

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Procès-verbal de la huitième (8^e) assemblée ordinaire du conseil d'administration de la cinquante-sixième (56^e) année du Cégep de Saint-Jérôme, tenue le 16 juin 2026, à 16 h, à la salle Clarke de l'Institut du véhicule innovant et en visioconférence.

Présents :	Cynthia Beauchemin Camélee Boisvert-Labelle Caroline Boyer Pier-Luc Chayer Adel El Zaïm Stéphane Gagnon Nathalie Honoré Alain Jutras Xavier-Antoine Lalande Julie Lamonde Isabelle Sauvé Aymen Sioud Patricia Tremblay Yves Zogo Ndzana	
Invités :	Alain Aubuchon, directeur Simon Branchaud, directeur adjoint des études Karine Gauthier, adjointe Stéphane Gauthier, directeur Mathilde Loiselle Davidson, vice-présidente Stéphane Marcoux, directeur Hugo Morissette, directeur Marie-Aube Simon, directrice Cristina Telcian, directrice	Direction de la vie étudiante Service du développement pédagogique et gestion des programmes Secrétariat général et affaires juridiques Direction des ressources humaines Commission des études Direction des ressources matérielles Direction des communications et des ressources informationnelles Direction de la formation continue, services aux entreprises et international Direction des finances et de l'approvisionnement
Excusés :	Jean-François Bergeron Précillya Godbout Hébert Anna Marcoux Carmen-Gloria Sanchez	
Secrétaire :	Amélie Lemay, secrétaire générale	Secrétariat général et affaires juridiques

08.01 Adoption de l'ordre du jour

En l'absence de la présidente, Camélee Boisvert-Labelle, vice-présidente, souhaite la plus cordiale bienvenue aux membres et aux personnes invitées. Après avoir constaté le quorum, elle déclare l'assemblée ouverte. Par la suite, elle demande aux membres s'ils ont des modifications à proposer à l'ordre du jour ci-dessous.

Ordre du jour

08.01	Adoption de l'ordre du jour
08.02	Déclaration d'intérêts des membres
08.03	Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire tenue le 12 mai 2026
08.04	Suivi du procès-verbal de l'assemblée ordinaire tenue le 12 mai 2026
08.05	Examen des procès-verbaux des réunions ordinaires du comité exécutif tenues les 10 avril et 22 mai 2026 et de la réunion extraordinaire tenue le 1 ^{er} mai 2026
08.06	Dépôt des ordres du jour des comités du conseil d'administration
08.07	Rapports de la Présidence, de la Direction générale et de la Direction des études
08.08	Rapports des commissions des études tenues le 27 mai et le 10 juin 2026
08.09	Résolution – Modifications apportées à la <i>Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages</i>
08.10	Résolution – Rapport d'évaluation du programme de <i>Soins infirmiers</i>
08.11	Résolution – Bilan de l'an 1 du Plan stratégique et du Plan d'engagement de réussite étudiante 2025-2030
	Pause
08.12	Résolution – Plan d'action stratégique institutionnel 2026-2027
08.13	Information – Rapport d'application de la <i>Politique linguistique institutionnelle</i>
08.14	Résolution – Délégation temporaire du rôle de responsable de la gestion de l'éthique et de l'intégrité
08.15	Information – Dépôt du calendrier de la commission des études 2026-2027
08.16	Informations et divers : - Fondations du Cégep de Saint-Jérôme et du Centre collégial de Mont-Laurier
08.17	Levée de la séance

Nathalie Honoré, appuyée par Isabelle Sauvé, propose :

« d'adopter l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 16 juin 2026,
et ce, tel qu'il est présenté. »

La proposition est adoptée à l'unanimité.

08.02 Déclaration d'intérêts des membres

Si un membre du conseil d'administration est placé dans une situation de conflit d'intérêts réel, potentiel ou apparent, il doit le déclarer et s'abstenir de participer aux délibérations et de voter à cet égard.

Il n'y a aucune déclaration de la part des membres.

08.03 Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire tenue le 12 mai 2026

Comme les membres du conseil d'administration ont déjà reçu une copie du procès-verbal de l'assemblée ordinaire, la secrétaire, Amélie Lemay, est dispensée de la lecture de celui-ci.

Cynthia Beauchemin, appuyée par Adel El Zaïm, propose :

« d'adopter le procès-verbal de l'assemblée ordinaire tenue le
12 mai 2026, comme il a été présenté. »

La proposition est adoptée à l'unanimité.

08.04 Suivi du procès-verbal de l'assemblée ordinaire tenue le 12 mai 2026

Allocation du budget : le Collège a obtenu un complément d'information sur les allocations à recevoir l'automne prochain. Les détails suivront.

La présentation PowerPoint des budgets a été ajustée, à la suite des commentaires recueillis à la dernière assemblée du conseil d'administration.

Le directeur général de l'IVI, Pier-Luc Laurin, a quitté ses fonctions. Le processus de recherche d'une personne remplaçante sera amorcé sous peu. Pendant que le poste est vacant, Patricia s'occupera provisoirement des aspects liés à la gouvernance, tandis que Janic Lauzon apportera son appui à la gestion opérationnelle.

08.05 Examen des procès-verbaux des réunions ordinaires du comité exécutif tenues les 10 avril et 22 mai 2026 et de la réunion extraordinaire tenue le 1^{er} mai 2026

Aucune question n'est posée en lien avec ces procès-verbaux.

08.06 Dépôt des ordres du jour des comités du conseil d'administration

Le comité de gouvernance et d'éthique a eu lieu le 21 mai 2026.

Aucune question n'est posée à ce sujet par les membres du conseil d'administration.

08.07 Rapports de la Présidence, de la Direction générale et de la Direction des études

➤ **Présidence**

La présidente a déposé le rapport ci-dessous.

Participation à des rencontres et à des comités internes :

- Comités exécutifs;
- Rencontre statutaire avec Patricia Tremblay, directrice générale du Cégep de Saint-Jérôme.

➤ **Direction générale**

La directrice générale a déposé le rapport ci-dessous.

Participation à des conseils d'administration et à des comités externes :

- Comité de gouvernance du Pôle à l'enseignement supérieur des Laurentides;
- DG info et séance extraordinaire du Conseil des directions générales de la Fédération des cégeps;
- Comité exécutif de l'Institut du véhicule innovant;
- Comité directeur du Fonds régions et ruralité de la MRC de La Rivière-du-Nord;
- Conseil d'administration de la Fondation du Cégep de Saint-Jérôme;
- Conseil d'administration de la Fondation du Centre collégial de Mont-Laurier.

Participation à des rencontres avec des partenaires (actuels ou potentiels) :

- Dîner avec Julie Delaney, présidente-directrice générale du Centre intégré de santé et de services sociaux des Laurentides;
- Rencontre avec Frédérique Verreault, directrice adjointe et conseillère politique, et Étienne Monneyron, conseiller politique aux dossiers d'infrastructures et budgétaires du cabinet de la ministre de l'Enseignement supérieur;

- Rencontre avec Marc-André Thivierge, sous-ministre adjoint aux affaires collégiales et aux interventions régionales au ministère de l'Enseignement supérieur;
- Rencontre avec Christian Lavoie, directeur général des affaires collégiales et des relations de travail au ministère de l'Enseignement supérieur;
- Rencontre avec Guillaume Laurin-Taillefer, directeur général de la MRC de La Rivière-du-Nord;
- Dîner avec une délégation de l'Institut régional du travail social de Champagne-Ardenne (France);
- Rencontre avec Alain Cassista, directeur général de la Ville de Saint-Jérôme, ainsi que Stéphane Marcoux et Hugo Morissette, respectivement directeur des ressources matérielles et directeur des communications et des ressources informationnelles;
- Rencontre entre le cabinet du maire de Saint-Jérôme, Rémi Barbeau et le Cégep de Saint-Jérôme;
- Rencontre avec Julie Boisvert, consultante, Janic Lauzon, directrice générale du Centre de développement des composites du Québec, ainsi que Marie-Aube Simon, directrice de la formation continue, services aux entreprises et international concernant la place occupée par le cégep dans le secteur de l'aéronautique et de la défense.

Participation à des comités internes :

- Rencontres hebdomadaires et mensuelle du personnel d'encadrement;
- Comité de perfectionnement du personnel d'encadrement;
- Comités de direction;
- Comité scientifique du Centre de développement des composites du Québec;
- Comité de toponymie;
- Comité de gouvernance et d'éthique;
- Comités exécutifs;
- Comité de la sécurité de l'information;
- Comité de développement durable.

Participation à des rencontres diverses :

- Groupe de discussion sur la Commission pédagogique prévue dans la convention collective de la Fédération nationale des enseignantes et des enseignants du Québec-Confédération des syndicats nationaux (FNEEQ-CSN) 2023-2028 organisé par le Comité patronal de négociation des collègues;
- Rencontre avec Sylvain Chartier, président du conseil d'administration de l'Institut du véhicule innovant;
- Journée d'entrevues pour le poste de direction adjointe responsable de l'administration et du développement des affaires à la Direction de la formation continue, services aux entreprises et international;
- Rencontres de session entre les membres du comité de direction et les membres de l'exécutif du Syndicat du personnel professionnel et du Syndicat du personnel de soutien;
- Rencontres concernant le chantier sur les services d'aide à l'intégration des étudiantes et étudiants (SAIDE);
- Rencontre intersyndicale concernant la situation budgétaire 2025-2026;

- Rencontres statutaires avec Patrice Vendette, président de l'Association des cadres du Cégep de Saint-Jérôme;
- Journée d'entrevues pour le poste de direction adjointe responsable de la transformation numérique au Service des ressources des technologies de l'information.

Participation à des événements :

- Gala entrepreneurial;
- Gala de l'implication du Service de l'animation socioculturelle;
- Gala de remise des attestations Éclipse 2023-2026;
- Vernissage des finissantes et finissants du programme *Arts visuels*;
- Assemblée générale de Transport adapté et collectif des Laurentides;
- Activité de réseautage de la communauté YMX organisée par ADM Aéroports de Montréal, en partenariat avec la Chambre de commerce et d'industrie de Mirabel;
- Mérite étudiant;
- Lancement du programme *Arts, lettres et communication, option Littérature et publications*;
- Événement printanier du Pôle à l'enseignement supérieur des Laurentides;
- Cérémonie de remise des diplômes au Centre collégial de Mont-Laurier;
- Cérémonie de remise des diplômes et distinctions au Centre collégial de Mont-Tremblant;
- Confluences : développement des savoir-faire professionnels liés à l'autochtonisation dans les établissements d'enseignement postsecondaire des Laurentides;
- Sommet Énergie & Transport et souper des invitées et invités de marque coorganisés par l'Institut du véhicule innovant et Escouade Énergie;
- Cérémonies de remise des diplômes au Cégep de Saint-Jérôme;
- Journée Plein air d'été 2026.

➤ Direction des études

Le directeur des études a déposé le rapport ci-dessous.

Participation à des conseils d'administration et à des comités externes :

- Comité de gouvernance du Pôle à l'enseignement supérieur des Laurentides;
- Assemblée générale de la Commission des affaires pédagogiques (CAP) de la Fédération des cégeps;
- CAP-Info programmes.

Participation à des rencontres de représentation :

- Dîner avec Renée Verlaan, directrice générale du Service régional d'admission du Montréal métropolitain;
- Rencontre avec la Division des sports et de la logistique du Service des loisirs, des sports, de la culture et du développement social de la Ville de Saint-Jérôme concernant les besoins du Cégep de Saint-Jérôme en matière de locaux;

- Entrevue pour un poste d'administration au conseil d'administration du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord.

Participation à des comités internes :

- Rencontres avec les coordinations départementales et les responsables de programmes;
- Régies des études;
- Rencontres hebdomadaires et mensuelle du personnel d'encadrement;
- Comités de direction;
- Comités exécutifs;
- Commissions des études.

Participation à des rencontres pédagogiques :

- Rencontre avec Jonathan Tremblay, coordonnateur du Département d'intégration multimédia, et Nancy Desjardins, directrice adjointe des études, concernant le projet de nouveau programme *Techniques en création de médias interactifs*;
- Rencontre fédérative sur le nouveau programme *Techniques en création de médias interactifs*;
- Rencontres fédératives concernant les programmes *Arts, lettres et communication*, *Technique d'inhalothérapie* et *Technologie d'analyses biomédicales*;
- Rencontre avec la Direction de la formation technique de la Direction générale des affaires collégiales et des relations de travail du ministère de l'Enseignement supérieur concernant un projet en génie des matériaux.

Participation à des rencontres diverses :

- Rencontres de suivi hebdomadaire concernant le projet d'agrandissement du pavillon F;
- Rencontre avec les aides pédagogiques individuelles du Service du cheminement et de l'organisation scolaires;
- Rencontres de session entre les membres du comité de direction et les membres de l'exécutif du Syndicat du personnel professionnel et du Syndicat du personnel de soutien;
- Séance d'accueil à la Commission des affaires pédagogiques de la Fédération des cégeps;
- Rencontres concernant le chantier des services d'aide à l'intégration des étudiantes et étudiants (SAIDE);
- Comité consultatif sur l'intelligence artificielle en enseignement supérieur;
- Formation de l'Association des directrices et directeurs des études des collèges du Québec sur la relation avec les directrices et directeurs généraux;
- Participation à une rencontre du Département de français;
- Participation à une rencontre d'équipe du Service du développement pédagogique.

Participation à des événements :

- Entrevue pour le journal Info Laurentides;

- Gala entrepreneurial;
- Activité de réseautage de la communauté YMX organisée par ADM Aéroports de Montréal, en partenariat avec la Chambre de commerce et d'industrie de Mirabel;
- Mérite étudiant;
- Lancement du programme *Arts, lettres et communication, option Littérature et publications*;
- Événement printanier du Pôle à l'enseignement supérieur des Laurentides;
- Cérémonie de remise des diplômes au Centre collégial de Mont-Laurier;
- Cérémonie de remise des diplômes et distinctions au Centre collégial de Mont-Tremblant;
- Cérémonies de remise des diplômes au Cégep de Saint-Jérôme;
- Journée Plein air d'été.

08.08 Rapports des commissions des études tenues le 27 mai et le 10 juin 2026

Mathilde Loiselle Davidson, vice-présidente à la commission des études, présente le rapport de la rencontre du 27 mai 2026.

- Avis favorable à l'égard du rapport d'évaluation de *Techniques de soins infirmiers*.
- Avis favorable à l'égard de la *Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages* (PIEA), à l'exception des articles 6.7 et 6.8 ainsi que de l'annexe 1.

Elle présente ensuite le rapport de la rencontre du 10 juin 2026 au cours de laquelle un avis favorable a été donné à l'égard des articles 6.7 et 6.8 ainsi que de l'annexe 1 de la *Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages* (PIEA).

Dans ce rapport, on dénonce le refus de la direction des études de soumettre, tant à la commission des études qu'au conseil d'administration, les modifications apportées à la grille de cours du programme *Techniques d'éducation à l'enfance* (TEE) dans le cadre de la passerelle DEC-BAC avec l'UQO et l'UQAT. Mathilde fournit quelques explications sur cet avis.

Un membre s'interroge sur le refus de la direction des études. La position patronale est brièvement expliquée : la direction des études estimait qu'une passerelle ne constituait pas un nouveau programme et n'entraînait donc pas de modifications à la grille de programme, ce qui expliquait l'absence de consultation.

Des ententes de partenariat ont été signées, sans être appliquées. L'incidence sur l'aspect réputationnel est évoquée.

08.09 Résolution – Modifications apportées à la *Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages*

Les travaux de révision, qui ont débuté par une évaluation de l'application de l'actuelle PIEA, se sont étalés sur plus d'un an et demi. La question de l'intelligence artificielle reste en suspens,

en raison de l'adoption prochaine de la directive de gouvernance de l'intelligence artificielle générative et des balises pédagogiques afférentes.

Si la PIEA est adoptée ce soir, elle entrera en vigueur immédiatement. Il est possible que certains plans de cours de la prochaine session n'en tiennent pas compte. Toutefois, les règles s'appliqueront à tout le reste, y compris aux reprises de cours.

Aucune personne étudiante ne s'est manifestée pour faire partie du sous-comité de la commission des études. Toutefois, une personne étudiante siège à la commission des études.

Le travail exceptionnel du comité est souligné.

CONSIDÉRANT qu'en janvier 2025, le conseil d'administration a adopté le rapport d'évaluation de l'application de la *Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages* (PIEA) de 2019;

CONSIDÉRANT que la révision de la PIEA repose sur les données et les constats contenus dans ce rapport d'évaluation;

CONSIDÉRANT que la PIEA révisée résulte des travaux d'un sous-comité de la commission des études;

CONSIDÉRANT que la structure et tous les articles ont été conservés, que les changements consistent essentiellement en une réécriture des articles, à l'ajout de précisions et d'exemples, en des changements dans les finalités, les objectifs et les principes, à l'explicitation de plusieurs responsabilités, en des précisions aux mécanismes d'évaluation et de révision de la politique, à l'ajout d'un article portant sur les accommodements ainsi qu'à des modifications au lexique;

CONSIDÉRANT que la PIEA a été présentée le 27 mai dernier à la commission des études et qu'un avis favorable a été émis à l'égard du document, à l'exclusion des articles 6.7 et 6.8 ainsi que de l'annexe 1;

CONSIDÉRANT que la PIEA révisée a été présentée le 10 juin dernier à la commission des études et qu'un avis favorable a été émis pour les articles 6.7 et 6.8 ainsi que pour l'annexe 1.

Pier-Luc Chayer, appuyé par Alain Jutras, propose :

« d'adopter les modifications apportées à la *Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages* (PIEA) telle qu'elles ont été présentées pour adoption par la Direction des études. »

CA 61 (2025-2026)

La proposition est adoptée à l'unanimité.

08.10 Résolution – Rapport d'évaluation du programme *Soins infirmiers*

Un nouveau devis ministériel est en préparation pour ce programme. En amont, les enjeux doivent faire l'objet d'une réflexion pour que le Collège soit mieux préparé lorsque le nouveau devis sera adopté. Le programme 180.B0 ne semble pas faire partie des discussions ministérielles, tout comme la passerelle DEC-BAC.

CONSIDÉRANT que le programme *Soins infirmiers* (180.A0) a fait l'objet d'une évaluation fondée sur le principal mécanisme d'assurance qualité des programmes, soit la *Politique institutionnelle d'évaluation des programmes* (PIEP);

CONSIDÉRANT que ces travaux d'évaluation ont permis de relever des points forts et des points à améliorer au sujet de chacun des six critères d'évaluation;

CONSIDÉRANT que le présent rapport d'évaluation a fait l'objet d'une recommandation du comité de programme le 25 mai 2026 et d'un avis favorable de la commission des études le 27 mai 2026;

CONSIDÉRANT que le rapport d'évaluation est présenté par la Direction des études aux membres du conseil d'administration pour approbation.

Alain Jutras, appuyé par Nathalie Honoré, propose :

« d'approuver le rapport d'évaluation du programme *Soins infirmiers* (180.A0), tel qu'il a été présenté par des membres de la Direction des études. »

CA 62 (2025-2026)

La proposition est adoptée à l'unanimité.

08.11 Résolution – Bilan de l'an 1 du Plan stratégique et du Plan d'engagement de réussite étudiante 2025-2030

Le changement apporté cette année est expliqué. En effet, le plan d'action est établi en concertation et il est lié aux objectifs du Plan stratégique. Les faits saillants du bilan sont ensuite présentés, par aspiration.

CONSIDÉRANT que le Plan stratégique 2025-2030 « Ensemble pour demain » et le Plan d'engagement de réussite étudiante 2025-2030 ont été adoptés par le conseil d'administration lors de l'assemblée du 26 juin 2025 et que ces deux documents guident le Collège dans l'ensemble de ses activités pour la période quinquennale;

CONSIDÉRANT que le Plan d'action stratégique institutionnel 2026-2027, élaboré en concertation et centré exclusivement sur l'atteinte des objectifs, a été adopté par le conseil d'administration le 26 juin 2025 pour l'année scolaire 2025-2026;

CONSIDÉRANT que les bilans des plans d'action stratégiques institutionnels annuels permettent aux membres du conseil d'administration de suivre l'avancement des travaux ainsi que les résultats attendus au regard des indicateurs du Plan stratégique 2025-2030 et du Plan d'engagement de réussite étudiante 2025-2030;

CONSIDÉRANT que le Plan d'engagement de réussite étudiante 2025-2030, connexe au Plan stratégique 2025-2030, prévoit qu'un suivi annuel sur le volet de la réussite étudiante soit présenté au conseil d'administration;

CONSIDÉRANT que le bilan du Plan d'action stratégique institutionnel 2025-2026, découlant du Plan stratégique 2025-2030 et du Plan d'engagement de réussite étudiante 2025-2030, tient lieu de bilan de la première année de la période quinquennale et a été présenté aux membres du conseil d'administration par Ando Ballaman, gestionnaire administratif à la Direction générale, et Simon Branchaud, directeur adjoint aux études, responsable du Service du développement pédagogique et gestion des programmes de la Direction des études.

Isabelle Sauvé, appuyée par Caroline Boyer, propose :

« d'adopter le bilan du Plan d'action stratégique institutionnel 2025-2026 tenant lieu de bilan de l'an 1 du Plan stratégique 2025-2030 et du Plan d'engagement de réussite étudiante 2025-2030, et ce, tels qu'ils ont été présentés par la Direction générale et la Direction des études. »

CA 63 (2025-2026)

La proposition est adoptée à l'unanimité.

08.12 Résolution – Plan d'action stratégique institutionnel 2026-2027

Le plan d'action stratégique s'inscrit dans la continuité du bilan qui vient tout juste d'être présenté. Les principales mesures en sont décrites.

Un échange s'ensuit sur les pistes d'amélioration de la présentation des résultats, notamment sur l'affichage d'un pourcentage de réalisation. L'aspect ambitieux du plan d'action est également souligné.

CONSIDÉRANT que le Collège a revu son approche de réalisation et de suivi du Plan stratégique 2025-2030 « Ensemble pour demain », lequel englobe le Plan d'engagement de réussite étudiante 2025-2030, et qu'il produit dorénavant, chaque année, un plan d'action stratégique institutionnel établi en concertation et centré exclusivement sur l'atteinte des objectifs;

CONSIDÉRANT que le Collège doit présenter annuellement au conseil d'administration un plan d'action stratégique institutionnel découlant du Plan stratégique et du Plan d'engagement de réussite étudiante, lequel expose les actions planifiées pour l'année scolaire à venir;

CONSIDÉRANT que le Plan d'action stratégique institutionnel 2026-2027 présente les actions prioritaires à réaliser ainsi que les résultats attendus au regard des objectifs et des indicateurs du Plan stratégique 2025-2030 et du Plan d'engagement de réussite étudiante 2025-2030 pour l'année en cours;

CONSIDÉRANT que le bilan du Plan d'action stratégique institutionnel 2025-2026 tient lieu de bilan de la première année du Plan stratégique 2025-2030, lequel englobe le Plan d'engagement de réussite étudiante 2025-2030;

CONSIDÉRANT que le Plan d'action stratégique institutionnel 2026-2027 du Collège est présenté au conseil d'administration par Ando Ballaman, gestionnaire administratif à la Direction générale, et Simon Branchaud, directeur adjoint des études responsable du Service du développement pédagogique et gestion des programmes de la Direction des études.

Cynthia Beauchemin, appuyée par Julie Lamonde, propose :

« d'adopter le Plan d'action stratégique institutionnel 2026-2027 du Cégep de Saint-Jérôme, tel qu'il a été présenté par la Direction générale et la Direction des études. »

CA 64 (2025-2026)

La proposition est adoptée à l'unanimité.

08.13 Information – Rapport d'application de la *Politique linguistique institutionnelle*

Un rapport d'application de la *Politique linguistique institutionnelle* (PLI) doit être transmis au ministre de la Langue française tous les trois ans (article 88.6 de la *Charte de la langue française*). Le rapport doit être présenté au conseil d'administration, pour information, en vertu de l'article 7 de la PLI.

Le rapport qui est présenté aux administratrices et administrateurs est celui qui a été transmis au ministre de la Langue française.

Les membres n'ont aucune question en lien avec ce rapport d'application.

08.14 Résolution – Délégation temporaire du rôle de responsable de la gestion de l'éthique et de l'intégrité

CONSIDÉRANT que la secrétaire générale, Amélie Lemay, occupe présentement le rôle de responsable de la gestion de l'éthique et de l'intégrité;

CONSIDÉRANT que le Protecteur du citoyen exige qu'une personne responsable de la gestion de l'éthique et de l'intégrité soit en tout temps disponible au sein de l'institution;

CONSIDÉRANT l'arrivée prochaine de la période estivale;

CONSIDÉRANT la nécessité de désigner une deuxième personne à cette fonction afin d'assurer la continuité des opérations du Collège en l'absence de la secrétaire générale.

Pier-Luc Chayer, appuyé par Nathalie Honoré, propose :

« d'autoriser les délégations de pouvoir et de signature en faveur d'Aymen Sioud, directeur des études, qui occupera le rôle de responsable de la gestion de l'éthique et de l'intégrité en l'absence de la secrétaire générale, et ce, du 6 au 20 juillet 2026. »

CA 65 (2025-2026)

La proposition est adoptée à l'unanimité.

08.15 Information – Dépôt du calendrier de la commission des études 2026-2027

Le calendrier des réunions de la commission des études a été déposé.

08.16 Informations et divers

PAFIRSPA : Stéphane Marcoux **indique que le dépôt du projet aura lieu d'ici le 22 juin.** Le Collège discute avec des partenaires, dont la Ville de Saint-Jérôme et la MRC de La Rivière-du-Nord, d'un partage des coûts résiduels.

Fondations du Cégep de Saint-Jérôme et du Centre collégial de Mont-Laurier :

- Vélo-Golf en septembre

Yves Zogo Ndzana est félicité pour l'obtention de son diplôme.

08.17 Levée de la séance

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, Nathalie Honoré, appuyée par Isabelle Sauvé propose :

« la levée de la séance. »

La proposition est adoptée à l'unanimité.

L'assemblée se termine à 18 h 14.

Camélee Boisvert-Labelle
Signé avec ConsignO Cloud (04/09/2026)
Vérifiez avec verifio.com ou Adobe Reader.



Camélee Boisvert-Labelle
Vice-présidente

Amélie Lemay
Signé avec ConsignO Cloud (02/09/2026)
Vérifiez avec verifio.com ou Adobe Reader.



Amélie Lemay
Secrétaire