

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Procès-verbal de la cinquième (5^e) assemblée ordinaire du conseil d'administration de la cinquante-sixième (56^e) année du Cégep de Saint-Jérôme, tenue le 17 février 2026, à 17 h 30, à la salle André-Surprenant et en visioconférence.

Présents : Cynthia Beauchemin
Jean-François Bergeron
Camélee Boisvert-Labelle
Caroline Boyer
Pier-Luc Chayer
Adel El Zaïm
Stéphane Gagnon
Nathalie Honoré
Xavier-Antoine Lalande
Anna Marcoux
Isabelle Sauvé
Patricia Tremblay
Yves Zogo Ndzana

Invités :	Alain Aubuchon, directeur	Direction de la vie étudiante
	Nathalie Bergeron, enseignante	Département de Mont-Tremblant
	Véronique Bonin, conseillère pédagogique	Centre collégial de Mont-Tremblant
	Fabienne Coursol, conseillère pédagogique	Centre collégial de Mont-Laurier
	Gilles Favreau, conseiller pédagogique	Développement pédagogique et gestion des programmes
	Karine Gauthier, adjointe	Secrétariat général et affaires juridiques
	Amélie Lemay, analyste-conseil	Secrétariat général et affaires juridiques
	Mathilde Loiselle Davidson, vice-présidente	Commission des études
	Stéphane Marcoux, directeur	Direction des ressources matérielles
	Karine Molloy, enseignante	Département de Mont-Tremblant
	Hugo Morissette, directeur	Direction des communications et des ressources informationnelles

	Catherine Raymond, enseignante	Département de comptabilité et gestion
	Marie-Aube Simon	Direction de la formation continue, services aux entreprises et international
	Cristina Telcian, directrice	Direction des finances et de l'approvisionnement
	Pierre-Luc Tremblay, directeur adjoint	Direction de la formation continue, services aux entreprises et international
Excusés :	Précillya Godbout Hébert Alain Jutras Carmen-Gloria Sanchez Julie Lamonde	
Secrétaire :	Diane Bournival, secrétaire générale	Secrétariat général et affaires juridiques

05.01 Adoption de l'ordre du jour

En l'absence de la présidente, la vice-présidente, Camélee Boisvert-Labelle, souhaite la plus cordiale bienvenue aux membres et aux personnes invitées et assume la présidence de l'assemblée. Elle souligne la présence d'un nouveau membre, Xavier-Antoine Lalande, siégeant à titre de personne choisie après consultation des groupes socioéconomiques des Laurentides. Un tour de table et d'écran rapide est ensuite effectué. Après avoir constaté le quorum, elle déclare l'assemblée ouverte et demande aux membres s'ils ont des modifications à proposer à l'ordre du jour ci-dessous.

Ordre du jour		Temps suggéré (minutes)
05.01	Adoption de l'ordre du jour	5
05.02	Déclaration d'intérêts des membres	
05.03	Adoption des procès-verbaux de l'assemblée ordinaire tenue le 20 janvier 2026 et de l'assemblée extraordinaire tenue le 4 février 2026	5
05.04	Suivi des procès-verbaux de l'assemblée ordinaire tenue le 20 janvier 2026 et de l'assemblée extraordinaire tenue le 4 février 2026	
05.05	Examen des procès-verbaux des réunions ordinaires du comité exécutif tenues les 16 et 30 janvier 2026	5

05.06	Dépôt des ordres du jour des comités du conseil d'administration	
05.07	Rapports de la Présidence, de la Direction générale et de la Direction des études	5
05.08	Rapports de la commission des études tenue le 11 février 2026 et de la commission des études extraordinaire tenue le 4 février 2026 (présentation : Mathilde Loïselle Davidson)	5
05.09	Résolution – Cahier de programme de <i>Technique d'administration et de gestion</i> (410.G0) • Cégep de Saint-Jérôme (présentation : Gilles Favreau, conseiller pédagogique, et Catherine Raymond, enseignante) • Centre collégial de Mont-Tremblant (présentation : Véronique Bonin, conseillère pédagogique, Nathalie Bergeron et Karine Molloy, enseignantes) • Centre collégial de Mont-Laurier (présentation : Fabienne Coursol, conseillère pédagogique)	20
05.10	Résolution – Cahier de programme de l'attestation d'études collégiales (AEC) en <i>Gestion commerciale et stratégies entrepreneuriales</i> (LCA.GT) (présentation : Pierre-Luc Tremblay, directeur adjoint des études)	10
05.11	Résolution – Cahier de programme d'attestation d'études collégiales (AEC) <i>Comptabilité</i> (LCA.GK) (présentation : Pierre-Luc Tremblay, directeur adjoint des études)	10
05.12	Résolution – Nomination d'une personne à la Direction des études par intérim (présentation : Diane Bournival et Patricia Tremblay)	10
05.13	Résolution – Modification de l'échéancier pour le processus de sélection de la Direction des études (présentation : Diane Bournival)	
05.14	Résolution – Nomination d'un nouveau membre à la commission des études 2025-2026 (présentation : Patricia Tremblay)	3
05.15	Informations et divers : - Avis de motion - Fondations du Cégep de Saint-Jérôme et du Centre collégial de Mont-Laurier	2
05.16	Levée de la séance	

Pier-Luc Chayer, appuyé par Nathalie Honoré, propose :

« d'adopter l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 17 février 2026, et ce, tel que présenté ci-dessus. »

La proposition est adoptée à l'unanimité.

05.02 Déclaration d'intérêts des membres

Si un membre du conseil d'administration est placé dans une situation de conflit d'intérêts réel, potentiel ou apparent, il doit le déclarer et s'abstenir de participer aux délibérations et de voter à cet égard.

Il n'y a aucune déclaration de la part des membres.

05.03 Adoption des procès-verbaux de l'assemblée ordinaire tenue le 20 janvier 2026 et de l'assemblée extraordinaire tenue le 4 février 2026

Comme les membres du conseil d'administration ont déjà reçu une copie des procès-verbaux, la secrétaire, Diane Bournival, est dispensée de la lecture de ceux-ci.

Isabelle Sauvé, appuyée par Caroline Boyer, propose :

« d'adopter le procès-verbal de l'assemblée ordinaire tenue le 20 janvier 2026, et ce, tel qu'il a été présenté. »

La proposition est adoptée à l'unanimité.

Pier-Luc Chayer, appuyé par Nathalie Honoré, propose :

« d'adopter le procès-verbal de l'assemblée extraordinaire tenue le 4 février 2026, et ce, tel qu'il a été présenté et avec la correction au sujet de la présence de Pier-Luc Chayer à cette séance. »

La proposition est adoptée à l'unanimité.

05.04 Suivi des procès-verbaux de l'assemblée ordinaire tenue le 20 janvier 2026 et de l'assemblée extraordinaire tenue le 4 février 2026

Règlement de gestion financière (Règlement n° 8) : Le nouveau processus prévu à ce règlement est en vigueur. L'autorisation du lancement de l'appel d'offres public comprenant les estimations budgétaires est donnée en amont par le comité exécutif. La Direction des ressources matérielles et la Direction des finances et de l'approvisionnement collaborent à la coordination des étapes; les membres du comité exécutif sont informés de l'existence du projet dès le début du processus et non uniquement à l'étape de l'octroi du contrat.

05.05 Examen des procès-verbaux des réunions ordinaires du comité exécutif tenues les 16 et 30 janvier 2026

Aucune question n'est posée en lien avec ces procès-verbaux.

05.06 Dépôt des ordres du jour des comités du conseil d'administration

Les réunions suivantes ont eu lieu :

- comité de sélection de la Direction des études, le 20 janvier 2026,
- comité de sélection de la Direction des études, le 16 février 2026,
- comité des ressources humaines, le 11 février 2026.

Aucune question n'est posée au sujet de ces ordres du jour.

05.07 Rapports de la Présidence, de la Direction générale et de la Direction des études

➤ **Présidence**

La présidente a déposé le rapport ci-dessous.

➤ **Participation à des rencontres et à des comités internes :**

- Comité exécutif;
- Comité de sélection de la Direction des études;
- Conseil d'administration extraordinaire;
- Syndicat des professeurs et des professeures du Cégep de Saint-Jérôme;
- Rencontre avec Diane Bournival, secrétaire générale, et Stéphane Gauthier, directeur

- des ressources humaines;
- Rencontre statutaire avec Nadine Le Gal, directrice générale du Cégep de Saint-Jérôme;
- Rencontre statutaire avec Patricia Tremblay, directrice générale du Cégep de Saint-Jérôme.

➤ **Direction générale**

En ce qui concerne le rapport de la Direction générale, il est à noter qu'une partie des activités a été réalisée par Nadine Le Gal, tandis que l'autre a été menée par Patricia Tremblay. Cette dernière a assisté à sa première réunion du conseil d'administration de l'Institut du véhicule innovant (ci-après l'« IVI »). Elle rappelle qu'en novembre, Pier-Luc Laurin est venu présenter le rapport financier de l'IVI, qui affichait un déficit de plus d'un million de dollars. Un plan de redressement avait été préparé prévoyant trois (3) scénarios. En réunion du conseil de l'IVI, une révision budgétaire comprenant le scénario réaliste a été adoptée. Si les résultats attendus se matérialisent, un excédent de 100 k\$ devrait être dégagé. Même si un excédent des revenus sur les charges a été constaté en janvier, le Collège continue les rencontres régulières avec la Direction de l'IVI. L'IVI doit continuer à mettre en œuvre des solutions novatrices et rentables, comme la location de certains équipements et d'espaces, notamment par la Direction de la formation continue, services aux entreprises et international, pour y offrir l'attestation d'études collégiales (AEC) en véhicules électriques.

Patricia Tremblay a aussi participé à l'atelier de planification stratégique 2026-2030 de la Ville de Saint-Jérôme et au cocktail du 100^e jour du maire. La nouvelle directrice générale informe les membres qu'elle a débuté les rencontres d'intégration et se plaît beaucoup dans ses nouvelles fonctions.

En ce qui a trait à l'intérim qu'elle assure à la Direction des études, elle explique qu'elle est soutenue par toute l'équipe des directions adjointes. En terminant, elle souligne la distinction nationale décernée à Nadine Le Gal par Youri Chassin, député de l'Assemblée nationale, qui lui a remis la Médaille du Député de l'Assemblée nationale du Québec. Pour l'occasion, famille, collègues et amis étaient présents.

Si les membres ont des questions sur les rapports déposés ci-après, Patricia Tremblay se fera un plaisir d'y répondre.

Participation à des conseils d'administration et à des comités externes :

- Conseil d'administration de l'Institut du véhicule innovant.

Participation à des rencontres avec des partenaires (actuels ou potentiels) :

- Rencontre avec Véronique Charrette, directrice adjointe, Bureau de l'optimisation des espaces et gestion de la croissance du Cégep de l'Outaouais;
- Rencontre avec Philippe Stas et Guy Landry, respectivement vice-président, Services, commercial et innovation et directeur, Développement immobilier à ADM Aéroports de Montréal, ainsi que Janic Lauzon, directrice générale du Centre de développement des composites du Québec;
- Rencontre avec Florent Lado Nogning, directeur territorial, Direction territoriale des Laurentides, de l'Outaouais et de l'Abitibi-Témiscamingue, au ministère de l'Économie, de l'Innovation et de l'Énergie;
- Rencontre avec Sylvie Drouin et Sylvain Pouliot, copropriétaires du Café d'en face, ainsi que Stéphane Marcoux, directeur des ressources matérielles.

Participation à des comités internes :

- Comités de direction;
- Commission des études extraordinaire;
- Cellule de leadership en sécurisation culturelle autochtone;
- Rencontres hebdomadaires du personnel d'encadrement;
- Comité de gestion des risques reliés à la recherche;
- Comité des ressources humaines;
- Comité exécutif;
- Comité directeur de la recherche.

Participation à des rencontres diverses :

- Rencontre avec l'équipe de l'Institut du véhicule innovant;
- Journée d'entrevues pour le poste de direction adjointe responsable du Secrétariat général et affaires juridiques;
- Rencontres statutaires avec Carmen-Gloria Sanchez, présidente du conseil d'administration du Cégep de Saint-Jérôme;
- Rencontre avec Martin Pineault et Krystel Doucet, respectivement, directeur général des infrastructures et directrice de l'expertise et du développement des infrastructures au ministère de l'Enseignement supérieur, ainsi que Cristina Telcian et Stéphane Marcoux, respectivement, directrice des finances et de l'approvisionnement et directeur des ressources matérielles.

Participation à des événements :

- ÉnergiQ 2026 – Inspirer le futur de notre transition énergétique;
- RDV Mirabel économique | Innovation –L'intelligence artificielle;

- 100 premiers jours du mandat du maire Rémi Barbeau et des membres du conseil municipal.

➤ **Direction des études**

La directrice des études a déposé le rapport ci-dessous.

Participation à des conseils d'administration et à des comités externes :

- Les entreprises d'insertion Godefroy-Laviolette (EIGL).

Participation à des rencontres avec des partenaires (actuels ou potentiels) :

- Atelier de consultation des partenaires sur le Plan stratégique 2026-2030 de la Ville de Saint-Jérôme.

Participation à des rencontres et à des comités internes :

- Rencontres dans le cadre de la nomination de la personne à la Direction des études;
- Rencontre du « Chantier SAIDE » avec le syndicat du personnel enseignant;
- Rencontres mensuelles du personnel d'encadrement;
- Comité directeur de la recherche;
- Cartographie du parcours étudiant;
- Comités de direction;
- Rencontre d'intégration en poste avec chacune des directions du Collège;
- Régie des études;
- Comités exécutifs;
- Rencontre préparatoire du conseil d'administration.

Entrevues et participation à des événements :

- Accueil du personnel aux centres collégiaux de Mont-Tremblant et de Mont-Laurier;
- Présentation du projet de Centre de formation et d'innovation (CFI) des Laurentides à l'Institut du véhicule innovant, en présence du ministre des Transports du Canada, l'Honorable Steven MacKinnon, et de nombreux autres dignitaires;
- Remise de la médaille de l'Assemblée nationale à Nadine Le Gal.

05.08 Rapports de la commission des études tenue le 11 février 2026 et de la commission des études extraordinaire tenue le 4 février 2026

La vice-présidente de la commission des études, Mathilde Loïselle Davidson, présente les rapports des dernières séances de la commission des études. À celle du 11 février, cinq (5) avis ont été donnés. Le quorum n'a pas été atteint lors de la commission des études extraordinaire du 4 février dernier.

05.09 Résolution – Cahier de programme de *Techniques d'administration et de gestion* (410.G0)

Fabienne Coursol débute la présentation commune pour les trois (3) programmes en rappelant que le ministère de l'Enseignement supérieur a émis des recommandations après avoir relevé des enjeux provinciaux au regard du programme *Comptabilité de gestion*. Elle livre les faits saillants ainsi que les finalités communes aux trois (3) campus.

Elle poursuit en abordant les particularités du programme qui sera offert au **Centre collégial de Mont-Laurier** (ci-après le « CCML »). L'accent sera mis sur la polyvalence des apprenantes et apprenants, vu les particularités et la grandeur du territoire. Un deuxième (2^e) stage est ajouté à la troisième (3^e) session. Le stage final, d'une durée de six (6) semaines, pourrait être réalisé à l'international.

Véronique Bonin, accompagnée des enseignantes Nathalie Bergeon et Karine Molloy, parle de l'élaboration et du profil de sortie du programme qui sera offert au **Centre collégial de Mont-Tremblant** (ci-après le « CCMT »). L'aspect distinctif et les couleurs locales transparaissent dans les compétences à acquérir au choix ainsi que dans le profil de sortie axé sur les acquis suivants :

- la réalisation de projets, pour l'aspect pratique;
- le développement du savoir-être.

L'entrepreneuriat est mis de l'avant. Les stages à l'international seront également offerts, permettant de voir d'autres modèles d'affaires et de savoir-faire. Le programme se veut orientant. La personne étudiante sera invitée à se livrer à une introspection en vue de découvrir ses préférences.

Au campus de **Saint-Jérôme**, une augmentation de la population étudiante est constatée dans les techniques de l'administration, et ce, autant l'automne dernier que cet hiver. Les cours ont été déplacés afin de favoriser la réussite et plus de matières sont vues en classe. La collaboration interdépartementale a été accrue (cinq départements).

Les trois (3) programmes sont personnalisés selon leur milieu respectif. La grille de cours de chaque programme est présentée ainsi que les aménagements apportés. Les cours offerts sont aussi adaptés en fonction des expertises, des possibilités du corps professoral et des disciplines contributives.

Des démarches sont en cours auprès de l'Université du Québec en Outaouais (UQO) afin de pouvoir offrir un DEC-BAC. Des pourparlers débuteront prochainement avec d'autres universités.

CONSIDÉRANT que ce programme a fait l'objet d'une refonte en réponse aux constats émis par le ministère de l'Enseignement supérieur à l'égard de l'offre de formation dans le secteur de l'administration, dont le dédoublement de l'offre de formation en raison de l'équivalence des compétences entre certains programmes et des indicateurs de persévérance préoccupants;

CONSIDÉRANT que des travaux effectués par le comité d'élaboration entrepris en janvier 2025 se sont poursuivis jusqu'en novembre 2025;

CONSIDÉRANT qu'à chaque étape d'élaboration du cahier programme, le comité d'élaboration a présenté l'état d'avancement des travaux au comité de programme, qui a émis une recommandation favorable :

- le 25 novembre 2025 pour le campus de Saint-Jérôme;
- le 6 novembre 2025 pour le campus de Mont-Tremblant;
- le 26 novembre 2025 pour le campus de Mont-Laurier;

CONSIDÉRANT que ce cahier de programme a été présenté le 10 décembre 2025 à la commission des études et qu'un avis favorable en a résulté le 11 février 2026;

CONSIDÉRANT que le cahier de programme est présenté pour approbation par la Direction des études.

Stéphane Gagnon, appuyé par Pier-Luc Chayer, propose :

« d'adopter le cahier de programme de *Techniques d'administration et de gestion* (410.G0) qui sera offert à compter de la session d'automne 2026 au Cégep de Saint-Jérôme, et ce, comme il a été présenté par des membres de la Direction des études. »

CA 36 (2025-2026)

La proposition est adoptée à l'unanimité.

Stéphane Gagnon, appuyé par Pier-Luc Chayer, propose :

« d'adopter le cahier de programme de *Techniques d'administration et de gestion* (410.G0) qui sera offert à compter de la session d'automne 2026 au Centre collégial de Mont-Tremblant, et ce, comme il a été présenté par des membres de la Direction des études. »

CA 37 (2025-2026)

La proposition est adoptée à l'unanimité.

Stéphane Gagnon, appuyé par Pier-Luc Chayer, propose :

« d'adopter le cahier de programme de *Techniques d'administration et de gestion* (410.G0) qui sera offert à compter de la session d'automne 2026 au Centre collégial de Mont-Laurier, et ce, comme il a été présenté par des membres de la Direction des études. »

CA 38 (2025-2026)

La proposition est adoptée à l'unanimité.

La directrice générale remercie les personnes présentatrices pour le beau travail accompli et félicite toutes les équipes qui y ont contribué. De nombreuses heures de travail ont été consacrées à l'élaboration de ces cahiers de programme.

05.10 Résolution – Cahier de programme de l'attestation d'études collégiales (AEC) en *Gestion commerciale et stratégies entrepreneuriales* (LCA.GT)

Pierre-Luc Tremblay précise que des programmes d'AEC découlant des anciens diplômes d'études collégiales (DEC) seront abandonnés. Il faut donc réviser ces AEC. Ce programme, élaboré en 2024 et adopté en 2025, respecte la même vision globale, mais des éléments ont fait l'objet d'ajustements.

CONSIDÉRANT que la création du nouveau programme conduisant à un diplôme d'études collégiales (DEC) en *Techniques d'administration et de gestion* (410.G0) entraînera la disparition du programme *Techniques en gestion de commerces*, le programme souche de l'attestation d'études collégiales (AEC) en *Gestion de commerces*;

CONSIDÉRANT que la Commission des affaires de la formation continue de la Fédération des cégeps a désigné le Cégep de Saint-Jérôme comme porteur du dossier pour l'élaboration d'une nouvelle AEC dans le domaine de la gestion de commerce pour le réseau collégial;

CONSIDÉRANT que le conseil d'administration du Cégep de Saint-Jérôme a adopté une première version du cahier de programme de l'AEC en *Gestion commerciale et stratégies entrepreneuriales* le 28 janvier 2025;

CONSIDÉRANT que le cahier de programme a subi une actualisation depuis son adoption dans le but :

- d'ajuster certains éléments fonctionnels en termes de nombre d'heures et d'unités;
- d'uniformiser la terminologie et d'améliorer des titres de cours;
- d'améliorer la cohérence du programme; et
- d'améliorer la progression des apprentissages;

CONSIDÉRANT le dépôt du cahier de programme de l'AEC en *Gestion commerciale et stratégies entrepreneuriales* (LCA.GT) à la commission des études du 14 janvier 2026 et que celle-ci a émis un avis favorable le 11 février 2026;

CONSIDÉRANT que ce cahier de programme est présenté pour adoption par la Direction de la formation continue, services aux entreprises et international.

Nathalie Honoré, appuyée par Caroline Boyer, propose :

« d'adopter le cahier de programme actualisé de l'attestation d'études collégiales en *Gestion commerciale et stratégies entrepreneuriales* (LCA.GT), et ce, tel qu'il a été présenté par la Direction de la formation continue, services aux entreprises et international. »

CA 39 (2025-2026)

La proposition est adoptée à l'unanimité.

05.11 Résolution – Cahier de programme d'attestation d'études collégiales (AEC) en Comptabilité (LCA.GK)

Pierre-Luc Tremblay précise que les besoins ont changé dans le milieu du travail et que c'est le Collège Montmorency qui a élaboré le tronc commun de ce programme pour le réseau. Pour le Collège, une version locale se greffe à la grille de cours. Cette AEC comprend un

grand nombre d'heures de cours, afin de former des personnes diplômées bien préparées au milieu du travail.

CONSIDÉRANT qu'à la suite des travaux ministériels liés à la mise en place du nouveau diplôme d'études collégiales en *Techniques d'administration et de gestion* (410.G0), les programmes d'attestation d'études collégiales (ci-après « AEC ») en découlant ont dû être révisés;

CONSIDÉRANT qu'en 2023, le ministère de l'Enseignement supérieur a confié au Collège Montmorency la coordination de l'élaboration d'une AEC en *Comptabilité* selon le cadre de référence établi par ce dernier;

CONSIDÉRANT que l'élaboration du programme d'AEC en *Comptabilité* (LCA.GK) a été financée avec l'aide d'une subvention accordée par le ministère de l'Enseignement supérieur et que ce programme est accessible aux différents cégeps;

CONSIDÉRANT que cette AEC a été développée à partir des besoins du marché de l'emploi (analyse de profession) et à l'aide d'un analyste du marché du travail d'Emploi-Québec;

CONSIDÉRANT que les perspectives professionnelles liées au code de profession de niveau technique en comptabilité sont excellentes pour la région des Laurentides et pour le Québec, selon l'information sur le marché du travail (IMT en ligne, Emploi Québec);

CONSIDÉRANT que le Cégep de Saint-Jérôme souhaite intégrer ce programme à son offre de formation afin de répondre aux besoins régionaux dans ce domaine;

CONSIDÉRANT le dépôt du cahier de programme AEC en *Comptabilité* à la commission des études du 14 janvier 2026 et l'avis favorable émis par cette instance lors de la séance du 11 février 2026;

CONSIDÉRANT la présentation de ce cahier de programme d'AEC en *Comptabilité* par la Direction de la formation continue, services aux entreprises et international.

Isabelle Sauvé, appuyée par Patricia Tremblay, propose :

« d'adopter le cahier de programme de l'attestation d'études collégiales (AEC) en *Comptabilité* (LCA.GK), et ce, comme il a été présenté par la Direction de la formation continue, services aux entreprises et international. »

CA 40 (2025-2026)

La proposition est adoptée à l'unanimité.

05.12 Résolution – Nomination d'une personne à la Direction des études par intérim

Patricia Tremblay rappelle que les membres du conseil d'administration avaient émis la préoccupation que le poste à la Direction des études ne soit pas laissé vacant trop longtemps. Il y avait également la volonté de ne pas nommer quelqu'un de l'interne, donc des discussions ont eu lieu avec Collecto, pour connaître les possibilités.

Diane Bournival présente le profil de la personne candidate. Il s'agit de Christian Héon, qui a œuvré 11 ans à titre de directeur des études du Cégep de Victoriaville. Il serait en poste pour une durée de neuf (9) semaines, à raison de 25 heures par semaine.

CONSIDÉRANT la nomination de Patricia Tremblay au poste de directrice générale, en fonction depuis le 1^{er} février dernier;

CONSIDÉRANT que cette nomination entraîne un poste vacant à la Direction des études;

CONSIDÉRANT que le processus de nomination de la personne qui occupera ces fonctions est retardé et que les membres du comité de direction et du conseil d'administration souhaitent qu'un intérim puisse être assumé afin de permettre à Patricia Tremblay de bien intégrer ses fonctions à la Direction générale;

CONSIDÉRANT l'article 4 du *Règlement sur la nomination, le renouvellement de mandat et l'évaluation de la Direction générale ou de la Direction des études* qui autorise le conseil d'administration à nommer une personne intérimaire à la Direction générale ou à la Direction des études, si les circonstances l'exigent;

CONSIDÉRANT que la Direction des ressources humaines a consulté Collecto afin de connaître les candidatures possibles pour cet intérim;

CONSIDÉRANT que Christian Héon a occupé le poste de directeur des études du Cégep de Victoriaville de 2012 à 2023 et a assuré l'intérim à la Direction générale en 2015 et en 2019;

CONSIDÉRANT que Christian Héon a été président de l'Association des directrices et des directeurs des études des collèges du Québec de 2018 à 2022;

CONSIDÉRANT qu'il est titulaire d'un baccalauréat en d'une maîtrise en physique de l'Université du Québec à Trois-Rivières, d'une maîtrise en développement des organisations à l'Université Laval et d'une formation pour cadres à haut potentiel à HEC;

CONSIDÉRANT l'intérêt manifesté par Christian Héon à assurer l'intérim à la Direction des études du Collège, pour une période minimale de 9 semaines, à raison de 25 heures par semaine;

CONSIDÉRANT la recommandation du comité de direction et du comité des ressources humaines de nommer Christian Héon à la Direction des études par intérim.

Nathalie Honoré, appuyée par Cynthia Beauchemin, propose :

« de nommer Christian Héon à titre de directeur des études par intérim, à compter du 18 février 2026, et ce, pour une période minimale de 9 semaines. »

CA 41 (2025-2026)

La proposition est adoptée à l'unanimité.

La secrétaire générale mentionne qu'à la suite de la nomination de Christian Héon à titre de Directeur des études intérimaire, il devient membre d'office du conseil d'administration et de la commission des études.

05.13 Résolution – Modification de l'échéancier pour le processus de sélection de la Direction des études

Diane Bournival mentionne que le comité de sélection s'est réuni hier midi pour dresser un état de situation et discuter des outils de sélection. Comme les candidatures n'entraient pas rapidement, il a été suggéré que l'affichage puisse être prolongé, pour permettre d'en recevoir plus. Un échéancier modifié a été préparé et est présenté.

Les principaux changements sont :

- Prolongation de l'affichage du 18 février au 4 mars
- Présélection : reportée au 10 mars
- Entrevues : 16 mars 2026
- Commission des études et conseil d'administration extraordinaires : 1^{er} avril
- Entrée en fonction : au plus tard le 20 avril (au lieu du 7 avril)

CONSIDÉRANT que le comité de sélection de la Direction des études a été formé le 3 décembre 2025;

CONSIDÉRANT que l'échéancier adopté le 4 février 2026 dernier prévoyait un affichage du 5 au 17 février;

CONSIDÉRANT que le comité de sélection s'est réuni le 16 février 2026 pour dresser un état de situation quant aux candidatures reçues et regarder les outils de sélection;

CONSIDÉRANT que le comité recommande que cet échéancier soit modifié afin de permettre une prolongation de l'affichage;

CONSIDÉRANT que le projet d'échéancier modifié ainsi que le devis corrigé ont été présentés par la secrétaire générale.

Pier-Luc Chayer, appuyé par Stéphane Gagnon, propose :

« de modifier l'échéancier et d'ajuster le devis d'affichage en conséquence, pour le processus de sélection de la Direction des études, le tout comme présenté par le Secrétariat général et affaires juridiques. »

CA 42 (2025-2026)

La proposition est adoptée à l'unanimité.

05.14 Résolution – Nomination d'un nouveau membre à la commission des études 2025-2026

Patricia Tremblay rappelle que la Direction des études préside la commission des études.

Modification à apporter à la catégorie « représentant des étudiants »

CONSIDÉRANT que le poste de représentant d'une personne étudiante, secteur préuniversitaire, est vacant, l'Association générale étudiante (AGES) recommande la nomination de Hyde Larente.

Caroline Boyer, appuyée par Isabelle Sauvé, propose :

« de nommer, conformément au *Règlement de la commission des études* (n° 15), pour l'année 2025-2026, Hyde Larente, comme membre au siège réservé à une personne représentante de la communauté étudiante, secteur préuniversitaire. »

CA 43 (2025-2026)

La proposition est adoptée à l'unanimité.

05.14 Informations et divers

Avis de motion : il n'y a pas d'avis de motion.

Fondation du Cégep de Saint-Jérôme et Fondation du Centre collégial de Mont-Laurier :

Fondation du Cégep de Saint-Jérôme : AccorDons aura lieu le 1^{er} mai 2026

Fondation du CCML : période de réflexion sur les activités de financement

Ce jeudi, le Centre de développement des composites du Québec (CDCQ) soulignera la subvention accordée par Développement économique Canada (DEC). Les membres sont les bienvenus.

La présidente de l'assemblée mentionne la marque de reconnaissance accordée à un membre du conseil d'administration, ancien étudiant du Cégep de Saint-Jérôme. En effet, le 11 mars prochain, Pier-Luc Chayer sera lauréat du Prix Excella Leader de demain de l'Ordre des comptables professionnels agréés (CPA) du Québec. Cette distinction met à l'honneur des CPA en début de carrière se démarquant par leur leadership, leur apport important au sein de leur organisation et leur engagement à faire rayonner la profession. Félicitations, Pier-Luc !

05.15 Levée de la séance

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, Patricia Tremblay, appuyée par Nathalie Honoré, propose :

« la levée de la séance. »

La proposition est adoptée à l'unanimité.

L'assemblée se termine à 19 h.

Camélee Boisvert-Labelle
Vice-présidente

Diane Bournival
Secrétaire