cegep de Saint-Jérôme | SAINT-JÉRÔME MONT-TREMBLANT MONT-LAURIER

cstj.qc.ca

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Procès-verbal de la deuxième (2e) assemblée ordinaire du conseil d'administration de la cinquante-septième (57e) année du Cégep de Saint-Jérôme, tenue le 6 octobre 2026, à 17 h 30, dans la salle André-Surprenant et en visioconférence.

Présents :	Karen Arredondo Cynthia Beauchemin Camélee Boisvert-Labelle Simon Chavarie Pier-Luc Chayer Stéphane Gagnon Nathalie Honoré Mireille Lévesque Carmen-Gloria Sanchez Isabelle Sauvé Aymen Sioud Patricia Tremblay	
Invités :	Kim Bélair, analyste-conseil spécialisée en affaires juridiques	Secrétariat général et affaires juridiques
	Annie Durette, enseignante	Techniques d'éducation spécialisée
	Geneviève Brouillard, directrice	CDCQ
	Mathilde Loiselle Davidson	Vice-présidente de la commission des études
	Cristina Telcian, directrice	Direction des finances et de l'approvisionnement
	Patrice Vendette, directeur adjoint	Direction des ressources matérielles
Excusés :	Adel El Zaïm Précillya Godbout Hébert Xavier-Antoine Lalande Julie Lamonde	
Secrétaire :	Amélie Lemay, secrétaire générale	Secrétariat général et affaires juridiques

02.01 Adoption de l'ordre du jour

Camélee Boisvert-Labelle, présidente, souhaite une très cordiale bienvenue aux membres et aux personnes invitées. Après avoir constaté le quorum, elle déclare l'assemblée ouverte.

Par la suite, elle demande aux membres s'ils ont des modifications à proposer à l'ordre du jour ci-dessous.

Ordre du jour

02.01	Adoption de l'ordre du jour
02.02	Déclaration d'intérêts des membres
02.03	Approbation des procès-verbaux de l'assemblée ordinaire tenue le 1er septembre 2026 et de l'assemblée extraordinaire tenue le 22 septembre 2026
02.04	Suivi des procès-verbaux de l'assemblée ordinaire tenue le 1er septembre 2026 et de l'assemblée extraordinaire tenue le 22 septembre 2026
02.05	Examen du procès-verbal de la réunion ordinaire du comité exécutif tenue le 14 août 2026
02.06	Dépôt des ordres du jour des comités du conseil d'administration
02.07	Rapports de la Présidence, de la Direction générale et de la Direction des études
02.08	Rapport de la réunion de la commission des études tenue le 16 septembre 2026
02.09	Résolution - Modifications apportées à la grille de cours du programme *Techniques d'éducation spécialisée*
02.10	Résolution - Processus d'intégrité, conflit d'intérêts et impartialité - Centre de développement des composites du Québec (CDCQ)
02.11	Résolution - Rapport annuel des activités 2025-2026 du Centre de développement des composites du Québec (CDCQ)
02.12	Information - Plan de travail 2026-2027 du Centre de développement des composites du Québec (CDCQ)
02.13	Résolution - Plan décennal des investissements d'infrastructure de recherche 2027-2037 (PDIR)
	Pause
02.14	Résolution - Approbation du budget du projet de réfection des toitures de l'aile C au campus de Saint-Jérôme
02.15	Résolution - Rapport du comité d'éthique de la recherche avec des êtres humains (CER) pour l'année 2025-2026
02.16	Résolution - Nomination de la personne responsable en matière d'accommodement pour un motif religieux
02.17	Résolution - Nomination de la personne responsable de la coordination organisationnelle des mesures de sécurité de l'information (COMSI)
02.18	Résolution - Renouvellement du mandat d'une membre issue des personnes diplômées d'un programme d'études préuniversitaires
02.19	Résolution - Nomination de nouveaux membres à la commission des études 2026-2027

02.20	Informations et divers
02.21	Levée de la séance

Nathalie Honoré, appuyée par Simon Chavarie, propose :

> « d'adopter l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 6 octobre 2026 tel qu'il est présenté ».

La proposition est adoptée à l'unanimité.

02.02 Déclaration d'intérêts des membres

Tout membre du conseil d'administration placé dans une situation de conflit d'intérêts réel, potentiel ou apparent doit le déclarer et s'abstenir de participer aux délibérations et au vote à cet égard.

Camélee Boisvert-Labelle se déclare en situation de conflit d'intérêts à l'égard du point 02.18, qui porte sur le renouvellement de son mandat.

02.03 Approbation des procès-verbaux de l'assemblée ordinaire tenue le 1er septembre 2026 et de l'assemblée extraordinaire tenue le 22 septembre 2026

Comme les membres du conseil d'administration ont déjà reçu une copie des procès-verbaux des assemblées ordinaire et extraordinaire, la secrétaire, Amélie Lemay, est dispensée de la lecture de ceux-ci.

Pier-Luc Chayer, appuyé par Isabelle Sauvé, propose :

> « d'approuver le procès-verbal de l'assemblée ordinaire tenue le 1er septembre 2026 tel qu'il a été présenté ».

La proposition est adoptée à l'unanimité.

Pier-Luc Chayer, appuyé par Isabelle Sauvé, propose :

> « d'approuver le procès-verbal de l'assemblée extraordinaire tenue le 22 septembre 2026 tel qu'il a été présenté ».

La proposition est adoptée à l'unanimité.

02.04 Suivi des procès-verbaux de l'assemblée ordinaire tenue le 1er septembre 2026 et de l'assemblée extraordinaire tenue le 22 septembre 2026

Patricia Tremblay fait le point sur le remplacement de la Direction générale de l'Institut du véhicule innovant (IVI). Il a été convenu de faire appel aux services d'un chasseur de têtes. Le profil recherché diffère de celui du premier affichage : la personne doit posséder un profil de gestionnaire plutôt qu'une expertise en électrification des transports.

02.05 Examen du procès-verbal de la réunion ordinaire du comité exécutif tenue le 14 août 2026

Aucune question n'est posée au sujet de ce procès-verbal.

02.06 Dépôt des ordres du jour des comités du conseil d'administration

Une rencontre du comité de gouvernance et d'éthique a eu lieu le 25 septembre 2026.

Patricia Tremblay explique l'absence de certains membres de la direction à la présente rencontre. Il a été convenu, lors de la rencontre du 25 septembre, que les directrices et directeurs seraient présents aux première et dernière assemblées du conseil d'administration, de même qu'aux séances de formation. Ils demeurent néanmoins joignables si leur intervention est requise pour répondre aux questions des administratrices et administrateurs.

La réflexion sur la présentation de la reddition de comptes relative à la planification stratégique du Collège a également été amorcée lors de cette rencontre.

02.07 Rapports de la Présidence, de la Direction générale et de la Direction des études

- **Présidence**

La présidente a déposé le rapport qui suit.

Participation à des rencontres et à des comités internes :

- Assemblée extraordinaire du conseil d'administration;
- Rencontre du comité de gouvernance et d'éthique;
- Rencontre statutaire avec Patricia Tremblay, directrice générale du Cégep de Saint-Jérôme.

➢ Direction générale

La directrice générale a déposé le rapport qui suit.

Participation à des conseils d'administration et à des comités externes :

- Assemblée du conseil d'administration de la Fondation du Centre collégial de Mont-Laurier;
- Réunion du comité de pilotage et de gouvernance du Pôle de Mirabel;
- Assemblée extraordinaire du conseil d'administration de l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue;
- Assemblée du conseil d'administration de la Fondation du Cégep de Saint-Jérôme;
- Réunions du conseil d'administration, du comité exécutif, des comités de direction, des comités de direction express et du comité de gouvernance de l'Institut du véhicule innovant;
- Assemblée générale annuelle de Connexion Laurentides;
- Assemblée extraordinaire du conseil d'administration du Cégep de Saint-Jérôme consacrée à l'évaluation de la Direction générale et de la Direction des études;
- Assemblée du conseil d'administration des Entreprises d'insertion Godefroy-Laviolette;
- DG info de la Fédération des cégeps.

Participation à des rencontres avec des partenaires (actuels ou potentiels) :

- Rencontre avec Xavier-Antoine Lalande, préfet de la MRC de La Rivière-du-Nord et maire de Saint-Colomban, au sujet d'une demande de financement pour la piscine du cégep et du suivi concernant le Centre de formation et d'innovation en transport innovant des Laurentides;
- Rencontre avec Philippe Nasr, directeur général du Collège Lionel-Groulx, au sujet de la collaboration interinstitutionnelle;
- Rencontre avec Stéphanie Poissant, présidente-directrice générale de l'Association des cadres des cégeps;
- Rencontre avec Rémi Barbeau, maire de la Ville de Saint-Jérôme, et Danik Tondreau, conseiller stratégique au cabinet du maire, afin de présenter le nouveau directeur des études et de discuter de la piscine du cégep;
- Rencontre avec Carole Marchand et Joël Bouchard, respectivement présidente et directeur de la Fondation du Cégep de Saint-Jérôme;
- Rencontre avec Carla Pierre-Paul, candidate de la Coalition Avenir Québec–Équipe Christine Fréchette dans la circonscription de Saint-Jérôme, dans le contexte des élections générales provinciales;
- Rencontre avec Guillaume Laurin-Taillefer, directeur général et greffier de la MRC de La Rivière-du-Nord, et Laurent Laberge, chargé de projets stratégiques, opérations et développement d'affaires au Centre de formation et d'innovation en transport innovant des Laurentides;
- Rencontre avec Murielle Laberge, rectrice de l'Université du Québec en Outaouais concernant le comité régional en habitation abordable des Laurentides;

- Rencontre avec Isabel Boisvenue, gestionnaire administrative au Service de l'hébergement du Collège Lionel-Groulx, concernant le comité régional en habitation abordable des Laurentides;
- Rencontre entre Hélène Bailleu, directrice générale du Cégep Édouard-Montpetit, et les directions générales des cégeps de la Rive-Nord (Montmorency, Lionel-Groulx, Lanaudière et Saint-Jérôme);
- Rencontre avec Vincent Rousson, recteur de l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue;
- Rencontre avec Eve Lacoursière, directrice générale de Connexion Laurentides.

Participation à des activités de représentation dans le cadre des élections générales provinciales de 2026 :

- Rencontre avec Catherine Drouin, candidate du Parti Québécois dans la circonscription de Labelle;
- Rencontre avec Chantal Roussel, candidate de la Coalition Avenir Québec–Équipe Christine Fréchette dans la circonscription de Labelle;
- Rencontre avec Sandrine Michon, candidate du Parti Québécois dans la circonscription de Saint-Jérôme;
- Rencontre avec Myriam Laroche, candidate du Parti conservateur du Québec dans la circonscription de Saint-Jérôme;
- Rencontre du Cégep de Saint-Jérôme avec Suzanne Pomerleau et Maud Laporte-Roy, candidates du Parti libéral du Québec respectivement dans les circonscriptions de Saint-Jérôme et de Bellefeuille;
- Rencontre avec Orphée Dubé-Gervais, candidate de Québec solidaire dans la circonscription de Saint-Jérôme;
- Visite de l'Institut du véhicule innovant et du Centre de développement des composites du Québec avec Anne Nguyen, Sandrine Michon et Audrey Bujod, candidates du Parti Québécois dans les circonscriptions de Prévost, de Saint-Jérôme et de Bellefeuille.

Participation à des comités internes :

- Rencontres hebdomadaires et mensuelle du personnel d'encadrement;
- Rencontre des comités de direction;
- Rencontre du comité directeur du projet d'agrandissement du pavillon F;
- Rencontre du comité scientifique du Centre de développement des composites du Québec;
- Réunions du comité exécutif;
- Rencontre du comité de gouvernance et d'éthique;
- Rencontre du comité de perfectionnement des cadres;
- Rencontre de la cellule de leadership en sécurisation culturelle autochtone;
- Lac-à-l'épaule du comité consultatif du Quartier général de l'audace;
- Rencontre du comité de gestion des risques liés à la recherche.

Participation à des rencontres diverses :

- Journée d'entrevues visant à pourvoir le poste de direction générale du Centre de développement des composites du Québec;

- Nombreuses rencontres avec l'équipe de l'Institut du véhicule innovant;
- Rencontre statutaire avec Patrice Vendette, président de l'Association des cadres du Cégep de Saint-Jérôme;
- Rencontre d'accueil avec Mireille Lévesque et Simon Chavarie, tous deux nouveaux membres du conseil d'administration;
- Rencontre statutaire avec Camélee Boisvert-Labelle, présidente du conseil d'administration.

Participation à des événements :

- Entrevue avec le journal Infos Laurentides sur la hausse de la population étudiante et le déficit d'infrastructures qui en découle;
- Souper du tournoi de golf de la Fondation du Cégep de Saint-Jérôme;
- Présentation officielle du projet Espace Campus Mont-Tremblant;
- Accueil des nouveaux membres du personnel de soutien et du personnel professionnel;
- Accueil du nouveau personnel enseignant;
- 50e anniversaire du Groupe CIS.

Participation à une formation :

- Formation obligatoire de mise à niveau sur les mesures d'urgence.

➢ **Direction des études**

Le directeur des études a déposé le rapport qui suit.

Participation à des rencontres de représentation :

- Rencontre virtuelle entre le CSTJ (Stéphane Marcoux, directeur des ressources matérielles, et Alain Aubuchon, directeur de la vie étudiante) et la Ville de Saint-Jérôme (Alain Cassista, directeur général, et André Pratte, directeur général adjoint aux services de proximité) :
    - Sujets abordés : les locaux, la bibliothèque, les résidences étudiantes, le pavillon F et les comités mis en place par la Ville de Saint-Jérôme;
- Rencontre virtuelle entre le CSTJ (Patricia Tremblay, directrice générale, et Hugo Morissette, directeur des communications et des ressources informationnelles) et le cabinet du maire de la Ville de Saint-Jérôme (Rémi Barbeau, maire, et Danik Tondreau, conseiller stratégique au cabinet du maire) :
    - Sujets abordés : la présentation du nouveau directeur des études, la bibliothèque et la piscine;
- Assemblée générale de la Commission des affaires pédagogiques (CAP) de la Fédération des cégeps;
- Comité de suivi DÉ – Génie des matériaux, réunissant des personnes représentant le ministère de l'Enseignement supérieur et plusieurs cégeps : Jean-David Tremblay, conseiller en formation technique à la Direction générale des affaires collégiales et des relations du travail; Jean-René Chalifoux, directeur de la formation technique; Marie-

Ève Bourrassa-Ruel, cheffe de projets à la Direction de la formation technique; Émilie Lefrançois, directrice des études du Cégep de Trois-Rivières; Christian Tremblay, directeur des études du Cégep de Chicoutimi; Marie-Chantal Roussin, directrice des études du Cégep de Thetford; et Isabelle Frigon, directrice des études du Cégep de Saint-Félicien.

Participation à des rencontres avec des partenaires (actuels ou potentiels) :

- Rencontre avec Pierre-Luc Bonneville, directeur de la Gestion de l'offre et de la formation continue au ministère de l'Enseignement supérieur (MES), et Pierre-Olivier Laberge, conseiller à la gestion de l'offre au MES, au sujet du projet de délocalisation du programme *Soins préhospitaliers d'urgence* (181.A0);
- Rencontre avec Guillaume L. Taillefer dans le cadre d'une visite de l'École de technologie supérieure (ÉTS) à Saint-Jérôme;
- Réunion du comité des études du Pôle à l'enseignement supérieur des Laurentides (PESLAU), en présence de Marie-Eve Dupuis Roussil, directrice des études du Collège Lionel-Groulx, de Dominique Hovington, responsable du PESLAU, de Julie Bergeron, professeure à l'Université du Québec en Outaouais, et de Manon Champagne, vice-rectrice à l'enseignement et à la réussite à l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue.

Participation à des comités internes :

- Rencontre du comité directeur de la réussite;
- Rencontre du comité directeur du projet d'agrandissement du pavillon F;
- Rencontres hebdomadaires et mensuelles du personnel d'encadrement;
- Régies des études;
- Réunions du comité de direction;
- Réunions du comité exécutif;
- Assemblée extraordinaire du conseil d'administration;
- Rencontres avec les coordonnatrices et les coordonnateurs départementaux;
- Réunion de la commission des études.

Participation à des événements :

- Tournée des cégeps : visite de Stéphanie Poissant, présidente-directrice générale de l'Association des cadres des collèges (ACCQ);
- Souper du tournoi de golf de la Fondation du Cégep de Saint-Jérôme;
- Accueil du nouveau personnel enseignant.

Participation à une formation :

- Formation obligatoire de mise à niveau sur les mesures d'urgence.

02.08 Rapport de la réunion de la commission des études tenue le 16 septembre 2026

Mathilde Loiselle Davidson informe les membres que la commission des études a donné un avis favorable aux modifications apportées à la grille de cours du programme *Techniques d'éducation spécialisée*.

02.09 Résolution – Modifications apportées à la grille de cours du programme *Techniques d'éducation spécialisée*

Annie Durette présente les trois modifications proposées à la grille de cours. Aymen Sioud apporte des précisions.

CONSIDÉRANT que les laboratoires externes réalisés dans le cadre du programme *Techniques d'éducation spécialisée* doivent respecter les exigences en matière d'assurance (CNESST);

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu d'ajuster la pondération des cours-laboratoires (stages) dans la grille de cours afin de mieux refléter la réalité;

CONSIDÉRANT que l'ordre de deux cours a été inversé et qu'un cours préalable a été ajouté afin de mieux soutenir la réussite des personnes étudiantes;

CONSIDÉRANT que le projet de grille de cours modifiée a été recommandé par le comité de programme le 21 avril 2026;

CONSIDÉRANT que ce projet a reçu un avis favorable de la commission des études le 16 septembre 2026;

CONSIDÉRANT que la grille de cours modifiée est présentée pour approbation par la Direction des études.

Cynthia Beauchemin, appuyée par Stéphane Gagnon, propose :

> « d'adopter les modifications apportées à la grille de cours du programme *Techniques d'éducation spécialisée* (351.A1), et ce, telles qu'elles ont été présentées par la Direction des études ».

CA 04 (2026-2027)

La proposition est adoptée à l'unanimité.

02.10 Résolution – Processus d'intégrité, conflit d'intérêts et impartialité – Centre de développement des composites du Québec (CDCQ)

Geneviève Brouillard, directrice générale du CDCQ depuis le 7 septembre, présente ce point.

CONSIDÉRANT que la Direction générale du Centre de développement des composites du Québec (ci-après « le CDCQ ») est consciente de la valeur des enjeux de propriété intellectuelle, d'intégrité en recherche, de confidentialité et d'impartialité et qu'elle accorde une attention particulière aux conflits d'intérêts, réels, potentiels ou apparents;

CONSIDÉRANT que, dans le cadre de sa certification ISO/CEI 17025, le CDCQ s'est engagé à mettre en œuvre un processus afin de prévenir la participation à des activités qui pourraient réduire la confiance en ses compétences, son impartialité, son jugement et son intégrité opérationnelle et visant à assurer la protection des informations confidentielles de sa clientèle;

CONSIDÉRANT que Geneviève Brouillard, directrice générale du CDCQ, présente le processus en matière d'intégrité, de conflit d'intérêts et d'impartialité (PQL010[1]) mis en place, lequel vise à ce que tous les membres du comité de direction et du conseil d'administration du Collège signent annuellement le formulaire FORC012 ou encore témoignent de leur engagement à respecter les éléments prescrits au formulaire FORC012 par voie de résolution;

CONSIDÉRANT que l'adoption de la résolution ci-dessous équivaut pour les membres du conseil d'administration à un engagement à respecter les exigences figurant au formulaire FORC012.

Isabelle Sauvé, appuyée par Nathalie Honoré, propose :

> « de s'engager, à titre de membre du conseil d'administration, à respecter le processus en matière d'intégrité, de conflit d'intérêts et d'impartialité (PQL010) ainsi que les obligations contenues dans le formulaire FORC012 mis en place par le Centre de développement des composites du Québec, lesquels seront présentés à toute nouvelle personne qui sera nommée au comité de direction ou au conseil d'administration en cours d'année, et aviser de tout changement de situation la Direction générale du Collège.»

CA 05 (2026-2027)

La proposition est adoptée à l'unanimité.

02.11 Résolution – Rapport annuel des activités 2025-2026 du Centre de développement des composites du Québec (CDCQ)

Geneviève Brouillard présente le rapport annuel des activités 2025-2026.

[1] Procédure de gestion Qualité Laboratoire.

Cristina Telcian apporte des précisions quant aux états financiers du CDCQ. Les états financiers seront audités au même moment que ceux du Collège et seront présentés lors de la prochaine réunion du conseil d'administration.

CONSIDÉRANT que les centres collégiaux de transfert de technologie (ci-après les « CCTT ») doivent, aux fins de reddition de comptes, produire annuellement certains documents, dont leur rapport annuel des activités;

CONSIDÉRANT qu'en vertu de l'annexe budgétaire R102 du *Régime budgétaire et financier des cégeps*, le rapport annuel des activités des CCTT doit être approuvé par une résolution du conseil d'administration du Collège, et ce, avant d'être acheminé au ministère de l'Enseignement supérieur (ci-après le « MES »);

CONSIDÉRANT que ce rapport annuel répond à des exigences précises en termes de formulation et d'objets et qu'il ne constitue pas un outil de promotion pour le Centre de développement des composites du Québec (ci-après le « CDCQ »), sa diffusion étant limitée aux personnes concernées au MES;

CONSIDÉRANT que le rapport annuel des activités 2025-2026 est présenté au conseil d'administration par Geneviève Brouillard, directrice générale du CDCQ, dans le délai prescrit.

Pier-Luc Chayer, appuyé par Cynthia Beauchemin, propose :

> « d'entériner le rapport annuel des activités 2025-2026 du Centre de développement des composites du Québec, et ce, tel qu'il a été présenté par la Direction générale du CDCQ pour communication, selon les exigences de l'annexe R102, au ministère de l'Enseignement supérieur. »

CA 06 (2026-2027)

La proposition est adoptée à l'unanimité.

02.12 Information – Plan de travail 2026-2027 du Centre de développement des composites du Québec (CDCQ)

Geneviève Brouillard présente le plan de travail 2026-2027 du CDCQ et fait le lien avec la planification stratégique. En introduction, elle précise que, puisque les noms des clients ne peuvent être divulgués, le document ne présente que les grandes lignes des différents projets.

Les membres n'ont aucune question à poser sur le plan de travail.

02.13 Résolution – Plan décennal des investissements d'infrastructure de recherche 2027-2037 (PDIR)

Geneviève Brouillard présente les demandes du CDCQ, tandis que Patricia Tremblay présente celles de l'IVI.

Un membre s'interroge sur les exigences relatives à l'adoption du PDIR, comparativement à celles qui s'appliquent au plan de travail. Cristina Telcian répond aux questions soulevées.

Il est proposé que le Programme des marchandises contrôlées fasse l'objet d'une présentation lors d'une prochaine réunion du conseil d'administration. Le projet en est actuellement à la phase exploratoire afin de déterminer ce qu'il signifie pour le Collège.

CONSIDÉRANT que le Bureau de gestion des projets d'infrastructure du ministère de l'Économie, de l'Innovation et de l'Énergie (ci-après le « MEIE ») a demandé aux cégeps et à leurs centres collégiaux de transfert de technologie (ci-après les « CCTT ») du réseau collégial de lui fournir une liste des projets classés par priorité pour le *Plan décennal des investissements d'infrastructure de recherche* (ci-après le « PDIR ») des collèges;

CONSIDÉRANT que cette opération s'inscrit dans une préoccupation de consolidation des processus de collecte des besoins prioritaires par les collèges et d'optimisation de la planification et de l'établissement des priorités en matière d'investissement;

CONSIDÉRANT qu'après consultation auprès des responsables de la recherche au Collège, ses deux CCTT, le Centre de développement des composites du Québec (CDCQ) et l'Institut du véhicule innovant (IVI), ont élaboré un plan mixte pour les années 2027 à 2037 qui présente les renseignements détaillés pour les projets planifiés et les projets de grande envergure;

CONSIDÉRANT qu'une mise à jour annuelle des projets prioritaires doit être effectuée et présentée au MEIE;

CONSIDÉRANT que le PDIR est présenté afin d'obtenir une résolution qui sera acheminée au MEIE.

Carmen-Gloria Sanchez, appuyée par Mireille Lévesque, propose :

> « d'approuver le *Plan décennal des investissements d'infrastructure de recherche 2027-2037* du Collège, qui comprend la planification de ses centres collégiaux de transfert de technologie, le Centre de développement des composites du Québec et l'Institut du véhicule innovant, et ce, tel qu'il a été présenté par la Direction générale du CDCQ et la Direction générale du Cégep de Saint-Jérôme. »

CA 07 (2026-2027)

La proposition est adoptée à l'unanimité.

02.14 Résolution – Approbation du budget du projet de réfection des toitures de l'aile C au campus de Saint-Jérôme

Cristina Telcian et Patrice Vendette présentent ce point.

CONSIDÉRANT que le Collège désire entreprendre les démarches nécessaires au lancement d'un appel d'offres pour le projet de réfection des toitures de l'aile C du campus de Saint-Jérôme;

CONSIDÉRANT que le niveau minimal d'investissement dans les infrastructures annoncé par le ministère de l'Enseignement supérieur (MES) pour la période du 1er avril 2027 au 31 mars 2028 a été fixé à 6 135 211 $;

CONSIDÉRANT que le budget global du Collège pour l'exercice 2027-2028 sera soumis à l'approbation du conseil d'administration en janvier 2027;
CONSIDÉRANT qu'il est nécessaire d'agir dans ce dossier avant la présentation du budget prévue en janvier 2027 afin que les travaux puissent être réalisés de mai à août 2027;

CONSIDÉRANT que cette décision est nécessaire pour permettre la réalisation des autres projets prévus au cours de la période de référence, soit du 1er avril 2027 au 31 mars 2028;

CONSIDÉRANT que ces travaux comprennent la réfection de six bassins de toiture;

CONSIDÉRANT qu'un rapport d'expertise et un rapport de thermographie produits pour le Collège indiquent que ces infrastructures ont atteint la fin de leur vie utile;

CONSIDÉRANT que le coût des travaux à effectuer a été évalué à 1 660 702,82 $ et que cette évaluation a été validée par la Direction des ressources matérielles.

Stéphane Gagnon, appuyé par Karen Arredondo, propose :

> « d'approuver un budget de 1 660 702,82 $ pour le projet de réfection des toitures de l'aile C du campus de Saint-Jérôme, présenté par la Direction des ressources matérielles et la Direction des finances et de l'approvisionnement. »

CA 08 (2026-2027)

La proposition est adoptée à l'unanimité.

02.15 Résolution – Rapport du comité d'éthique de la recherche avec des êtres humains (CER) pour l'année 2025-2026

Aymen Sioud présente le CER et en explique notamment la raison d'être.

Un membre pose des questions sur l'application, par le CER du Cégep de Lanaudière, de la *Politique institutionnelle de la recherche unifiée* (PIRU).

CONSIDÉRANT que la résolution nº 13 (2019-2020) adoptée le 22 octobre 2019 mentionne qu'il faudra conclure une entente avec un établissement d'enseignement supérieur afin que le comité d'éthique de la recherche (ci-après le « CER ») de l'établissement procède à l'évaluation éthique des projets de recherche avec des êtres humains du Cégep de Saint-Jérôme;

CONSIDÉRANT que les évaluations éthiques des projets de recherche du Cégep de Saint-Jérôme sont déléguées par entente au comité d'éthique de la recherche du Cégep de Lanaudière pour l'année 2025-2026;

CONSIDÉRANT que la Direction études présente le rapport 2025-2026 du comité d'éthique de la recherche avec des êtres humains du Cégep de Lanaudière pour les projets de recherche du Collège;

CONSIDÉRANT que le conseil d'administration a la responsabilité d'adopter le rapport annuel du CER.

Isabelle Sauvé, appuyée par Cynthia Beauchemin, propose :

> « d'adopter le rapport 2025-2026 produit pour le Cégep de Saint-Jérôme par le comité d'éthique de la recherche délégué, soit le Comité d'éthique de la recherche avec des êtres humains du Cégep de Lanaudière, comme il a été présenté par la Direction des études. »

CA 09 (2026-2027)

La proposition est adoptée à l'unanimité.

02.16 Résolution – Nomination de la personne responsable en matière d'accommodement pour un motif religieux

CONSIDÉRANT que la *Loi sur la laïcité de l'État* (ci-après la « Loi ») a été modifiée le 2 avril 2026;

CONSIDÉRANT que l'une des modifications concerne les responsabilités de la plus haute autorité administrative des organismes publics de prendre les moyens nécessaires pour assurer le respect des mesures prévues par la Loi, d'approuver toute demande d'accommodement pour un motif religieux découlant de l'application du droit à l'égalité et de mettre en œuvre un processus de traitement des plaintes relatives à l'application de la Loi (article 13 de la Loi);

CONSIDÉRANT que ces responsabilités peuvent être déléguées à un membre du personnel de direction, mais qu'elles ne peuvent plus l'être à toute autre personne au sein de l'organisme;

CONSIDÉRANT que le comité de direction a adopté le 21 septembre dernier la *Procédure encadrant les demandes d'accommodement raisonnable pour un motif religieux*, selon laquelle les responsabilités prévues à l'article 13 de la Loi sont déléguées à la direction générale;

CONSIDÉRANT la recommandation de nommer la Direction générale comme responsable en matière d'accommodement raisonnable pour un motif religieux.

Pier-Luc Chayer, appuyé par Stéphane Gagnon, propose :

« de déléguer à Patricia Tremblay, directrice générale, les responsabilités découlant de l'article 13 de la *Loi sur la laïcité de l'État*, soit :

- de prendre les moyens nécessaires pour assurer le respect des mesures qui sont prévues par la Loi;
- d'approuver toute demande d'accommodement pour un motif religieux découlant de l'application du droit à l'égalité; et
- de mettre en œuvre un processus de traitement des plaintes relatives à l'application de la Loi.»

CA 10 (2026-2027)

La proposition est adoptée à l'unanimité.

02.17 Résolution – Nomination de la personne responsable de la coordination organisationnelle des mesures de sécurité de l'information (COMSI)

Amélie Lemay présente ce point, puis Stéphane Gagnon apporte des précisions sur les rôles respectifs de COMSI et de CSIO.

CONSIDÉRANT que la *Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement* ainsi que les règlements et directives qui en découlent, notamment la *Directive gouvernementale sur la sécurité de l'information* (ci-après la « Directive »), imposent certaines mesures aux organismes publics;

CONSIDÉRANT que le Cégep de Saint-Jérôme (ci-après le « Collège »), à titre d'organisme public, doit assurer la sécurité des ressources informationnelles et de l'information qu'il détient ou utilise;

CONSIDÉRANT qu'en vertu de la Directive et des instructions s'y rattachant, chaque organisme public doit désigner, parmi les membres de son personnel, deux répondants en matière de sécurité de l'information (ci-après le « coordonnateur organisationnel des mesures de sécurité de l'information » ou « COMSI »);

CONSIDÉRANT l'entrée en fonction récente de Guy Germain à titre de directeur adjoint des ressources informationnelles, Transformation numérique à la Direction des communications et des ressources informationnelles.

Karen Arredondo, appuyée par Patricia Tremblay, propose :

> « de désigner Guy Germain à titre de coordonnateur organisationnel des mesures de sécurité de l'information (COMSI) du Collège et Alain Michaud à titre de substitut, avec effet immédiat. »

CA 11 (2026-2027)

La proposition est adoptée à l'unanimité.

02.18 Résolution – Renouvellement du mandat d'une membre issue du groupe des personnes diplômées d'un programme d'études préuniversitaires

Amélie Lemay présente ce point, à l'égard duquel Camélee Boisvert-Labelle s'est déclarée en situation de conflit d'intérêts en début de séance. Cette dernière ne participe pas aux délibérations et s'abstient de voter.

CONSIDÉRANT que le premier mandat de Camélee Boisvert-Labelle, membre du conseil d'administration issue du groupe des personnes diplômées d'un programme d'études préuniversitaires du Cégep de Saint-Jérôme, prend fin le 24 octobre 2026;

CONSIDÉRANT qu'elle a exprimé le souhait d'exercer un deuxième mandat;

CONSIDÉRANT que l'article 9 de la *Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel* prévoit que le mandat d'un titulaire d'un diplôme d'études collégiales est de trois ans et qu'il ne peut être renouvelé consécutivement qu'une seule fois;

CONSIDÉRANT que l'annexe B du *Règlement de régie interne* (Règlement nº 1) prévoit que le comité exécutif présente ses recommandations au conseil d'administration afin de pourvoir un poste vacant soit en renouvelant le mandat du membre sortant, soit en nommant une nouvelle personne;

CONSIDÉRANT que, lors de sa réunion ordinaire tenue le 18 septembre 2026, le comité exécutif a adopté à l'unanimité une résolution recommandant au conseil d'administration de renouveler le mandat de Camélee Boisvert-Labelle.

Nathalie Honoré, appuyée par Isabelle Sauvé, propose :

> « de nommer Camélee Boisvert-Labelle à titre de membre du conseil d'administration issue des étudiants diplômés d'un programme d'études préuniversitaires du Cégep de Saint-Jérôme pour un

deuxième et dernier mandat consécutif de trois ans, prenant effet le 25 octobre 2026, à l'expiration de son premier mandat ».

CA 12 (2026-2027)

La proposition est adoptée à l'unanimité.

02.19 Résolution – Nomination de nouveaux membres à la commission des études 2026-2027

Modifications demandées dans la catégorie « représentant du personnel de soutien »

CONSIDÉRANT que le poste de représentant du personnel de soutien est vacant, le Syndicat du personnel de soutien du Cégep de Saint-Jérôme recommande la nomination de Julie Bouthillette.

Modifications demandées dans la catégorie « membre du personnel cadre provenant des centres collégiaux »

CONSIDÉRANT que Catherine Ricard a quitté son poste à la commission des études, laissant vacant le siège réservé à un membre du personnel cadre issu des centres collégiaux, il est recommandé de procéder à la nomination de David Bolduc, directeur du Centre collégial de Mont-Laurier.

Modifications demandées dans la catégorie « les représentants des étudiants »

CONSIDÉRANT que le poste de représentant des étudiants, secteur technique, est vacant, l'Association générale étudiante (AGES) recommande la nomination de Hyacinth St-Pierre-Fournier;

CONSIDÉRANT que le poste de représentant des étudiants, secteur préuniversitaire, est vacant, l'Association générale étudiante (AGES) recommande la nomination de Hyde Larente.

Pier-Luc Chayer, appuyé par Simon Chavarie, propose :

« de nommer, conformément au *Règlement de la commission des études (règlement no 15)*, pour l'année 2026-2027, les personnes suivantes, à la commission des études :

- Julie Bouthillette, provenant du personnel de soutien;
- David Bolduc, du Centre collégial de Mont-Laurier, en remplacement de Catherine Ricard;
- Hyacinth St-Pierre-Fournier, provenant des étudiants du secteur technique;

- Hyde Larente, provenant des étudiants du secteur préuniversitaire.»

CA 13 (2026-2027)

La proposition est adoptée à l'unanimité.

02.20 Informations et divers

Patricia Tremblay informe les membres du conseil d'administration qu'un reportage de Radio-Canada a été consacré au projet d'agrandissement du pavillon F. Le reportage souligne notamment le caractère écoresponsable du projet et la revalorisation des briques de l'ancien bâtiment.

Les membres félicitent les équipes ayant contribué au projet.

02.21 Levée de la séance

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, Isabelle Sauvé, appuyée par Nathalie Honoré, propose :

« la levée de la séance ».

La proposition est adoptée à l'unanimité.

L'assemblée se termine à 19 h 39.

Camélee Boisvert-Labelle
Signé avec ConsignO Cloud (11/11/2026)
Vérifiez avec verifio.com ou Adobe Reader.
notarius

Camélee Boisvert-Labelle
Présidente

Amélie Lemay
Signé avec ConsignO Cloud (11/11/2026)
Vérifiez avec verifio.com ou Adobe Reader.

Amélie Lemay
Secrétaire