERVATION D'UN CASIER ANNÉE 2026/2027

Les casiers sont pour **deux ou trois personnes**. Si vous n'avez pas de partenaire au moment de la réservation, Omnivox se chargera de vous jumeler avec une autre personne de façon aléatoire. Lorsque vous connaissez votre partenaire, assurez-vous qu'il soit disponible au même moment, afin de compléter la réservation rapidement.

**** Attention ****

Techniques de physiothérapie

Vous aurez la possibilité d'obtenir un casier dans vos locaux en vous adressant au personnel en place. La réservation pour cet emplacement n'est pas possible via le module de casiers.

PROCÉDURE DE RÉSERVATION

- Accédez à la rubrique « **Mes services Omnivox** »
- Sélectionnez le module « **Casier** » et suivez les directives à l'écran
- Portez attention à l'emplacement du casier que vous sélectionnez. Assurez-vous de choisir **Mont-Tremblant ou MT-100**
- Le système vous offrira seulement les casiers qui sont encore disponibles
- Mettre un cadenas dès que vous venez au Collège

CASIER SANS RÉSERVATION

Les cadenas des casiers occupés sans réservation dans Omnivox seront coupés sans préavis et les objets qui se trouvent à l'intérieur seront traités comme des objets perdus. Les casiers occupés doivent avoir un cadenas.

FIN DE SESSION

Vous n'avez pas à libérer votre casier entre les sessions d'automne et d'hiver, mais il vous appartient de le tenir propre au courant de l'année et de le vider à la fin mai. Une nouvelle réservation devra être faite à l'automne pour l'année suivante.

POUR OBTENIR DE L'AIDE

Accueil du CCMT, local MT-103
ccmt_administration@cstj.qc.ca ou CCMT, MIO